|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU****MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No : KMYO.İŞ.İK.22 İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |  |
|  |
|  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 5 İş günü |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur (Bölüm Sekreteri) | Öğrencinin mazeretli kayıt için BölümBaşkanlığına dilekçe ve ekleri ile başvurusuMazeretli Kayıt başvuru evrakının Müdürlüğe gönderilmesiMazeretli Kayıt talebinin Yüksekokul Yönetim Kurulundagörüşülerek karar alınmasıKararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı’na bildirilmesi | \* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesinde belirtilen süre dahilinde Bölüm Başkanlığı’na başvurur. |
| Bölüm Başkanı | \* Bölüm Başkanlığı’nca mazeretli kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin evrakları üst yazı ile Müdürlük Makamına sunulur. |
| Yüksekokul Sekreteri | \* Bölümlerden gelen mazeretli kayıt başvuruları Yüksekokul Yönetim Kurulu’nda değerlendirilerek alınan karar ilgili öğrenci ile danışmanına duyurulmak üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.\*Alınan Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. |
| Müdür |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

