

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>KADİRLİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br/> <b>ÖĞRENCİ İZİNLI SAYILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Doküman No:</b><br/> <b>İlk Yayın Tarihi:</b><br/> <b>Revizyon Tarihi: 20.10.2023</b><br/> <b>Revize No:</b><br/> <b>Sayfa:</b></p> |
| <b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>                                               | <b>1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
| <b>Yapılan İşin Süresi:</b>                                                       | 5-10 İş günü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
| <b>Sorumlu Personel</b>                                                           | <b>İş Akış Şeması</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |
| Memur<br>(Bölüm Sekreteri)                                                        | <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Öğrencinin izinli sayılmak için Bölüm Başkanlığına başvurusu</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Başvuru evraklarının üst yazı ile Dekanlığa gönderilmesi</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Bölüm Başkanlığının kararı ilgili öğrenciye duyurması</div> </div> | * Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen süre dahilinde 30. maddede belirtilen mazeretleri ve belgeleyen evrak ile Bölüm Başkanlığı'na başvurur. |                                                                                                                                           |
| Bölüm Başkanı                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Bölüm Başkanlığı izinli sayılma başvurusunu üst yazı ekinde Dekanlık Makamına sunar.                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |
| Fakülte Sekreteri                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Bölümlerden gelen izinli sayılma başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.                                                                                       |                                                                                                                                           |
| Dekan                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Bölüm Başkanlığı kararı öğrenciye tebliğ eder.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |
| <b>Hazırlayan</b>                                                                 | <b>Sistem onayı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Yürürlük onayı</b>                                                                                                                     |