

	<b>T.C.</b> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>KADİRLİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b><u>BURS İŞLEMLERİ</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Doküman No:</b> <b>İlk Yayın Tarihi:</b> <b>Revizyon Tarihi: 20.10.2023</b> <b>Revize No:</b> <b>Sayfa:</b>
<b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>		
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	20 İş günü	
<b>Sorumlu Personel</b>	<b>İş Akış Şeması</b>	<b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)</b>
Memur (Personel İşleri)	Burs kontenjanlarının Bölüm Başkanlıklarına duyurulması	* Rektörlük tarafından gönderilen Burs kontenjanları ile ilgili yazı Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.
Memur (Bölüm Sekreteri)	Burs başvuru evraklarının Bölüm Burs Komisyonlarıca değerlendirilmesi	* Bölüm Başkanlıkları öğrencilerden gerekli şartları sağlayan öğrencilerin başvuru evraklarını belirtilen süre içerisinde alarak Bölüm Burs Komisyonuna sunar.
Bölüm Başkanı	Asil ve yedek öğrenci listesinin Dekanlığa gönderilmesi	Bölüm Burs Komisyonu başvuruları değerlendirerek Bölüm üst yazısı ile Dekanlık Makamına sunar.
Fakülte Sekreteri		
Dekan	Burs almaya hak kazanan öğrenci listesinin Dekanlıkça ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderilmesi	* Dekanlık burs almaya hak kazanan öğrencilerin listesini ve ile ilgili belgeleri üst yazı ile ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderir.
<b>Hazırlayan</b>	<b>Sistem onayı</b>	<b>Yürürlük onayı</b>