**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Seçim Kurulu Başkanlığına**

Üniversite Öğrenci Konseyi seçim işlemleriyle ilgili söz konusu mevzuatları okudum ve gerekli tüm şartları taşıyorum. Ayrıca herhangi bir siyasi parti organında üye veya görevli değilim. Üniversite Öğrenci Konseyi Genel Kurulu Seçiminde belirtmiş olduğum görev için adaylığımın kabulü hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması** |  | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar | | | | | | | | | | | |
| **Adres** |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADAY OLUNAN SEÇİM** | | | | | | | |
|  | Üniversite Öğrenci Konseyi Başkan Yardımcısı |  | Halkla İlişkiler ve Bilişim Sorumlusu |  | Eğitim Sorumlusu |  | Denetleme Kurulu Başkanı |
|  | Genel Sekreter |  | Dış İlişkiler Sorumlusu |  | Denetleme Kurulu Üyesi | | |
|  | Sayman |  | Çalışma Grupları Sorumlusu |  | Spor, Sağlık ve Kültür Sorumlusu | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SONUCU**  *(Divan Kurulu tarafından doldurulup onaylanacaktır.)* | | | | | |
| **UYGUNDUR**  **UYGUN DEĞİLDİR** | | **UYGUNDUR**  **UYGUN DEĞİLDİR** | | **UYGUNDUR**  **UYGUN DEĞİLDİR** | |
| Başkan | | Üye | | Üye | |
| İmza |  | İmza |  | İmza |  |
| Tarih | … / … / 202. | Tarih | … / … / 202. | Tarih | … / … / 202. |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 6. | Aday olunan görev işaretlenmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 8. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 10. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Kimlik, iletişim ve aday olunan görev bölümlerinde hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları olmamalıdır. Tüm alanlar eksiksiz doldurulmalı, tabloda boş satır bırakılmamalıdır. Form düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. |
| 3. | Başvuru formu imzalanmadan geçerli değildir. Tarih alanı doldurulmadan teslim edilen formlar kabul edilmez. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular geçersiz sayılacaktır. |
| 5. | Formdaki “Fakülte / Yüksekokul / MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 6. | Öğrenci bilgilendirmesi için bu “Notlar” bölümü forma eklenmiştir. Ancak EBYS sistemine yüklenen resmi başvuru formunda “Notlar” bölümü çıkarılmalıdır. |
| 7. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi takip amaçlıdır; çıktısı alınmamalı, resmi başvuru evrakına eklenmemeli, EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 8. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Sınıf bilgisi kutucuklarla yapılandırıldı (1., 2., 3., 4. sınıf seçenekleri eklendi). * E-posta alanı formatı düzenlendi (daha net boşluklarla). * “İç Kontrol” bölümü eklendi (formun işleme alınmasından önce kontrol için 10 maddelik liste). * “Notlar” bölümü eklendi (formun doldurulma esaslarını açıklayan 8 madde). * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi (EBYS’ye eklenmemeli, çıktı alınmamalı vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |