**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

Aşağıda belirtiğim ders /derslerden dönem sonu sınavına girme hakkını elde edip başarılı olduğum halde, bütünleme sınavına girerek notumu yükseltmek istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** |  | | Normal Öğretim | | | | | | | | | | |  | | İkinci Öğretim |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl** | 202../202.. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ders Dönemi** |  | | | GÜZ | | | | | | | | | |  | | BAHAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Not Yükseltme Amacıyla Bütünleme Sınavına Girmek İstediğim Dersler** | | | | | |
| **S. No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Öğretim Elemanı** | **Sınav Tarihi** | **Sınav Saati** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | Başvuru yapılan birime uygun hitap biçimi seçilmiştir; diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Not yükseltme amacıyla girilmek istenen dersler eksiksiz yazılmıştır (ders kodu, adı, öğretim elemanı, sınav tarihi ve saati). | |  |  |  |
| 8. | Ders listesi tablosunda boş satır bırakılmamış, gerekirse ekleme yapılmış veya tablo ihtiyaca göre düzenlenmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Başvuru yalnızca daha önce dönem sonu sınavına girilip başarı sağlanan dersler için yapılmıştır; başarısız olunan dersler bu forma yazılmamıştır. | |  |  |  |
| 10. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 11. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 12. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 13. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Ders listesi tablosunda hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi ve punto farklılıkları, eksik veya yanlış yazımlar, gereksiz boşluklar ve taşmalar olmamalıdır. Tablo düzenli, okunabilir ve standart bir görünüme sahip olmalıdır. |
| 3. | Form imzalanmadan ve tarih kısmı doldurulmadan geçerli değildir. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular işleme alınmaz. |
| 5. | Formda yer alan “… Dekanlığı/Müdürlüğü” ve “… Bölüm Başkanlığına” hitap alanlarında yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olan ifade bırakılmalı, diğer silinmelidir. |
| 6. | Formdaki “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 7. | Başvuru sahibinin not yükseltme amacıyla girmek istediği dersler, formda eksiksiz şekilde belirtilmelidir. |
| 8. | Ders listesi tablosundaki satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir veya azaltılabilir. Ancak tüm dersler tek bir formda belirtilmeli, ek sayfa eklenmesi gerekiyorsa aynı format korunmalıdır. |
| 9. | Başvuru sadece daha önce dönem sonu sınavına girilip başarı sağlanmış dersler için yapılabilir. Başarısız olunan dersler için bu form kullanılamaz. |
| 10. | “Notlar” bölümü öğrenci bilgilendirmesi amacıyla forma eklenmiştir. Ancak EBYS’ye yüklenen resmi başvuru formuna dahil edilmeyecektir. |
| 11. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılacaktır; çıktısı alınmamalı, resmi evraka eklenmemeli ve EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 12. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * Sınıf bilgisi kutucuklarla yapılandırıldı (1.–4. sınıf + Diğer). * E-posta alanı formatı düzenlendi. * Ders listesi başlığı açıklayıcı hale getirildi (“Not Yükseltme Amacıyla Bütünleme Sınavına Girmek İstediğim Dersler”). * “İç Kontrol” bölümü eklendi (13 maddelik kontrol listesi: tablo düzeni, ders bilgileri, başarı şartı, EBYS uyumluluğu vb.). * “Notlar” bölümü eklendi (12 maddelik açıklama: doldurma kuralları, başarı şartı, tablo düzeni, EBYS’ye aktarım, kalite güvencesi vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |