**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

Azami eğitim-öğretim süresini doldurmam nedeniyle, Yükseköğretim Kanunun, öğretim süresi ile ilgili (2547 SK.44.Maddesi gereği) azami öğrenim süreleri sonunda verilecek sınav hakkından yararlanmam hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** |  | | Normal Öğretim | | | | | | | | | |  | | İkinci Öğretim |
| **Üniversiteye Kayıt Dönemi** | 202../202.. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sınıfı** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu/ E-Posta Adresi** | 0 | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EK SINAV veya İLAVE DÖNEM TALEBİ** | | | |
| Ek Sınav: (Başarısız, devamsız ve alamadığım veya ilave dönem olunan tüm dersler için) |  | **-** |  |
| Sınırsız Sınav Hakkı: (Sadece bir dersten başarısız olan öğrenciler için) |  | - |  |
| Ek Dönem Hakkı: (Ek sınav hakkı kullanmadan en fazla beş başarısız dersi olan öğrenciler için) |  | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK SINAV HAKKINI KULLANMAK İSTEDİĞİM DERSLER** | | |
| **S. No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANIŞMANIN GÖRÜŞÜ** | | | | | | **BÖLÜM BAŞKANI GÖRÜŞÜ** | | | | | |
|  | **UYGUNDUR** | | |  | **UYGUN DEĞİLDİR** |  | **UYGUNDUR** | | |  | **UYGUN DEĞİLDİR** |
| **İmza** | | **:** |  | | | **İmza** | | **:** |  | | |
| **Tarih** | | **:** | … / … / 202. | | | **Tarih** | | **:** | … / … / 202. | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | | **:** |  | | | **Ünvanı Adı Soyadı** | | **:** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | Başvuru yapılan birime uygun hitap biçimi seçilmiştir; diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Öğrenci, durumuna göre yalnızca uygun sınav hakkı seçeneğini işaretlemiştir (Ek Sınav / Sınırsız Sınav / Ek Dönem). | |  |  |  |
| 8. | Ek sınav hakkı kullanılmak istenen dersler tabloda eksiksiz yazılmıştır (dersin kodu ve adı belirtilmiştir).. | |  |  |  |
| 9. | Ders tablosu ihtiyaca göre doldurulmuş; boş satır bırakılmamış veya tablo uygun şekilde düzenlenmiştir. | |  |  |  |
| 10. | Danışman görüşü kısmı danışman öğretim elemanı tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve tarih atılmıştır. | |  |  |  |
| 11. | Bölüm başkanı görüşü kısmı bölüm başkanı tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve tarih atılmıştır. | |  |  |  |
| 12. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerişinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 13. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 14. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 15. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Kutucuklar ve doldurulacak alanlar hizalı ve eksiksiz olmalı, yazı tipi ve punto farklılıkları bulunmamalıdır. Yanlış veya eksik yazımlar yapılmamalı, gereksiz boşluklar bırakılmamalı ve taşmalar olmamalıdır. Tüm alanlar (kimlik, iletişim, program bilgileri vb.) eksiksiz doldurulmalı, işaretlemeler doğru yapılmalıdır. Form düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. |
| 3. | Form imzalanmadan ve tarih kısmı doldurulmadan geçerli değildir. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular işleme alınmaz. |
| 5. | Formun başında yer alan “… Dekanlığı/Müdürlüğü” ve “… Bölüm Başkanlığına” hitap ifadelerinden yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olanı bırakılmalı, diğer silinmelidir. |
| 6. | Formdaki “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 7 | Başvuru yapan öğrenci, durumuna göre aşağıdaki taleplerden sadece uygun olanı işaretlemelidir:   * Ek sınav hakkı (birden fazla başarısız, devamsız veya alınmamış ders için) * Sınırsız sınav hakkı (sadece bir dersten başarısız olanlar için) * Ek dönem hakkı (ek sınav kullanmadan en fazla 5 başarısız dersi olanlar için) |
| 8 | Ek sınav hakkı kullanılmak istenen dersler, ilgili tabloda eksiksiz biçimde belirtilmelidir. Her ders için dersin kodu ve adı açıkça yazılmalıdır. Tablodaki satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir veya azaltılabilir. |
| 9 | Danışman ve bölüm başkanı görüş alanları, yalnızca yetkili kişiler tarafından doldurulmalı; öğrenci bu alanlara müdahale etmemelidir. |
| 10 | Başvuru yalnızca azami öğrenim süresini doldurmuş öğrenciler için geçerlidir. Bu hak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. maddesi kapsamında değerlendirilir |
| 11 | Sınav hakları kapsamında:   * Uygulamalı dersler hariç tüm başarısız dersler için 2 ek sınav hakkı verilir. * Bu sınavlardan sonra en fazla 5 başarısız dersi kalanlara 3 yarıyıl; ek sınav almadan 5 dersi kalanlara 4 yarıyıl ek süre tanınır. * Sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere sınırsız sınav hakkı verilir. * Mezuniyet koşullarını sağlayıp yalnızca genel not ortalaması yetersiz kalanlara, diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı verilir. * Uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslerde devam şartı aranmaz. * Sınırsız sınav hakkından üst üste veya aralıklı olarak 3 öğretim yılı hiç yararlanmayan öğrenciler bu haktan vazgeçmiş sayılır. |
| 12 | Sınırsız sınav hakkı kullanan öğrenciler, yalnızca sınavlara girme hakkına sahip olur; diğer öğrencilik haklarından faydalanamaz. Bu öğrenciler, her sınav için ilgili katkı payını veya öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür. |
| 13 | “Notlar” bölümü öğrenci bilgilendirmesi amacıyla forma eklenmiştir. Ancak EBYS’ye yüklenen resmi başvuru formuna dahil edilmeyecektir. |
| 14. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılacaktır; çıktısı alınmamalı, resmi evraka eklenmemeli ve EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 15. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Sınıf seçimi için kutucuklar eklendi (1.–4. sınıf + Diğer) * E-posta alanı formatı düzenlendi. * “İç Kontrol” bölümü eklendi (15 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, imza-tarih, EBYS uyumluluğu vb.). * “Notlar” bölümü eklendi (15 maddelik açıklama: doldurma esasları, tablo düzeni, sınav haklarının koşulları, EBYS ve kalite güvence sistemi vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |