

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>KAYIT YENİLEME</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.10.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	5 İşgünü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler)
Öğrenci Danışmanı	Danışman Öğretim Üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders Kayıt Formlarının çıktısının alınması. ↓ Öğrenci ve danışman tarafından Ders Kayıt Formunun imzalanması. ↓ Danışman tarafından ders kaydının kesinleştirilmesi.	* Akademik Tavimdeki belirtilen süre içerisinde öğrenciler kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapar. * Bölüm Danışman Öğretim Elemanı Ders Kayıt Formları'nın çıktısını alarak öğrenci ile birlikte imzalar. * Danışman tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Kaydının onaylanması.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı