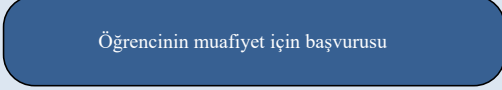
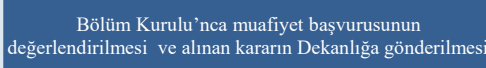

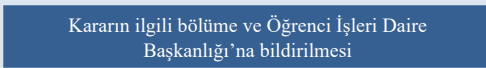
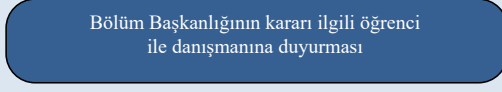
	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>DERS MUAFİYETLERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ</u>	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.10.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	10-15 İş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)
Memur (Bölüm Sekreteri)		* Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinin 15. Maddesi uyarınca öğrencinin ders muafiyetinin yapılabilmesi için sunmuş olduğu transkript ve ders içerikleri incelenerek muafiyetine karar verilir.
Bölüm Başkanı		* Bölümlerden gelen muafiyet başvuruları ile Bölüm Kurulu Kararları Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir.
Fakülte Sekreteri		
Dekan		* Muafiyet kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenci ile danışmanına tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığına gönderilir.
		
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı