

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ</u> İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.01.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası 2. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği		
Yapılan İşin Süresi:	15 İş günü, OKÜ Akademik Takvim		
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler)
Memur (Personel İşleri)	Akademik Takvimde belirtilen sürelerde öğrenci başvurularının Bölüm Başkanlıklarınca sistem üzerinden alınması ↓		* Akademik Takvimde belirtilen sürelerde diğer Yükseköğretim Kurumlarının öğrenci başvurularının sistem üzerinden alınması
Memur (Bölüm Sekreteri)	Başvuruların ilgili bölümlerce Bölüm Kurulu'nda değerlendirilmesi ↓		* Başvurular Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre Bölüm Kurulunca değerlendirilerek alınan karar Dekanlık Makamına sunulur.
Bölüm Başkanı	↓		
Fakülte Sekreteri	Başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ↓		* Bölümlerden gelen başvuru sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirir.
Dekan	Başvuru sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi		*Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na web sitesinde ilan edilir.
Hazırlayan	Sistem onayı		Yürürlük onayı