|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU****DERS GÖREVLENDİRMELERİNİN YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No : KMYO.İŞ.İK.17** **İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 2 ay |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur(Personel İşleri) | Müdürlüğün, Bölüm Başkanlıklarına ders görevlendirmelerinin hazırlanması ile ilgili yazıyazması.Bölüm Kurulunda belirlenen ders görevlendirmelerinin EBYS üzerinden üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilmesi.Bölümlerden gelen ders görevlendirmelerinin Yüksekokul Kurulunda görüşülerek , karar alınması..Yüksekokul Kurulu Kararının Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığına gönderilmesi. | Üniversitemizin diğer birimleri öğretim elemanı talep ettiğinde, Yüksekokul izin ilgili Bölümlerine talep yazısı yazılır. Bölümden görevlendirmeyapıldığında (Bölüm Kurulu Kararı ile), Yüksekokul Kurulu Kararı alınır ve talep eden birime EBYS üzerinden üst yazı ekinde Yüksekokul Kurulu Kararı gönderilir. |
| Memur (Bölüm Sekreteri) | Müdürlük ,Haziran ayında güz döneminin, Aralık ayında ise bahar döneminin dersgörevlendirmelerini Bölüm Başkanlıklarından talep eder. |
| Yüksekokul Kurulu | Bölüm Başkanlıkları, Müdürlüğün belirlediği tarihe kadar ders görevlendirmelerini Bölüm Kurulu Kararı ile Müdürlüğe gönderir. |
| Müdür | Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tarihe kadar ders görevlendirmeleri ile ilgili aldığı Yüksekokul Kurulu Kararını, Üniversite Senatosuna sunulmak üzere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

