

	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ <u>DERS MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ</u>	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: 20.10.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	1 ay	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)
Memur (Personel İşleri)	Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına ders müfredatlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması.	
Memur (Bölüm Sekreteri)	Bölüm Kurulunda belirlenen Ders Müfredatının EBYS üzerinden üst yazı ekinde Dekanlığa gönderilmesi.	Dekanlık, Mart ayında ders müfredatlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.
Fakülte Kurulu	Bölmülerden gelen ders müfredatlarının Fakülte Kurulunda görüşülerek , karar alınması..	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlığın belirlediği tarihe kadar (Nisan ayı içerisinde) müfredatları Bölüm Kurulu Kararı ile Dekanlığa gönderir.
Dekan	Fakülte Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tarihe kadar ders müfredatları ile ilgili aldığı Fakülte Kurulu Kararını, Üniversite Senatosuna sunmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı