**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Seçim Kurulu Başkanlığına**

Üniversite Öğrenci Konseyi seçim işlemleriyle ilgili söz konusu mevzuatları okudum ve gerekli tüm şartları taşıyorum. Ayrıca herhangi bir siyasi parti organında üye veya görevli değilim. Söz konusu seçimde adaylığımın kabulü hususunda, gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |

Not: Eksik veya yanlış bilgiden doğacak hataların sorumluluğu başvuruda bulunan kişiye aittir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** |  | | | | | | | | **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması** | | | | |  |
| **Fakülte/Yüksekokul/MYO** |  | | | | | | | | **Bölümü / Programı** | | | | |  |
| **Öğretim Türü** | Normal Öğretim  İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | | | |
| **Kayıt Tarihi** | … / … / 20... | | | | | | | | **Sınıf** | | | | |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Cep Telefonu/ E-Posta Adresi** | 0 | 5 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Akademik Yıl/ Ders Dönemi** | 202../202.. /  Güz  Bahar | | | | | | | | | | | | | |
| **Adres** |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADAY OLUNAN SEÇİM** | | | |
|  | Bölüm/Program Temsilciliği |  | Akademik Birim Temsilciliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME** | | | |
| **S. No** | Seçimin Yapıldığı Yıl Aranan Şartlar | Evet | Hayır |
| **1.** | Aktif ve Ders Kaydı Yaptırmış mı? | Evet | Hayır |
| **2.** | Özel Öğrenci Statüsünde Eğitim-Öğretim Görüyor mu? | Evet | Hayır |
| **3.** | Değişim Programı Öğrencisi mi? | Evet | Hayır |
| **4.** | Kayıt Dondurmuş mu? | Evet | Hayır |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SONUCU**  *(Öğrenci işleri personeli tarafından kontrol edilecektir.)* | | |
| Açıklama (Varsa) | **UYGUNDUR**  **UYGUN DEĞİLDİR** | |
| İmza |  |
| Tarih | … / … / 202. |
| Adı Soyadı |  |
| Görevi | Öğrenci İşleri Personeli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ KONTROL**  ***(Formun işleme alınmasından önce sorumlu kişi tarafından doldurulmalıdır)*** | | | | | |
| **S.N.** | **Kontrol Kriterleri** | | **Evet** | **Hayır** | **Varsa (Açıklama)** |
| 1. | Form bilgisayar ortamında doldurulmuştur (zorunlu hallerde okunaklı el yazısı kabul edilir). | |  |  |  |
| 2. | Tablo düzeni standarttır; hücre kaymaları, hizasızlık, yazı tipi/punto farklılıkları, eksik/hatalı yazımlar veya gereksiz boşluklar bulunmamaktadır. | |  |  |  |
| 3. | Dilekçe imzalanmış ve tarih alanı doldurulmuştur. | |  |  |  |
| 4. | Tüm zorunlu alanlar (kimlik, iletişim, akademik bilgiler vb.) eksiksiz girilmiştir. | |  |  |  |
| 5. | Aday olunan temsilcilik türü (Bölüm/Program veya Akademik Birim) doğru işaretlenmiştir. | |  |  |  |
| 6. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 7. | Başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmıştır. | |  |  |  |
| 8. | EBYS’ye aktarılmadan önce “Notlar” ve “Revizyon Bilgileri” çıkarılmış; “İç Kontrol” bölümü EBYS’de kalacak şekilde kaydedilmiştir. | |  |  |  |
| 9. | Form ve varsa ekleri yetkili personel tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) | |  |  |  |
| 10. | İç Kontrol’ bölümü ilgili idari personel tarafından doldurulmaktadır. | |  |  |  |
| **Kontrolü Yapan Personel** | |  | | | |
| **Ünvanı Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Görevi** | |  | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 202. | | | |
| **İmza** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NOTLAR : | |
| 1. | Formun bilgisayar ortamında doldurulması esastır. Ancak bilgisayar erişimi bulunmayan öğrenciler için, okunaklı el yazısı ile doldurulmuş formlar da kabul edilir. Bu durumda ilgili birim, başvuru sahibine gerekli destek ve yönlendirmeyi sağlar. |
| 2 | Formun görünüş düzenine önem verilmelidir. Aday bilgileri ve değerlendirme tablolarında hücre kaymaları, hizasızlıklar, yazı tipi/punto farklılıkları, gereksiz boşluklar ve okunabilirliği bozan hatalar olmamalıdır. Tüm alanlar eksiksiz, düzenli ve standart bir görünüme sahip olacak şekilde doldurulmalıdır. |
| 3. | Başvuru formu imzalanmadan geçerli değildir. Tarih alanı doldurulmadan teslim edilen formlar kabul edilmez. |
| 4. | Eksik veya yanlış bilgi içeren başvurular geçersiz sayılacaktır. |
| 5. | Formdaki “Fakülte / Yüksekokul / MYO” veya benzeri çoklu seçenekler, başvuru sahibinin durumuna uygun olanı kalacak şekilde doldurulmalı, diğerleri silinmelidir. |
| 6. | “Aday olunan seçim” kısmında yalnızca ilgili temsilcilik türü (Bölüm/Program veya Akademik Birim) işaretlenmelidir. |
| 7. | Değerlendirme kısmı öğrenci işleri personeli tarafından doldurulacak olup, öğrenci tarafından boş bırakılmalıdır. |
| 8. | Öğrenci bilgilendirmesi için bu “Notlar” bölümü forma eklenmiştir. Ancak EBYS sistemine yüklenen resmi başvuru formunda “Notlar” bölümü çıkarılmalıdır. |
| 9. | Revizyon bilgileri sayfası yalnızca üniversite içi takip amaçlıdır; çıktısı alınmamalı, resmi başvuru evrakına eklenmemeli, EBYS sistemine dahil edilmemelidir. |
| 10. | Bu form, üniversitemizin kalite güvence sistemi çerçevesinde standart olarak hazırlanmıştır. Ancak, akademik ve idari birimlerde ortaya çıkabilecek özel durumlarda ilgili birim, ilgili mevzuata göre gerekli açıklamaları veya düzenlemeleri yapabilir ya da ek belgeler talep edebilir. Formlar yalnızca süreçlerin kayıt altına alınması için kullanılan araçlardır. Kararların alınması ve uygulanmasından ilgili birimler, ilgili mevzuat çerçevesinde sorumludur. Karşılaşılan sorunlar formun kendisine değil, ilgili birimin sorumluluk ve yetkisine tabidir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

*Bu sayfa yalnızca üniversite içi belge yönetimi ve revizyon takibi amacıyla düzenlenmiştir. Resmi başvuru evrakına eklenmemelidir, çıktısı alınmamalıdır. EBYS sistemine dahil edilmemelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.10.2025 | * Revizyon bilgi kutusuna kullanım uyarısı eklendi. * E-posta alanı formatı düzenlendi (boşluk ve hizalama netleştirildi). * “İç Kontrol” bölümü eklendi (formun işleme alınmadan önce sorumlu kişi tarafından doldurulacak 10 maddelik kontrol listesi). * “Notlar” bölümü eklendi (formun doldurulma ve teslim esaslarını açıklayan 10 madde). * Alanlara görsel gölgelendirme (HEX: #ECF0F1) uygulandı. |