**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar Dönemi için kayıt yaptırmış ve aşağıda bilgileri verilen öğrencilerimizden, Özel Öğrenci statüsüyle diğer yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerin; Fakültemiz/Yüksekokulumuz/Meslek Yüksekokulumuz lisans/önlisans programında ders adı ve içerik açısından uyumlu olanları Komisyonumuzca değerlendirilmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda, özel öğrenci olarak gidilen üniversitede başarıyla tamamlanan derslerden muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf edilecek dersleri ile intibak edilecekleri sınıf ve mezuniyet aşamasına kadar almaları gereken derslere ilişkin bilgiler ekli Muafiyet-İntibak Değerlendirme Sonuç Formu’nda sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Komisyon Başkanı Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  |

**EKLER:**

1. ………….’nin Muafiyet/İntibak Değerlendirme Sonuç Formu
2. ………….’nin Muafiyet/İntibak Değerlendirme Sonuç Formu
3. ………….’nin Muafiyet/İntibak Değerlendirme Sonuç Formu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Enstitü/YO/MYO** |  | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar | | | | | | | | | | | |
| **Özel Öğrenci Statüsü Karar Tarihi ve Sayısı** |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDEN YARARLANILAN** | |
| **Üniversite** |  |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Programı** |  |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar |
| **Transkript Belgesi Evrak Tarih/Sayısı** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS LİSTESİ** | | | | | | | | | | | |
| **KABUL EDEN YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ALINAN DERSLERİN BİLGİSİ** | | | | | | **MUAF OLUNACAK VE OKÜ TRANSKRİPTİNE AKTARILACAK DERSİN BİLGİLERİ** | | | | | **MUAFİYET SONUCU** |
| **S/N** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **K** | **AKTS** | **Harf Notu** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **K** | **AKTS** | **Harf Notu** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Uygundur  Uygun Değildir |
| Toplam | | |  |  |  | Toplam | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MUAFİYET KOMİSYONU** | | | | | |
| Başkan | | Üye | | Üye | |
| İmza |  | İmza |  | İmza |  |
| Tarih | … / … / 202. | Tarih | … / … / 202. | Tarih | … / … / 202. |
| Ünvanı |  | Ünvanı |  | Ünvanı |  |
| Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  | Adı Soyadı |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur. |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. |  |  |  |
| 3. | Üst yazı komisyon başkanı tarafından imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. |  |  |  |
| 4. | Hitap edilen birim doğru seçilmiştir (Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığı); diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). |  |  |  |
| 5. | Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu” ve benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı işaretlenmiş; diğer seçenekler bilgisayar ortamında formdan çıkarılmıştır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamıştır). |  |  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, akademik bilgiler, karar tarih-sayısı vb.) eksiksiz girilmiştir. |  |  |  |
| 7. | Her ders için “Uygundur / Uygun Değildir” kutucukları işaretlenmiştir. |  |  |  |
| 8. | Transkript Belgesi Evrak Tarih/Sayısı alanı doldurulmuştur. |  |  |  |
| 9. | Muafiyet Komisyonu kararı alınmış; Başkan ve üyeler tarafından imzalanmıştır. |  |  |  |
| 10. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. |  |  |  |
| 11. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, öğrencilerin özel öğrenci statüsüyle başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları derslerden, içerik ve kredi uyumu bulunanların muafiyet işlemlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli   * Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. * Hitap edilen birim (Dekanlık / Müdürlük / Bölüm Başkanlığı) doğru seçilmeli, diğer ifadeler bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır). * Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır * Öğrencinin kimlik, iletişim ve akademik bilgileri eksiksiz girilmelidir. * Özel öğrenci olarak gidilen üniversiteden alınan dersler; kod, ad, kredi, AKTS ve not bilgileriyle birlikte tam yazılmalıdır. |
| 3. | Tablo Düzeni   * Tabloda boş satır bırakılmamalıdır; ders sayısı fazla ise satır eklenmeli, az ise silinmelidir. * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kayması, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları ve okunabilirliği bozan hatalar olmamalıdır. * Muafiyet verilen ders ile eşdeğer sayılan ders tabloda karşılıklı sütunlarda gösterilmelidir. |
| 4. | Değerlendirme ve İmza   * Muafiyet/İntibak Komisyonu her dersi “Uygundur/Uygun Değildir” şeklinde değerlendirmeli, karar Başkan ve üyelerce imzalanmalıdır. İmza eksikliği durumunda form geçerli değildir. |
| 5. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 6. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır.   Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |