**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**… Dekanlığı/Müdürlüğü**

**… Bölüm Başkanlığına**

Aşağıda tabloda bulunan dersleri, mazeretim nedeniyle belirttiğim üniversitede özel öğrenci statüsünde almak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | | | | |
| **Bölümü** |  | | | | | | | | | | | |
| **Programı** |  | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Cep Telefonu** | 0 | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar | | | | | | | | | | | |
| **Daha Önce Özel Öğrencilikten Yararlandı mı?** |  | EVET | | | |  | | HAYIR | | | | |
| **Özel Öğrencilikten Yararlanılan Yıllar** | Güz | | | | | | | | | | | Bahar |
| 202…/202... | | | | | | | | | | | 202.../202... |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDEN YARARLANMAK İSTEDİĞİNİZ** | |
| **Üniversite** |  |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Programı** |  |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim |
| **Sınıf** | 1. Sınıf  2. Sınıf  3. Sınıf  4. Sınıf  Diğer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar |
| **MAZERET NEDENİ** | |
| Açıklama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202…/202... Eğitim-Öğretim Yılı ….….. Yarıyılı** | | | | | | | | |
| **Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler** | | | | | **Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi** | | | |
| **S. No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | | |  |  | Toplam | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202…/202... Eğitim-Öğretim Yılı ….….. Yarıyılı** | | | | | | | | |
| **Öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim kurumundan Alınacak Dersler** | | | | | **Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinde alacağı dersler** | | | |
| **S. No** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Kredi** | **AKTS** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | | |  |  | Toplam | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM BAŞKANI GÖRÜŞÜ** | | | **DANIŞMANIN GÖRÜŞÜ** | | | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞÜ** | | | |
| **UYGUNDUR** | | **UYGUN DEĞİLDİR** | **UYGUNDUR** | | **UYGUN DEĞİLDİR** | **UYGUNDUR** | | | **UYGUN DEĞİLDİR** |
| **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  | |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. | **Tarih** | **:** | … / … / 202. | **Tarih** | **:** | … / … / 202. | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  | **Adı Soyadı** | **:** |  | |

**EK:**

1. Ders İçerikleri (… Sayfa)
2. Mazeret Belgesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | Başvuru yapılan birime uygun hitap biçimi seçilmiştir; diğer ifadeler formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 5. | “Fakülte/Enstitü/YO/MYO” gibi çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olan kalacak şekilde doldurulmuş, diğerleri formdan bilgisayar ortamında çıkarılmıştır (üzeri çizilmemiş, karalanmamıştır). | |  |  |  |
| 6. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 7. | Başvurulan yükseköğretim kurumu, fakülte/yüksekokul, bölüm, program ve ders bilgileri eksiksiz doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 8. | Mazeret nedeni açık ve belgelenebilir şekilde yazılmıştır; ek belgeler forma eklenmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Ders karşılıkları tablosu eksiksiz doldurulmuş, boş satır bırakılmamış (kredi/AKTS dahil) gerekirse ekleme yapılmış veya tablo ihtiyaca göre düzenlenmiştir. | |  |  |  |
| 10. | Bölüm Başkanı, Danışman ve Öğrenci görüşleri eksiksiz alınmış, imza ve tarih alanları doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 11. | Ekler (ders içerikleri, mazeret belgesi vb.) forma eklenmiştir. | |  |  |  |
| 12. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 13. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 14. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 15. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Amaç  Bu form, öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda **özel öğrenci statüsü** ile ders almak üzere yaptıkları başvuruları kayıt altına almak, ilgili mazeret veya taleplerin belgelenmesini sağlamak ve üniversite içi süreçlerde standart bir uygulama oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. |
| 2 | Başvuru ve Kapsam   * Başvurular, ilgili Bölüm Başkanlığına yapılır. * Öğrenci, kendi isteği veya mazereti sebebiyle “özel öğrenci” olabilir. Mazeret belirtilmesi durumunda bu mazeretin belgelendirilmesi zorunludur. * Bu süre, öğrencinin talebi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile, yalnızca aşağıdaki durumlarda uzatılabilir:   + Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra tedavisinin bulunduğu ilde mümkün olmaması veya mevcut hastalığının ilerlemesi durumunda, devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelenmesi.   + Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimine kayıtlı olduğu kurumda devam edemeyeceğinin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından teklif edilmesi. * Özel öğrencilerin bir yarıyılda alabileceği derslerin toplamı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen kredi/AKTS üst sınırını aşamaz. * Özel öğrencilikte geçen süre, öğrenim süresinden sayılır. |
| 3. | Yükümlülükler ve Geçerlilik   * Bu formu imzalayan öğrenci;   + Ders geçme notunun, gidilen üniversitenin yönetmelik hükümlerine göre belirleneceğini,   + Kaldığı derslerin karşılığı olan dersleri, kendi üniversitesine döndüğünde yeniden almak zorunda olduğunu,   + Disiplin suçlarında, gidilen üniversitenin yönetmelik hükümlerinin uygulanacağını kabul etmiş sayılır. * Başvuru formu imzalanmadan ve tarih alanı doldurulmadan geçerli sayılmaz. * Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular geçersizdir. |
| 4. | Doldurma Şekli ve Tablo Düzeni   * Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. * Formun düzenine önem verilmelidir. Ders karşılıkları tablolarında (kredi/AKTS dâhil) hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları olmamalıdır. Ders kodu ve adları eksiksiz girilmeli, tabloda boş satır bırakılmamalıdır. * Tablo hücre sayısı ihtiyaca göre artırılabilir veya azaltılabilir. |
| 5. | Hitap ve Çoklu Seçenek Alanları   * Hitap kısmında yalnızca başvuru sahibinin durumuna uygun olan seçenek (“… Dekanlığı/Müdürlüğü” veya “… Bölüm Başkanlığına”) kalmalı, diğerleri silinmelidir. * Formdaki “Fakülte/Enstitü/Yüksekokul” veya benzeri çoklu seçeneklerden yalnızca ilgili olan bırakılmalı, diğerleri bilgisayar ortamında çıkarılmalıdır (üzeri çizilerek veya karalanarak bırakılmamalıdır). |
| 6. | Değerlendirme ve Onay   * Değerlendirme ve Onay kısmı yalnızca yetkili komisyon/ilgili kişiler tarafından doldurulacaktır. Öğrenci bu alanı boş bırakmalıdır. |
| 7. | Belgelerin Kullanımı   * “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” sayfaları yalnızca üniversite içi belge yönetimi için kullanılmalı; resmi başvuru evrakına eklenmemeli, çıktısı alınmamalı ve EBYS’ye dâhil edilmemelidir. |
| 8. | Gözden Geçirme   * Bu kriterler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından her eğitim–öğretim yılı sonunda gözden geçirilir. |
| 9. | Kalite Güvence ve Özel Durumlar   * Bu form, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. * Ancak akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. * Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. * Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * “Özel öğrenci statüsünden yararlanılacak kurum bilgileri” bölümü detaylandırıldı ve yapılandırıldı (üniversite, fakülte, bölüm, program, öğretim türü, sınıf). * Sınıf seçimi için kutucuklar eklendi (1–4. sınıf + Diğer). * E-posta alanı formatı düzenlendi. * “İç Kontrol” bölümü eklendi (15 maddelik kontrol listesi: kimlik, mazeret, ders karşılıkları, imzalar vb.). * “Notlar” bölümü eklendi (9 madde: amaç, kapsam, yükümlülükler, doldurma şekli, tablo düzeni, değerlendirme esasları vb.). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |