|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.**  **OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | **Doküman No :** **KMYO.İŞ.İK.1 Yayın Tarihi :**  **Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :**  **Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 20 İş günü | | |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar**  **(Faaliyetler-Açıklamalar)** | |
| Memur (Personel İşleri) | Burs kontenjanlarının Bölüm Başkanlıklarına  duyurulması    Burs başvuru evraklarının Bölüm Burs Komisyonlarınca  değerlendirmesi    Asil ve yedek öğrenci listesinin Müdürlüğe gönderilmesi    Burs almaya hak kazanan öğrenci listesinin  Müdürlükçe ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderilmesi | \* Rektörlük tarafından gönderilen Burs kontenjanları ile ilgili yazı Bölüm Başkanlıklarına gönderilir. | |
| Memur (Bölüm Sekreteri) | \* Bölüm Başkanlıkları öğrencilerden gerekli şartları sağlayan öğrecilerin başvuru evraklarını belirtilen süre içerisinde alarak Bölüm Burs Komisyonuna sunar. | |
| Bölüm Başkanı | Bölüm Burs Komisyonu başvuruları değerlendirerek Bölüm üst yazısı ile Müdürlük Makamına sunar. | |
| Yüksekokul Sekreteri |
| Müdür | \* Müdürlük burs almaya hak kazanan öğrencilerin listesini ve ile ilgili belgeleri üst yazı ile ilgili Rektörlük Birimi'ne gönderir. | |
|  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |
| **Hazırlayan** |  |  |  |

