|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | |
| **Programı** |  | | | | |
| **Öğretim Türü** |  | Normal Öğretim | |  | İkinci Öğretim |
| **Ders Kodu** |  | | | | |
| **Ders Adı** |  | | | | |
| **Ders Öğretim Elemanı** |  | | | | |
| **Akademik Yıl** | 202../202.. | | | | |
| **Ders Dönemi** |  | | GÜZ |  | BAHAR |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezuniyet Sınavına Giren Öğrenci Listesi** | | | | |
| **S. No** | **Öğrenci No** | **Adı Soyadı** | **Başarı Notu** | |
| **Rakam** | **Harf** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |

Toplam …….öğrenci sınava katılım göstermiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS ÖĞRETİM ELEMANI** | | | **BÖLÜM BAŞKANI** | | | **DEKAN** | | |
| **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | 3.09.2025 | **Tarih** | **:** | 3.09.2025 | **Tarih** | **:** | 3.09.2025 |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  | **Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  | **Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirmede Dikkat Edilecek Hususlar** | | |
| **Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları** | **Harf Notu** | 1- Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yalnızca mezuniyet sınavı dikkate alınır. |
| 90-100 | AA |
| 80-89 | BA |
| 70-79 | BB |
| 60-69 | CB |
| 50-59 | CC |
| 45-49 | DC |
| 40-44 | DD |
| 30-39 | FD |
| 0-29 | FF |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 4. | Ders kodu, ders adı, öğretim elemanı adı-soyadı, akademik yıl ve dönem bilgileri eksiksiz doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 5. | Öğrenci listesinde öğrenci no, adı-soyadı ve başarı notu (rakam + harf karşılığı) eksiksiz yazılmıştır. Boş satır bırakılmamış; liste uzunsa satır eklenmiş, kısa ise fazla satırlar silinmiştir. | |  |  |  |
| 6. | Mezuniyet sınavı başarı notu yalnızca sınavdan elde edilen sonuç üzerinden belirlenmiştir. Notlar Mutlak Değerlendirme Sistemine göre doğru aralıklarla girilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Toplam sınava katılan öğrenci sayısı yazılmış; imza alanları (ders öğretim elemanı, bölüm başkanı, dekan) eksiksiz doldurulmuştur. Tarih ve isim alanları boş bırakılmamıştır. | |  |  |  |
| 8. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 10. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, öğrencilerin mezuniyet sınavına katılımlarını ve başarı notlarını kayıt altına almak amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Doldurma Şekli   * Form bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir. * Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO” ifadelerinden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır). * Ders kodu, ders adı, öğretim elemanı adı–soyadı, akademik yıl ve dönem bilgileri eksiksiz doldurulmalıdır. |
| 3. | Tablo Düzeni   * Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları, gereksiz boşluklar veya okunabilirliği bozan hatalar olmamalıdır. * Öğrenci listesi alanına öğrenci numarası, adı–soyadı ve başarı notu (rakam + harf karşılığı) eksiksiz yazılmalıdır. * Boş satır bırakılmamalı; liste uzunsa tabloya satır eklenmeli, kısa ise fazla satırlar silinmelidir. |
| 4. | Değerlendirme Esasları   * Mezuniyet sınavı başarı notu yalnızca **mezuniyet sınavı sonucuna göre** belirlenir. * Not aralıkları formda belirtilen **Mutlak Değerlendirme Sistemine** göre girilmelidir. * Toplam sınava katılan öğrenci sayısı yazılmalı ve imza alanları (ders öğretim elemanı, bölüm başkanı, dekan) eksiksiz doldurulmalıdır. * Tarih ve isim alanları boş bırakılmamalıdır. |
| 5. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 6. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |
| 7. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. * Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Tablo düzeni standartlaştırıldı, öğrenci listesi ve imza alanlarında boş satır bırakılmaması kuralı getirildi. * İç Kontrol bölümü eklendi (10 maddelik kontrol listesi + sorumlu personel imzası). * Notlar bölümü eklendi (amaç, doldurma şekli, tablo düzeni, değerlendirme esasları, belgelerin kullanımı, gözden geçirme, kalite güvence vb. 7 başlık altında detaylı açıklamalar). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |