**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**1. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı** **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**2. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı** **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**3. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı** **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**4. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı** **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanları** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** |

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL*****(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur. | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 3. | Form başlığında yalnızca ilan edilecek sınav türü (ara sınav, yarıyıl sonu veya bütünleme) bırakılmış, diğerleri çıkarılmıştır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 4. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | [ ]  | [ ]  |  |
| 5. | Ders kodu, ders adı, öğretim elemanı adı-soyadı (gerektiğinde unvanı), sınav tarihi, günü, saati ve salon bilgileri eksiksiz doldurulmuştur. | [ ]  | [ ]  |  |
| 6. | Sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen aralıklara uygundur. | [ ]  | [ ]  |  |
| 7. | Özel gereksinimli öğrenciler için ek süre, uygun salon veya özel düzenlemeler planlanmış ve forma işlenmiştir. | [ ]  | [ ]  |  |
| 8. | Formun sonunda yer alan “ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ. ………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞI” kısmı ilgili bölüm adıyla doldurulmuştur. Enstitü programlarında ise “ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI” olarak yazılmıştır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 9. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | [ ]  | [ ]  |  |
| 10. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | [ ]  | [ ]  |  |
| 11. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | [ ]  | [ ]  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Tarih:** | … / … / 202. |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| NOTLAR :  |
| 1. | AmaçBu form, ilgili eğitim–öğretim yılında yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının ilan edilmesi ve sınav programının duyurulması amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli* Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
* Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır).
* Eğitim–öğretim yılı, yarıyıl ve program adı eksiksiz yazılmalı, boşluk bırakılmamalıdır.
* Her bir sınıf seviyesi için form ayrı ayrı doldurulmalıdır.
 |
| 3. | Tablo Düzeni* Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik ya da hatalı yazımlar, gereksiz boşluklar olmamalıdır. Form düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır.
* Ders kodu, ders adı (varsa şube adı), sınav tarihi, günü, saati, sınav salonu ve öğretim elemanı bilgileri eksiksiz yazılmalıdır.
* Gözetmen sayısı iki ile sınırlıdır; ihtiyaç halinde yeni sütun eklenebilir. Gözetmen ad–soyad bilgileri eksiksiz yazılmalıdır.
* Ders sayısı fazla olduğunda tabloya satır eklenmeli; ders sayısı az ise boş satırlar silinmelidir.
* Form başlığında yalnızca ilan edilecek sınav türü (ara sınav, yarıyıl sonu veya bütünleme) bırakılmalı, diğerleri çıkarılmalıdır.
 |
| 4. | İlan ve Onay* Formun sonunda yer alan **“ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ. …………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞI”** kısmındaki boşluk ilgili bölüm adı ile doldurulmalıdır.
* Enstitü programlarında ise bu ifade **“ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI”** olarak yazılmalıdır.
 |
| 5. | Belgelerin Kullanımı* “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir.
 |
| 6. | Gözden Geçirme* Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir.
 |
| 7. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar* Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır.
* Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir.
* Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır.
* Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir.
 |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi.
* Tasarım standartlaştırıldı: Tablo hizaları, yazı tipi/punto, boşluklar düzenlendi.
* İç Kontrol bölümü eklendi (11 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, sınav türü seçimi, ders/salon/gözetmen bilgileri, akademik takvime uygunluk, özel gereksinimli öğrenciler, EBYS aktarımı vb.)
* Notlar bölümü eklendi (7 başlık altında: amaç, doldurma şekli, tablo düzeni, ilan ve onay, belgelerin kullanımı, gözden geçirme, kalite güvence).
* Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı.
 |