**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

|  |
| --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* |
| **1. GENEL HUSUSLAR** |
| **Açıklama** |  |
| (\*) Bu form 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında hazırlanmış olup; Genelgede belirtilen hususlara aykırı her türlü işlemden doğabilecek mali ve idari yaptırımlardan talepte bulunan kişiler, gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilileri sorumlu olacaktır. |
| **2. TALEP BİLGİSİ** |
| **Birim** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Talep Tipi** |  |
| **Cihaz Tipi** | [ ]  Masaüstü Bilgisayar [ ]  Dizüstü Bilgisayar [ ]  IP Telefon |
| (\*)Dizüstü bilgisayar talepleri mümkün olduğu taktirde değerlendirilecektir. |
| **Talep Gerekçesi** | [ ]  İlk Alım [ ] Mevcut Cihaz Değişimi |
| **3. TALEP EDİLEN MALZEMENİN STOK DURUMU** |
| **Mevcut Adet** |  |
| (\*)Varsa depo(lar)/ambar(lar)’daki bilgisayar/ip telefon sayısını giriniz. |
| **Tahsisli Adet** |  |
| (\*)Kullanımda olan/zimmetli bilgisayar/ip telefon sayısını giriniz. |
| **Toplam** |  |
| (\*)Kullanımda olan, zimmetli, depo(lar)/ambar(lar)’daki toplam bilgisayar/ip telefon sayısını giriniz. |
| **4. MEVCUT CİHAZ HAKKINDA BİLGİLER (Varsa)** |
| **Kullanım Şekli** | [ ]  Bireysel Kullanım [ ]  Ortak Kullanım |
| **Talep Edilen Personelin Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **İşlemci Modeli** |  |
| **Modeli** |  |
| **Ram Tipi** |  |
| **Ram Kapasitesi** |  |
| **Alım Tarihi** | … / … / 202. |
| (\*)Talep edilen bilgisayar/ip telefonun edinim tarihini yazınız. |
| **Taşınır Durumu** | [ ]  Kayıt Var [ ]  Kayıt Yok  |
| **Talep Gerekçesi** |  |
| (\*)Bu form doldurulurken, “talep gerekçesi” alanı eksiksiz olarak doldurulmalı ve talep edilen donanımın ihtiyaç kapsamında olduğunu gösteren kanıtlayıcı belgeler forma eklenmelidir. Mevcut bilgisayarın ekonomik ömrünü (en az 5 yıl) tamamlamadığı durumlarda, yalnızca “tamir edilemez raporu” veya “taşınır düşüm kararı” eklenmesi şartıyla talep kabul edilir. Bu belgelerden herhangi biri eklenmemişse, talep değerlendirmeye alınmaz. |
| **5. ONAY BÖLÜMÜ** |
| **İmza** |  |

**Bilgilendirme ve Taahhüt:**

Bu form kapsamında talep edilen cihaz, kurum bilgi sistemleriyle entegre kullanılacağı için kullanıcının kurumsal bilgi güvenliği politika ve prosedürlerine (BGYS) uygun davranması zorunludur. Cihaz kullanımında yapılacak her türlü kişisel ya da kurumsal veri işleme faaliyeti, yürürlükteki yasal düzenlemelere ve kurumsal güvenlik ilkelerine uygun olmalıdır.

|  |
| --- |
| Talep Eden İmza |
| … / … / …… |
| Ünvanı Adı Soyadı |
| Birimi/Görevi |

|  |
| --- |
| Birim Yetkilisi İmza |
| … / … / …… |
| Ünvanı Adı SoyadıBirimi/Görevi |

|  |
| --- |
| OLUR |
| İmza |
| … / … / …… |
| Ünvanı Adı Soyadı |
| Birimi/Görevi |

**EKLER:**☐ Tamir Edilemez Raporu
☐ Taşınır Düşüm Raporu
☐ İhtiyaç Gerekçesi / Resmî Yazı
☐ Mevcut Cihaz Bilgisi Görseli
☐ Diğer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL*****(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** |
| **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** |
| 1. Form eksiksiz ve okunaklı şekilde doldurulmuştur. | [ ]  | [ ]  |
| 2. Talep gerekçesi ve belgeleri uygun bulunmuştur. | [ ]  | [ ]  |
| 3. Mevcut cihaz bilgileri doğru ve günceldir. | [ ]  | [ ]  |
| 4. Ekonomik ömrünü tamamlamamış cihazlar için düşüm/tamir raporu eklenmiştir | [ ]  | [ ]  |
| 5. Talep stoka göre değerlendirilmiştir. |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Tarih:** | … / … / 202. |
| **İmza** |  |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 14.07.2025 | - “İç Kontrol” bölümü eklendi. - Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. - Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |