

	<p>T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ MALZEME ALIMLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	<p>Doküman No : Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 20.10.2023 Revize No : Sayfa :</p>
<p>Faaliyet ile İlgili Mevzuat:</p>	<p>1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p>	
<p>Yapılan İşin Süresi:</p>	<p>1-10 İş günü</p>	
<p>Sorumlu Personel</p>	<p>İş Akış Şeması</p>	<p>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</p>
<p>Memur (Mali İşler)</p>	<p style="text-align: center;">İhtiyaç doğrultusunda liste hazırlanarak Dekanlığa sunulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Firmalardan teklif alınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Gelen tekliflerin Piyasa Araştırma Komisyonu'na Değerlendirilmesi, kalite ve fiyat olarak en uygun olanın kabul edilmesi</p>	<p>* İhtiyaca göre hazırlanan liste doğrultusunda alınacak malzemeler için firmalardan teklif alınır. * Gelen teklifler Piyasa Araştırma Komisyonu'na değerlendirilerek kalite ve fiyat olarak en uygun teklif kabul edilir.</p>
<p>Fakülte Sekreteri</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Teklifi kabul edilen firmanın malzemeleri faturası ile birlikte Teslimi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Satin alınan malzemenin Muayene Komisyonu'na kontrol Edilmesi</p>	<p>* Teklifi kabul edilen firma satın alınan malzemeler ile birlikte faturayı teslim eder. * Teslimi yapılan malzemeler Muayene Komisyonu'na kontrol edilir. *Sistem üzerinden EKAP yasaklı listesinden kontrol edilip döküm alınır.</p>
<p>Dekan</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Taşınır İşlem Fişi ile sistem üzerinden ödeme evrakının hazırlanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Ödeme evraklarının hazırlanarak imzalanması ve ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi</p>	<p>* Satın Alma Evrakları düzenlenerek Taşınır İşlem Fişi ile birlikte sistem üzerinden Ödeme Evrakı hazırlanır. * İmzalanan ödeme evraklarını Mali İşler Birimi ödemesi yapılmak üzere tutanakla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderir. * Ödeme ilgili firmanın banka hesabına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılır.</p>
<p>Hazırlayan</p>	<p>Sistem onayı</p>	<p>Yürürlük onayı</p>