**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**……………………………… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**…………………………….. Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkanlığına**

Ekli 1 sayıda sunduğum mazeretim nedeniyle, süresi içinde yapamadığım dersi/dersleri, 2914 Sayılı Kanun’un 11. Maddesi hükümlerine uygun olarak, ekli 2 çizelgede sunulan program çerçevesinde telafi etmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Ünvan Ad Soyad** | **:** |  |

Ek:

1. Mazeret Durumunu Gösterir Belge (Görevlendirme Yazısı, İzin Formu, Rapor vb.) (…. Sayfa)
2. Ders Telafi Formu (… sayfa)

**EK-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Elemanı** | |
| **Ünvanı/Adı Soyadı** |  |
| **Bölümü/Programı** |  |
| **Sınıf** |  |
| **Akademik Yıl** |  |
| **Ders Dönemi** | Güz  Bahar |
| **Görevlendirme Tarihleri** |  |
| **Görevlendirme Talebinin Sebebi** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS TELAFİ PROGRAMI** | | | | | | | | | | |
| **S. No** | **Bölüm/Program** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **NÖ/ İÖ** | **NORMAL PROGRAM** | | | **TELAFİ PROGRAMI** | | |
| **Tarih** | **Saat** | **Derslik** | **Tarih** | **Saat** | **Derslik** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

Not 1. İhtiyaç duyulması halinde satır eklenebilir.

Not 2. Telafi dersleri başvuru ve görevlendirme tarihinden sonra yapılacak şekilde düzenlenmelidir.

Not 3. İlgili öğretim elemanı öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde mevcut programı da bozmadan öğrencilerin haftalık ders programlarına uygun olan boş gün ve saatlerde telafi derslerini yerleştirerek telafi programını oluşturur.

Not 4. İlgili öğretim elemanının Ders Telafi Formunu doldurarak mazeretini gösterir belgeyle birlikte dersin telafi tarihinden en az 5 gün önce ilgili dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvurması, Bölüm Başkanının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı gerekir.

Not 5. Ders telafi programı; geçici görev, sevk, rapor, izin vb. mazeretlerinin bitiminden itibaren yerine getirilmesi gerekmektedir.

Not 6. Telafinin yapıldığı hafta ek ders saati en fazla I. öğretimde 20 saat ve II. öğr.10 saat üzerinden hesaplanır.

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |