|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 1- ARAŞTIRMA / PROJE TANIMLAYICI BİLGİLER** | | | |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırma veya proje çalışmasının türü, başlığı, başvuru dönemi ve varsa fon/kaynak bilgileri belirtilmelidir. Seçenekler arasından uygun olan işaretlenmeli, ilgili alanlar eksiksiz doldurulmalıdır. Bilgilerin doğruluğu ve güncelliği araştırmacının sorumluluğundadır. Bu bilgiler etik kurul sonrası kurum izin başvuruları, raporlama ve kalite güvence süreçlerinde kullanılacaktır.* | | | |
| **S/N** | **Bilgi Alanı** | **Seçenekler ve Cevap Kutusu** | |
| **1.** | Araştırmanın / Proje Çalışmasının Türü |  | İç Destekli Araştırma Projesi |
|  | Dış Destekli Araştırma Projesi |
|  | Lisansüstü Tezi |
|  | Yüksek Lisans Dönem Projesi |
|  | Lisans Projesi |
|  | Ön Lisans Projesi |
|  | Sanayi İş Birliği Projesi |
|  | Araştırma Merkezi Projesi |
|  | Diğer (örn. BAP, TÜBİTAK, Uluslararası, Etik Kurul Onaylı Bağımsız Araştırma vb.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Yok / Uygulanmıyor |
| **2.** | Araştırmanın / Proje Çalışmasının Başlığı *(Etik Kurul’da onaylandığı şekliyle yazılmalıdır)* |  | |
| **3.** | Araştırmanın / Proje Çalışmasının Başvuru Dönemi |  | 20…/20… Akademik Yılı – Güz |
|  | 20…/20… Akademik Yılı – Bahar |
|  | 20…/20… Akademik Yılı – Yaz |
|  | Diğer (örn. TÜBİTAK / AB / Ulusal Çağrı Dönemi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** | *(Opsiyonel – kurumsal uyum için)* Araştırmanın / Projenin Kaynak / Fon Türü |  | TÜBİTAK (1001, 2209, 3501 vb.) |
|  | BAP / İç Destek |
|  | Ulusal Fon (Kamu Bakanlıkları, Kalkınma Ajansları vb.) |
|  | Uluslararası Fon (AB, Horizon Europe, Erasmus+ vb.) |
|  | Özel Sektör / Sanayi Fonları |
|  | Öz Kaynak (araştırmacı tarafından finanse edilen) |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Yok / Uygulanmıyor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 2- KATILIMCI / KAPSAM ÖZELLİKLERİ** | | | |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırmanın katılımcı grupları ve çalışma kapsamı belirtilmelidir. Katılımcıların demografik özellikleri, özel durumları ve çalışmanın yürütüldüğü ortam doğru şekilde işaretlenmelidir. Eğer hiçbir seçenek araştırmaya uygun değilse* ***“Hiçbiri / Uygulanmıyor”*** *kutucuğu işaretlenmelidir. Bu bilgiler etik kurul onayı sonrası ilgili kurum/kuruluş izin süreçlerinde kullanılacaktır.* | | | |
| **S/N** | **Bilgi Alanı** | **Seçenekler ve Cevap Kutusu** | |
| **1.** | Katılımcı Yaş Grubu |  | Yetişkin (18 yaş ve üzeri) |
|  | Çocuk (0–18 yaş) |
|  | Karma (hem çocuk hem yetişkin) |
|  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
| **2.** | Özel Gruplar |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor (özel gruplarla çalışma yapılmayacak) |
|  | Engelli bireyler |
|  | Yaşlı bireyler (65 yaş ve üzeri) |
|  | Göçmen / Mülteci bireyler |
|  | Mahkûm / Gözetim altındaki bireyler |
|  | Diğer savunmasız gruplar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | Çalışma Ortamı / Kapsam |  | Eğitim kurumu (okul, üniversite vb.) |
|  | Sağlık kurumu (hastane, ASM vb.) |
|  | Kamu kurumu |
|  | Özel sektör kurumu |
|  | Saha / toplum temelli çalışma |
|  | Laboratuvar / araştırma merkezi |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
| **4.** | Kurumsal Veri Kullanımı (gerekiyorsa) |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Öğrenci verileri |
|  | Çalışan verileri |
|  | Sağlık verileri |
|  | Diğer kurumsal veri (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 3- VERİ NİTELİĞİ** | | | |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırmada toplanacak verilerin niteliği belirtilmelidir. Kişisel ve özel nitelikli veriler kullanılıyorsa ilgili yasal izinler ve etik kurul onayları alınmalıdır. Eğer hiçbir veri türü toplanmayacaksa “Hiçbiri / Uygulanmıyor” seçeneği işaretlenmelidir. Bu bilgiler etik kurul sonrası kurum izin başvurularında özellikle dikkate alınacaktır.* | | | |
| **S/N** | **Bilgi Alanı** | **Seçenekler ve Cevap Kutusu** | |
| **1.** | Kişisel Veri |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Kimlik bilgileri (ad-soyad, T.C. no vb.) |
|  | İletişim bilgileri (e-posta, telefon vb.) |
|  | Eğitim / mesleki bilgiler |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | Özel Nitelikli Kişisel Veri |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Sağlık verileri |
|  | Biyometrik veriler |
|  | Genetik veriler |
|  | Din / mezhep / inanç bilgileri |
|  | Politik görüş / sendikal üyelik |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | Anonimleştirilmiş / Kimliksiz Veri |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Anket / gözlem verisi (kimliksiz) |
|  | Arşiv / doküman verisi (anonimleştirilmiş) |
|  | Açık veri kaynaklarından alınan veriler |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.** | Veri Türü (İçeriğe Göre) |  | Nicel (sayısal) veri |
|  | Nitel (görüşme, metin vb.) veri |
|  | Karma veri (nicel + nitel) |
|  | Diğer (örn. Doküman / arşiv analizi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 4- VERİ PAYLAŞIMI VE SAKLAMA** | | | |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırmada toplanan verilerin kimlerle paylaşılacağı, hangi koşullarda aktarılacağı ve ne kadar süreyle saklanacağı belirtilmelidir. Eğer hiçbir paylaşım/saklama yapılmayacaksa “Hiçbiri / Uygulanmıyor” seçeneği işaretlenmelidir. Bu bilgiler etik kurul sonrası kurum izin süreçlerinde dikkate alınacaktır.* | | | |
| **S/N** | **Bilgi Alanı** | **Seçenekler ve Cevap Kutusu** | |
| **1.** | Veri Paylaşımı |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor (veri paylaşımı yapılmayacak) |
|  | Danışman / proje yürütücüsü ile sınırlı |
|  | Üniversite içi araştırmacılarla |
|  | Diğer üniversite/kurum araştırmacılarıyla |
|  | Ulusal/uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlarla |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2.** | Verinin Aktarılacağı Yer |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Türkiye içinde |
|  | Türkiye dışına (uluslararası aktarım) |
|  | Bulut tabanlı depolama sistemleri |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.** | Veri Saklama Süresi |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Araştırma bitiminde silinecek / anonimleştirilecek |
|  | 1 yıl |
|  | 1–5 yıl |
|  | 5 yıldan fazla |
|  | Süresiz (açık veri / kalıcı arşiv) |
| **4.** | Veri Saklama Yöntemi |  | Hiçbiri / Uygulanmıyor |
|  | Şifreli dijital ortam |
|  | Fiziksel arşiv (kilitli dolap vb.) |
|  | Bulut tabanlı güvenli sunucu |
|  | Diğer (Lütfen belirtiniz): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM 5- YASAL / ÖZEL İZİN GEREKTİREN DURUMLAR** | | | |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırmanın yürütülmesi sırasında yasal veya özel izin gerektiren durumlar sorgulanmaktadır. Lütfen her bir soru için size uygun olan seçeneği işaretleyiniz. “Evet” işaretlenen her durumda ilgili kurum/kuruluştan izin belgesi alınmalı ve etik kurul onayı ekinde başvuru dosyasına konulmalıdır. Eğer hiçbir durum araştırma kapsamında yer almıyorsa “Hiçbiri / Uygulanmıyor” seçeneği işaretlenmelidir.* | | | |
| S/N | Soru | Seçenekler | |
| 1. | Kamu veya özel kurum/kuruluşlardan kamuya açık olmayan bilgi, belge, veri toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 2. | Kamu/özel kurumlarda proje çalışmalarının (anket, mülakat, odak grup, deney, uygulama vb.) yürütülmesi söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 3. | Maden, bitki, hayvan, mikroorganizma vb. örneklerin toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 4. | Tarihi eserler, arkeolojik alanlar, askeri bölgeler veya koruma altındaki doğal alanlarda çalışma yapılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 5. | Anaokulu, ilköğretim veya ortaöğretim kurumlarında öğrenci/öğretmenlerden veri toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 6. | Üniversite öğrencileri, akademisyenleri veya idari personelden veri toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 7. | Kamu kurum ve kuruluşlarından veya çalışanlarından veri toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 8. | Özel kuruluşlar/bankalara ait ticari, hukuki veya müşteri verilerinin temini söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 9. | Suç ve suçlularla ilgili veri toplama, tutuklu/hükümlülerle çalışma söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 10. | Özel kuruluş çalışanlarından veri toplama veya bu kuruluşlarda uygulama yapılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 11. | Askeri veya Emniyet bölgelerinde çalışma yapılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 12. | Uluslararası düzeyde ülke çıkarlarını veya güvenliğini ilgilendiren çalışmalar söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 13. | Katılımcılardan ses, fotoğraf veya video kaydı alınması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 14. | Araştırma kapsamında çevrimiçi platformlardan (sosyal medya, forum, dijital uygulamalar vb.) veri toplanması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 15. | Toplanan verilerin açık veri tabanlarında yayımlanması veya üçüncü kişilerle paylaşılması planlanıyor mu? | Evet | Hayır |
| 16. | Araştırma çok uluslu bir iş birliği kapsamında mı yürütülmektedir? | Evet | Hayır |
| 17. | Kişisel verilerin yurtdışına aktarılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 18. | İnsan üzerinde klinik araştırma veya tıbbi müdahale (ilaç, biyomedikal cihaz vb.) yapılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 19. | Deney hayvanları üzerinde çalışma yapılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 20. | Devlet sırrı, ticari sır veya sınırlı erişime tabi gizli verilerin kullanılması söz konusu mudur? | Evet | Hayır |
| 21. | Katılımcılarla çevrim içi görüşme, anket veya deney yapılması planlanıyor mu? | Evet | Hayır |
| **Not:** Eğer yukarıdaki seçeneklerin hiçbiri araştırma kapsamında yer almıyorsa:  **Hiçbiri / Uygulanmıyor** işaretlenecektir. | | | |

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 6- BEYAN VE YÜKÜMLÜLÜK** |
| **Açıklama:** *Bu bölümde araştırmacı(lar), formda verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit eder, yasal/etik mevzuata uyacağını ve gerekli izinleri alacağını taahhüt eder.* |
| **Beyan Metni:** “Yukarıda türü, başlığı ve kapsamı belirtilen araştırma/proje çalışmasını; yürürlükteki mevzuat, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin ilgili yönerge, politika ve etik kuralları, KVKK (6698 sayılı Kanun) hükümleri ve ulusal/uluslararası araştırma etiği standartlarına uygun olarak yürüteceğimi; gerekli hallerde ilgili kurumlardan izin/olur alınacağını; kişisel ve özel nitelikli verilerin güvenliğini sağlayacağımı; verilerin saklama, imha ve paylaşım esaslarına riayet edeceğimi taahhüt ederim. Formda yer alan bilgilerde değişiklik olması halinde, araştırmaya başlamadan önce güncellenmiş bilgileri sunacağımı kabul ederim.” |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje/Çalışma Yürütücüsü** | | | | | | | | | | | | | **Danışman / Sorumlu Öğretim Üyesi (varsa)** | | | | | | | | | | | |
| Ünvanı |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Birimi |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Telefonu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-posta |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| İmza | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Tarih | … / … / 202. | | | | | | | | | | | | … / … / 202. | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMUN KULLANIMINA İLİŞKİN REHBER NOTLAR | |
| 1. | Genel İlkeler   * Form, Etik Kurul onayı alındıktan sonra ilgili kurum/kuruluşlardan izin başvurularında kullanılmak üzere hazırlanmıştır. * Tüm alanlar bilgisayar ortamında doldurulmalı, elle karalama yapılmamalıdır. * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları ve okunabilirliği bozan hatalardan kaçınılmalıdır. * Boş bırakılan alan bulunmamalıdır. Uygulanmayan alanlar için mutlaka “Hiçbiri / Uygulanmıyor” seçeneği işaretlenmelidir. * Formda verilen bilgilerin doğruluğu ve güncelliğinden araştırmacı(lar) sorumludur. |
| 2 | Doldurma Kuralları   * Başlık alanı, Etik Kurul’da onaylanan proje/tez/çalışma başlığı ile aynı olmalıdır. * Başvuru dönemi, akademik dönemli araştırmalarda “Güz/Bahar/Yaz” olarak, fonlu projelerde ise “çağrı dönemi” (örn. TÜBİTAK 2025/1. Çağrı) olarak belirtilmelidir. * Katılımcı, veri niteliği, paylaşım, saklama ve izin bölümlerinde en az bir seçenek işaretlenmeli veya “Hiçbiri / Uygulanmıyor” seçeneği kullanılmalıdır. * Veri saklama planı net olarak belirtilmeli; saklama süresi dolduğunda verilerin imha veya anonimleştirilmesi sağlanmalıdır. |
| 3. | Özel Durumlar   * Kişisel veya özel nitelikli kişisel veri işlenecekse, KVKK (6698 sayılı Kanun) hükümlerine ve ilgili mevzuata uyulmalı, gerekli izinler alınmalıdır. * Yasal/özel izin gerektiren çalışmalar (ör. okul, hastane, askeri bölge, hayvan deneyi, klinik araştırma, yurtdışı veri aktarımı) için “Evet” işaretlenmeli ve izin belgeleri başvuruya eklenmelidir. * Çevrim içi araştırmalar (ör. online anket, sosyal medya, dijital platformlar) da bu kapsamda değerlendirilmelidir. |
| 4. | İmza ve Onay   * Form, Araştırmacı(lar) tarafından imzalanmadan geçerli sayılmaz. * Varsa danışman / sorumlu öğretim üyesi ayrıca imzalamalıdır. * Tarih gün/ay/yıl formatında eksiksiz yazılmalıdır. |
| 5. | Kalite Güvencesi   * Form, üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında saklanır ve gerektiğinde denetime tabi tutulabilir. * Hazırlanışı YÖKAK, ENQA, ISO 9001/27001 standartları ile TÜBİTAK süreçlerine uyum sağlamak amacı taşır. |
| 6. | Belge Yönetimi   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; * Resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |