**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığına**

|  |
| --- |
| **1. GENEL KOŞULLAR** |
| * VPN erişim bilgileri, sadece yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından kullanılmalı ve kesinlikle üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır. Bu bilgilerin paylaşılması, kurumun bilgi güvenliği politikasının ihlali anlamına gelir ve erişimin derhâl iptali ile disiplin veya yasal işlem süreci başlatılabilir.
 |
| * Erişim yetkisi tanımlanan personelin görev değişikliği, işten ayrılması veya pozisyonunun sona ermesi durumunda, bu değişiklik en geç 3 iş günü içinde Firma/Kurum Yetkilisi tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na resmi olarak bildirilmelidir. Bu bildirim yapılmadığı takdirde doğabilecek tüm güvenlik ihlali, veri sızıntısı veya yetkisiz kullanım risklerine ilişkin idari, teknik ve hukuki sorumluluk Firma/Kuruma aittir.
 |
| * Yetkili bağlantı sağlayan kullanıcılar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın yürürlükteki Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) politika ve prosedürlerine tamamen uymakla mükelleftir. Bu kuralların ihlali halinde erişim iptal edilebilir ve gerekli işlemler başlatılabilir.
 |
| * VPN bağlantısına ilişkin kullanıcı adı ve geçici şifre bilgileri, yalnızca formda belirtilen kurumsal e-posta adresine güvenli iletişim yöntemleriyle iletilecektir. Kullanıcılar, geçici şifreyi aldıktan sonra ilk oturum açmada kendi belirledikleri güçlü bir parola ile değiştirmekle yükümlüdür. Parola bilgileri hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmamalı ve e-posta dışında farklı yollarla iletilmemelidir.
 |
| * Talep edilen erişim kapsamında kuruma ait veri, sistem veya ağ bileşenlerine erişim sağlanacaksa, erişim talebinde bulunan kişi, erişim sağlanmadan önce gizlilik yükümlülüğünü kabul ettiğini gösteren “Gizlilik Sözleşmesi”ni imzalamalı ve bu form ekinde sunmalıdır. Gizlilik Sözleşmesi olmaksızın erişim tanımlanmayacaktır. Söz konusu yükümlülük, erişim süresi boyunca ve sonrasında da geçerlidir.
 |
| Kurum ağına ayrıcalıklı erişim için gerekli yetkilendirme talebinde bulunuyorum. Açılacak kullanıcı hesabı ile yalnızca aşağıda belirtilen IP/IP bloğuna erişim sağlayacağım. Bu erişimi, yetkilendirilen sistemler ve görev kapsamı dışında hiçbir amaçla kullanmayacağımı; erişim bilgilerimi üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, erişim sırasında oluşabilecek tüm hareketlerin loglandığını ve denetlenebileceğini kabul ediyorum. Kurumun Bilgi Güvenliği Politikası ve ilgili prosedürlerine uygun hareket edeceğimi; aksi hâlde erişimimin durdurulabileceğini ve gerekli idari işlemlerin başlatılabileceğini taahhüt ederim. |
| **2. KULLANICI BİLGİLERİ** |
| **TCKN** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta (Kurumsal)** |  |
| **Geçerlik Süresi** | Başlangıç Tarihi: … / … / 202. Bitiş Tarihi: … / … / 202. |
| Not: Geçerlilik süresi, talep başlangıç ve bitiş tarihleriyle açıkça belirtilmelidir. Süre, 6 (altı) ayı aşmamalıdır. Süresi dolan talepler yeniden değerlendirilmeksizin otomatik olarak geçersiz sayılır. |
| **3. ERİŞİLMEK İSTENEN AĞ / BİLGİSAYAR BİLGİLERİ** |
| **Erişilecek Sistem / Sistemler** | **IP / IP Bloğu** | **Bağlanma Gerekçesi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[ ]  **Gizlilik Sözleşmesi form ekinde sunulmuştur.**

**(Not: Bu kutu işaretlenmeden form işleme alınmayacaktır.)**

|  |
| --- |
| **TALEP EDEN FİRMA/KURUM ONAYI** |
| Firma / Kurum Personeli | Firma / Kurum Yetkilisi |
| İmza | İmza |
| … / … / 202. | … / … / 202. |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı |

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL*****(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** |
| **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Form eksiksiz ve okunaklı şekilde doldurulmuştur. | [ ]  | [ ]  |
| 2. Talep edilen erişim aralığı (IP/IP Bloğu) belirtilmiştir. | [ ]  | [ ]  |
| 3. Gizlilik Sözleşmesi form ekinde sunulmuştur. | [ ]  | [ ]  |
| 4. Talep geçerlilik süresi uygun şekilde tanımlanmıştır (en fazla 6 ay). | [ ]  | [ ]  |
| 5. Talep eden kişinin iletişim bilgileri eksiksiz girilmiştir. | [ ]  | [ ]  |
| 6. VPN erişimi, yalnızca yetkilendirilen sistemler içindir. | [ ]  | [ ]  |
| **Kontrolü Yapan Personel** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Tarih:** | … / … / 202. |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ONAYI** |
| Ağ Sistem Sorumlusu | Bilgi İşlem Daire Başkanı |
| İmza | İmza |
| … / … / 202. | … / … / 202. |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 14.07.2025 | - “İç Kontrol” bölümü eklendi. - Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. - Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |