**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

Yaz okuluna başvuru yapabilmek için, Üniversitemiz Yaz Okulu Yönergesi hükümlerini sağlamaktayım. Bu kapsamda, aşağıda belirtmiş olduğum talebimin işleme alınması hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaz Okulu Uygulama Talebim** | |
|  | Aşağıda yer alan dersleri, Üniversitemizin yaz okulu programından almak istiyorum. |
|  | Aşağıda yer alan dersleri, başka üniversitenin yaz okulu programından almak istiyorum. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** |  | | Normal Öğretim | | | | | | | | |  | | İkinci Öğretim |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl** | 202../202.. | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Dönemi** | GÜZ  BAHAR  YAZ | | | | | | | | | | | | | |
| **Üniversitemizden ders alınacak mı?** | Evet  Hayır | | | | | | | | | | | | | |
| **Eğer *Evet* ise, lütfen aşağıdaki bilgileri doldurunuz:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Başka üniversiteden ders alınacak mı?** | Evet  Hayır | | | | | | | | | | | | | |
| **Eğer *Evet* ise, lütfen aşağıdaki bilgileri doldurunuz:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Üniversite** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAZ OKULUNDA ALINMAK İSTENEN DERSLER** | | | | | | | | |
| **Üniversitemiz Programlarından Alınacak** | | | | | **Öğrenim Görülen Programda Eşlenecek** | | | |
| **S No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |  | **Toplam** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAZ OKULUNDA ALINMAK İSTENEN DERSLER** | | | | | | | | |
| **Diğer Üniversitelerin Programlarından Alınacak** | | | | | **Öğrenim Görülen Programda Eşlenecek** | | | |
| **S No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |  | **Toplam** | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DANIŞMANININ GÖRÜŞÜ** | | | | | | **BÖLÜM BAŞKANININ GÖRÜŞÜ** | | | | | |
|  | **UYGUNDUR** | | |  | **UYGUN DEĞİLDİR** |  | **UYGUNDUR** | | |  | **UYGUN DEĞİLDİR** |
| **İmza** | | **:** |  | | | **İmza** | | **:** |  | | |
| **Tarih** | | **:** | … / … / 202. | | | **Tarih** | | **:** | … / … / 202. | | |
| **Adı Soyadı** | | **:** |  | | | **Adı Soyadı** | | **:** |  | | |

**EKLER:**

1. Transkript ( … Sayfa)
2. Ders İçerikleri ( … Sayfa)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | Başvuru yapılan birime uygun hitap biçimi seçilmiştir; diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (öğrenci no, kimlik, iletişim, akademik yıl/dönem vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Öğrenci yalnızca kendisine uygun başvuru seçeneğini işaretlemiştir (Üniversitemizden veya başka üniversiteden). | |  |  |  |
| 8. | Ders alma tabloları uygun şekilde doldurulmuş, boş satır bırakılmamış; gerekirse ekleme yapılmış veya tablo ihtiyaca göre düzenlenmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Başvuruya transkript ve ders içerikleri eklenmiştir; ek sayfa sayısı formda belirtilmiştir. | |  |  |  |
| 10. | Danışman ve bölüm başkanı görüş alanları yalnızca ilgili öğretim elemanları tarafından doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 11. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 12. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Açıklamalar”, “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 13. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 14. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |
| --- |
| **Açıklama** |
| Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yaz Okulu Programları Uygulama Yönergesinin ilgili maddeleri uyarınca; Öğrencinin kayıtlı bulunduğu Bölümde/Programda ders açılmadığı takdirde, öğrenci bu dersi, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinden veya diğer üniversitelerden alabilir. Bunun için diğer bir Bölümden / Programdan alınacak dersin denkliğinin içerik, dil, kredi/AKTS ve saat açısından ilgili bölüm / Program ve Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından önceden kabul edilmesi gereklidir. Yaz Okulundan ders alacak öğrenciler kayıt işlemlerini Yaz Okulu dersleri başlamadan önce Üniversite Senatosu tarafından belirlenen tarihler içinde tamamlar. Yaz Okulunda bir öğrenci, varsa ön şartını sağlamış olmak koşuluyla, toplam 15 krediyi aşmamak üzere ders alabilir. |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Ders alma tablolarında hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi ve punto farklılıkları, yanlış veya eksik yazımlar, gereksiz boşluklar ve taşmalar olmamalıdır. Kutucuklar yalnızca ilgili seçenek için işaretlenmeli, tabloda boş satır bırakılmamalı ve ders bilgileri eksiksiz girilmelidir. Form bütünlüğü korunarak düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. |
| 3. | Form imzalanmadan ve tarih kısmı doldurulmadan geçerli değildir. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular işleme alınmaz. |
| 5. | Formda yer alan “… Dekanlığı/Müdürlüğü” ve “… Bölüm Başkanlığına” hitap alanlarında yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olan ifade bırakılmalı, diğer silinmelidir. |
| 6. | Formdaki “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 7. | Öğrenci, yaz okuluna ilişkin talebini belirtmek amacıyla yalnızca kendisine uygun olan başvuru seçeneğini işaretlemelidir. |
| 8. | Ders alma tablosu, başvuru şekline (kendi üniversitesinden veya başka üniversiteden) uygun şekilde doldurulmalıdır. |
| 9. | Tablodaki satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir veya azaltılabilir. Ancak tüm dersler tek bir formda belirtilmeli, ek sayfa eklenecekse aynı yapı korunmalıdır. |
| 10. | Danışman ve bölüm başkanı görüş alanları yalnızca ilgili öğretim elemanları tarafından doldurulmalı, öğrenci bu alanlara müdahale etmemelidir. |
| 11. | Başvuruya transkript ve ders içerikleri eklenmelidir. Ek sayfa sayısı formda belirtilmelidir. |
| 12. | Başka bir üniversiteden alınacak derslerin, içerik, dil, kredi/AKTS ve saat açısından başvuru sahibinin kayıtlı bulunduğu bölüm/program ile denkliği, ilgili akademik kurullar tarafından önceden onaylanmalıdır. |
| 13. | “Açıklama” ve “Notlar” bölümü öğrenci bilgilendirmesi amacıyla forma eklenmiştir. Ancak EBYS’ye yüklenen resmi başvuru formuna dahil edilmeyecektir. |
| 14. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılacaktır; çıktısı alınmamalı, resmi evraka eklenmemeli ve EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 15. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Sınıf bilgisi kutucuklarla yapılandırıldı (1.–4. sınıf + Diğer). * E-posta alanı formatı düzenlendi. * Bölüm ve program alanları ayrıştırıldı. * Yaz okulu başvuru seçenekleri detaylandırıldı (Üniversitemizden / başka üniversiteden ders alma için ayrı alt alanlar). * “İç Kontrol” bölümü eklendi (14 maddelik kontrol listesi: bilgisayarda doldurma, tablo düzeni, ek belgeler, EBYS uyumu vb.). * “Notlar” bölümü eklendi (15 maddelik açıklama: doldurma kuralları, tablo düzeni, ek belgeler, EBYS süreci, kalite güvencesi vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |