**1.** Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

**Hazırlayan**

**Sistem onayı**

**Yürürlük onayı**

Müdür

\* Bölüm Başkanlığı kararı dersi veren Öğretim Elemanına ve öğrenciye tebliğ eder.

\* Bölümlerden gelen mazeretli kayıt başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu’nda değerlendirilerek ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilir.

Fakülte Sekreteri

\* Bölüm Başkanlığı gelen mazeret sınavı başvurularını onaylı listeve üst yazı ile Müdürlük Makamına sunar.

Bölüm Başkanı

\* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 30/2 Maddesinde belirtilen süre dahilinde Bölüm Başkanlığı’na başvurur.

Bölüm Başkalığının kararı ilgili öğretim elemanı ve

öğrenciye duyurması

Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi

Mazeret Sınavı taleplerinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması

Mazeret Sınavı başvuru evrakları ve listenin Müdürlüğe

gönderilmesi

Mazeret Sınavı başvuru evraklarının incelenerek liste hazırlanması ve Bölüm Başkanı tarafından imzalanması

Öğrencinin mazeret sınavı için başvurusu

Memur (Bölüm Sekreteri)

**Görev ve Sorumluluklar**

**(Faaliyetler-Açıklamalar)**

**İş Akış Şeması**

**Sorumlu Personel**

10 İş günü

**Yapılan İşin Süresi:**

**Faaliyet İle İlgili Mevzuat:**

**Doküman No :** **KMYO.İŞ.İK.27 Yayın Tarihi :**

**Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :**

**Sayfa :**

**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU MAZERET SINAVLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ**