**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | |
| **YATAY GEÇİŞ TÜRÜ** | KURUMLARARASI GENEL NOT ORTALAMASI (GNO) İLE YATAY GEÇİŞ |
| **Ülke** | Yurt İçi  Yurt Dışı |
| **Yatay Geçiş Yapılan Fakülte/Enstitü/YO/MYO** |  |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | **YATAY GEÇİŞ YAPILAN BÖLÜM/PROGRAM** | **SONUÇ ASIL/ YEDEK** | **KARAR GEREKÇESİ** | **KAYIT OLACAĞI SINIF** |
| **T.C. KİMLİK NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNİVERSİTESİ/ FAKÜLTESİ/ PROGRAMI** | **BAŞVURU YAPTIĞI SINIF** | **ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPTIRDIĞI YIL/DÖNEM** | | **GNO** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 4. | Akademik yıl ve dönem (Güz/Bahar) alanı doğru doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 5. | Öğrencilerin kimlik, üniversite, fakülte, program, kayıt yılı/dönemi ve GNO bilgileri eksiksiz yazılmıştır. | |  |  |  |
| 6. | Kontenjan aşılmamışsa tüm adayların kabul edildiği; aşılmışsa sıralamanın puan üstünlüğüne göre yapıldığı kontrol edilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Kaydolacağı sınıf bilgisi doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 8. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 10. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, öğrencilerin **kurumlararası genel not ortalaması (GNO) ile yatay geçiş başvurularını** değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli   * Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. * Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır * Akademik yıl ve dönem (Güz/Bahar) bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır. * Öğrencilerin kimlik, üniversite, fakülte, program, kayıt yılı/dönemi ve GNO bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. * Üniversite ve fakülte adı kısaltma ile yazılabilir; ancak program ismi kısaltılmamalıdır. |
| 3. | Tablo Düzeni   * Tablo düzenli, okunabilir ve standart olmalıdır. * Tabloda boş satır bırakılmamalıdır; liste uzunsa satır eklenmeli, kısa ise fazla satırlar silinmelidir. * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları ve okunabilirliği bozan hatalardan kaçınılmalıdır. * Kaydolacağı sınıf bilgisi mutlaka belirtilmelidir. |
| 4. | Başvuru ve Değerlendirme Esasları   * Öğrencinin en az bir yarıyılı tamamlamış olması ve not ortalamasının oluşmuş olması gerekir. * Hazırlık, 1. sınıf ve son sınıfta yatay geçiş yapılamaz; en az 2. sınıfta öğrenci olma şartı vardır. * Başvuruda esas alınacak kriter öğrencinin **Genel Not Ortalaması (GNO)**’dur. * Başvuru sayısı kontenjanı aşmazsa tüm adaylar kabul edilir. * Kontenjan aşıldığında sıralama **puan üstünlüğüne** göre yapılır. * Eşitlik durumunda transkript başarı sırası veya üniversite yönergesindeki ek kriterler uygulanır. * Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda dil yeterlilik şartı aranabilir. |
| 5. | Karar Gerekçesi  Karar gerekçeleri açık, net ve kısa yazılmalıdır. Örnek:   * Yüksek puan → “Yüksek puan” * Kontenjan/sıralama dışı → “Sıralamaya giremedi” * Özel koşul → “Yabancı dil yeterlilik şartı sağlanmadığı için değerlendirme dışı.” |
| 6. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 7. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |
| 8. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. * Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Tabloya “Karar Gerekçesi” sütunu eklendi. * Tablo düzeni standartlaştırıldı (boş satır bırakmama, satır ekleme/silme kuralları, yazı tipi ve hizalama). * İç Kontrol bölümü eklendi (10 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, akademik yıl/dönem, aday bilgileri, kontenjan kontrolü, sınıf bilgisi, EBYS aktarımı, KVKK vb.) * Notlar bölümü eklendi (8 başlık altında: amaç, doldurma şekli, tablo düzeni, başvuru ve değerlendirme esasları, karar gerekçesi, belgelerin kullanımı, gözden geçirme, kalite güvence) * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |