**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

Mezun olabilmem için gerekli şartları yerine getirmiş olduğum aşağıda belirttiğim ders/derslerden sınava girmek istiyorum, gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |
| --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Programı** |  |
| **Öğretim Türü** |[ ]  Normal Öğretim |[ ]  İkinci Öğretim |
| **Sınıf** | [ ]  1. Sınıf [ ]  2. Sınıf [ ]  3. Sınıf [ ]  4. Sınıf [ ]  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Cep Telefonu**  | 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Akademik Yıl** | 202../202..  |
| **Ders Dönemi** |[ ]  GÜZ |[ ]  BAHAR |

|  |
| --- |
| **Mezuniyet Sınavına Girmek İstediğim Ders/Dersler** |
| **S. No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **AKTS** | **Öğretim Elemanı** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Bu kısım öğrencinin danışmanı tarafından doldurulacaktır.*  |
| **Danışmanın Görüşü** |[ ]  **SINAVA GİREBİLİR** |[ ]  **SINAVA GİREMEZ (Açıklama)** |
| *Bu kısım Bölüm Başkanı tarafından doldurulacaktır.*  |
| **Bölüm Başkanının Görüşü** |[ ]  **SINAVA GİREBİLİR** |[ ]  **SINAVA GİREMEZ (Açıklama)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANIŞMAN** | **BÖLÜM BAŞKANI** |
| **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. | **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  | **Ünvanı Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |
| --- |
| **İÇ KONTROL*****(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | [ ]  | [ ]  |  |
| 4. | Başvuru yapılan birime uygun hitap biçimi seçilmiştir; diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | [ ]  | [ ]  |  |
| 5. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | [ ]  | [ ]  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | [ ]  | [ ]  |  |
| 7. | Mezuniyet sınavına girilecek dersler eksiksiz yazılmıştır (ders kodu, adı, AKTS değeri ve öğretim elemanı belirtilmiştir). Tabloda boş satır bırakılmamış, gerekirse ekleme yapılmış veya tablo ihtiyaca göre düzenlenmiştir | [ ]  | [ ]  |  |
| 8. | Danışman görüşü kısmı danışman öğretim elemanı tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve tarih atılmıştır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 9. | Bölüm başkanı görüşü kısmı bölüm başkanı tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve tarih atılmıştır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 10. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | [ ]  | [ ]  |  |
| 11. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | [ ]  | [ ]  |  |
| 12. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | [ ]  | [ ]  |  |
| 13. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | [ ]  | [ ]  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** |  |
| **Ünvanı Adı Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Tarih:** | … / … / 202. |
| **İmza** |  |

|  |
| --- |
| NOTLAR :  |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Ders tablosu ve diğer alanlarda hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi ve punto farklılıkları olmamalıdır. Ders kodu, adı, AKTS değeri ve öğretim elemanı eksiksiz yazılmalı; tabloda boş satır bırakılmamalıdır. Danışman ve bölüm başkanı görüş alanları yalnızca yetkili kişiler tarafından doldurulmalı, öğrenci tarafından doldurulmamalıdır. Form düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. |
| 3. | Form imzalanmadan ve tarih kısmı doldurulmadan geçerli değildir. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular işleme alınmaz. |
| 5. | Formda yer alan “… Dekanlığı/Müdürlüğü” ve “… Bölüm Başkanlığına” hitap alanlarında yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olan ifade bırakılmalı, diğer silinmelidir. |
| 6. | Formdaki “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 7. | Öğrencinin mezuniyet sınavına girmek istediği ders/dersler, form üzerindeki ilgili tabloya eksiksiz şekilde yazılmalı; dersin kodu, adı, AKTS değeri ve öğretim elemanı açıkça belirtilmelidir. |
| 8. | Tablodaki satır sayısı azaltılabilir.  |
| 9. | Danışman ve bölüm başkanı görüşleri, ilgili kişiler tarafından formun ilgili alanına işlenmeli ve imzalanmalıdır. Bu alanlar öğrenci tarafından doldurulmamalıdır. |
| 10. | Mezuniyet sınavı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23. maddesi uyarınca uygulanır. Bu sınava:* Mezuniyet için gerekli tüm şartları sağlamış olup en fazla 3 başarısız dersi kalan öğrenciler, veya

Genel Not Ortalaması (GNO) 2,00'ın altında olan öğrenciler, GNO’yu yükseltmek amacıyla en fazla üç dersten başvurabilirler. |
| 11. | Mezuniyet sınavı, ilgili yarıyılı takip eden dönemin başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ve öğrencinin ilgili birime yazılı başvurusu ile yapılır. |
| 12. | Bu sınavda alınan not, dersin başarı notunu doğrudan belirler. Başarı değerlendirmesinde sadece mezuniyet sınavı sonucu dikkate alınır |
| 13. | “Notlar” bölümü öğrenci bilgilendirmesi amacıyla forma eklenmiştir. Ancak EBYS’ye yüklenen resmi başvuru formuna dahil edilmeyecektir. |
| 14. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılacaktır; çıktısı alınmamalı, resmi evraka eklenmemeli ve EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 15. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi.
* Sınıf bilgisi kutucuklarla yapılandırıldı (1.–4. sınıf + Diğer).
* E-posta alanı formatı düzenlendi.
* “İç Kontrol” bölümü eklendi (13 maddelik kontrol listesi: formun bilgisayarda doldurulması, tablo düzeni, imza-tarih, EBYS uyumluluğu vb.).
* “Notlar” bölümü eklendi (15 maddelik açıklama: doldurma esasları, ders tablosu kuralları, sınav şartları, EBYS süreci, kalite güvencesi vb.).
* Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı.
 |