**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | |
| **YATAY GEÇİŞ TÜRÜ** | MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI (EK MADDE-1) İLE YATAY GEÇİŞ |
| **Yatay Geçiş Yapılan Fakülte/Enstitü/YO/MYO** |  |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **T.C. KİMLİK NO** | **ADI SOYADI** | **ÖĞRENCİNİN ÜNİVERSİTESİ/ FAKÜLTESİ/ PROGRAMI** | **ÖĞRENCİNİN YKS/ÖSYS PUANI** | | | **OKÜ YKS/ÖSYS TABAN PUANI** | | | **YATAY GEÇİŞ YAPILAN** | **SONUÇ ASIL/ YEDEK** | **KARAR GEREKÇESİ** | **KAYIT OLACAĞI SINIF** |
| **YILI** | **TÜRÜ** | **PUAN** | **YILI** | **TÜRÜ** | **PUAN** | **BÖLÜM/PROGRAM** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulmuştur. | |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |
| 3. | Başvuru yapılan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO adı doğru yazılmış, yalnızca ilgili birim kalmış; diğerleri çıkarılmıştır. | |  |  |
| 4. | Akademik yıl ve dönem (Güz/Bahar) alanı doğru doldurulmuştur. | |  |  |
| 5. | Öğrencilerin kimlik, üniversite, fakülte, program ve puan bilgileri eksiksiz yazılmıştır. | |  |  |
| 6. | Başvuran aday sayısı, YÖK’ün Ek Madde 1 uygulama ilkelerine göre belirlenen kontenjanı aşmamıştır veya aştıysa puan üstünlüğüne göre Asıl/Yedek sıralaması yapılmıştır. | |  |  |
| 7. | Kaydolacağı sınıf bilgisi doldurulmuştur. | |  |  |
| 8. | Tabloda boş satır bırakılmamış, gerekirse ekleme yapılmış veya tablo ihtiyaca göre düzenlenmiştir. | |  |  |
| 9. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |
| 10. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |
| 11. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | |
| **Görevi** | |  | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | |
| **İmza** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, öğrencilerin **ÖSYM merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1)** ile yatay geçiş başvurularını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli   * Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. * Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır). * Akademik yıl ve dönem (Güz/Bahar) bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır. * Öğrencilerin kimlik, üniversite, fakülte, program ve puan bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. Kısaltmalar yalnızca üniversite ve fakülte isimlerinde kullanılabilir; program adı kısaltılmamalıdır. * Kaydolacağı sınıf bilgisi eksiksiz yazılmalıdır. |
| 3. | Tablo Düzeni   * Tablo düzenli, okunabilir ve standart olmalıdır. * Tabloda boş satır bırakılmamalıdır; liste uzunsa satır eklenmeli, kısa ise fazla satırlar silinmelidir. * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik ya da hatalı yazımlar, gereksiz boşluklar ve okunabilirliği bozan hatalardan kaçınılmalıdır. * Kaydolacağı sınıf bilgisi mutlaka belirtilmelidir. * OKÜ taban puanı yılı, türü ve değeri ilgili hücrelere doğru şekilde yazılmalıdır. |
| 4. | Başvuru ve Değerlendirme Esasları   * Değerlendirme, Yükseköğretim Kurulu’nun 24 Nisan 2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* ve bu Yönetmelik’in Ek Madde 1 hükmüne dayanılarak; ayrıca 28 Ocak 2025 tarihli ve E-75850160-301.06.01-6238 sayılı yazıyla üniversitelere gönderilen Uygulama İlkeleri çerçevesinde yapılır. * İlgili yıl ÖSYM Yerleştirme Kılavuzundaki merkezi yerleştirme taban puanları esas alınır; öğrencinin yerleştiği yıl puanı ile aynı yılın OKÜ taban puanı karşılaştırılır. * Başvuran aday sayısı, YÖK’ün Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri uyarınca belirlenen kontenjanı (programın ÖSYS/YKS/ÖZYES kılavuzundaki öğrenci kontenjanının %30’u, ancak en fazla 90; ilgili yılın DGS/ALÜGS kontenjanlarında ise %30, 1’in altı yukarı yuvarlanır) aşmazsa tüm başvuranların kayıtları yapılır. * Başvuran aday sayısı kontenjandan fazla olduğunda, yalnızca öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ilgili puan türündeki (Sözel, Sayısal, Eşit Ağırlık, Dil) ÖSYM merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak en yüksek puandan başlanmak suretiyle kontenjan sayısı kadar aday Asıl olarak belirlenir; kontenjan dışındaki adaylar puan sırasına göre Yedek olarak sıralanır. * Örnek: Yerleştiği yıl Sözel puan türü ile İlahiyat programına kayıt yaptırmış bir öğrencinin, Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci alan Sosyal Hizmet programına başvurabilmesi için, ilgili yıldaki Eşit Ağırlık puanının Sosyal Hizmet programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. * Eşit puan durumunda, üniversitenin ilgili yönergesinde belirtilen ek kriterler uygulanır. |
| 5. | Karar Gerekçesi  Karar gerekçeleri açık, net ve kısa yazılmalıdır. Örnek:   * Yüksek puan → “Yüksek puan” * Kontenjan/sıralama dışı → “Sıralamaya giremedi” * Özel koşul → “Yabancı dil yeterlilik şartı sağlanmadığı için değerlendirme dışı.” |
| 6. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 7. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |
| 8. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. * Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Tabloya “Karar Gerekçesi” alanı eklendi. * Tablo düzeni ve görsellik standartlaştırıldı (hizalama, yazı tipi/punto, boşluklar). * İç Kontrol bölümü eklendi (11 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, fakülte adı, akademik yıl/dönem, aday bilgileri, kontenjan uygunluğu, sınıf bilgisi, EBYS aktarımı, KVKK vb.) * Notlar bölümü eklendi (8 başlık: amaç, doldurma şekli, tablo düzeni, başvuru ve değerlendirme esasları, karar gerekçesi, belgelerin kullanımı, gözden geçirme, kalite güvence). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |