**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**1. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı**  **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** | | | | | | | |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**2. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı**  **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** | | | | | | | |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**3. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı**  **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanı** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** | | | | | | | |

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**…………………………………………………. Fakültesi/Enstitüsü/YO/MYO**

**202..-202.. Eğitim-Öğretim Yılı ………. Yarıyılı ….………………………… Programı (NÖ/İÖ)**

**4. Sınıf Ara Sınav/Yarıyıl Sonu Sınavı/ Bütünleme Sınav Takvimi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/N** | **Tarih ve Gün** | **Saat** | **Ders Kodu ve Ders Adı**  **(Varsa Şube Adı)** | **Sınav Salonu** | **Ders Öğretim Elemanları** | **1. Gözetmen** | **2. Gözetmen** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ…* …………………………………………… BAŞKANLIĞI** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Form başlığında yalnızca ilan edilecek sınav türü (ara sınav, yarıyıl sonu veya bütünleme) bırakılmış, diğerleri çıkarılmıştır. | |  |  |  |
| 4. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | Ders kodu, ders adı, öğretim elemanı adı-soyadı (gerektiğinde unvanı), sınav tarihi, günü, saati ve salon bilgileri eksiksiz doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 6. | Sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen aralıklara uygundur. | |  |  |  |
| 7. | Özel gereksinimli öğrenciler için ek süre, uygun salon veya özel düzenlemeler planlanmış ve forma işlenmiştir. | |  |  |  |
| 8. | Formun sonunda yer alan “ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ. ………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞI” kısmı ilgili bölüm adıyla doldurulmuştur. Enstitü programlarında ise “ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI” olarak yazılmıştır. | |  |  |  |
| 9. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 10. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 11. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, ilgili eğitim–öğretim yılında yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının ilan edilmesi ve sınav programının duyurulması amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli   * Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. * Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır). * Eğitim–öğretim yılı, yarıyıl ve program adı eksiksiz yazılmalı, boşluk bırakılmamalıdır. * Her bir sınıf seviyesi için form ayrı ayrı doldurulmalıdır. |
| 3. | Tablo Düzeni   * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik ya da hatalı yazımlar, gereksiz boşluklar olmamalıdır. Form düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. * Ders kodu, ders adı (varsa şube adı), sınav tarihi, günü, saati, sınav salonu ve öğretim elemanı bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. * Gözetmen sayısı iki ile sınırlıdır; ihtiyaç halinde yeni sütun eklenebilir. Gözetmen ad–soyad bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. * Ders sayısı fazla olduğunda tabloya satır eklenmeli; ders sayısı az ise boş satırlar silinmelidir. * Form başlığında yalnızca ilan edilecek sınav türü (ara sınav, yarıyıl sonu veya bütünleme) bırakılmalı, diğerleri çıkarılmalıdır. |
| 4. | İlan ve Onay   * Formun sonunda yer alan **“ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ. …………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞI”** kısmındaki boşluk ilgili bölüm adı ile doldurulmalıdır. * Enstitü programlarında ise bu ifade **“ANA BİLİM DALI BAŞKANLIĞI”** olarak yazılmalıdır. |
| 5. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 6. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |
| 7. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. * Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Tasarım standartlaştırıldı: Tablo hizaları, yazı tipi/punto, boşluklar düzenlendi. * İç Kontrol bölümü eklendi (11 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, sınav türü seçimi, ders/salon/gözetmen bilgileri, akademik takvime uygunluk, özel gereksinimli öğrenciler, EBYS aktarımı vb.) * Notlar bölümü eklendi (7 başlık altında: amaç, doldurma şekli, tablo düzeni, ilan ve onay, belgelerin kullanımı, gözden geçirme, kalite güvence). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |