|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.**  **OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **DERS MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | | **Doküman No : KMYO.İŞ.İK.16 İlk Yayın Tarihi :**  **Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :**  **Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | |  |
| **2.** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |  |  |
| **3.** | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği |  |  |
|  | | | |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1 ay | | | |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | | **Görev ve Sorumluluklar**  **(Faaliyetler-Açıklamalar)** | |
| Memur  (Personel İşleri) | Müdürlüğün, Bölüm Başkanlıklarına ders  müfredatlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması.    Bölüm Kurulunda belirlenen Ders Müfredatının EBYS üzerinden üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilmesi.    Bölümlerden gelen ders müfredatlarının Yüksekokul Kurulunda görüşülerek , karar alınması..    Yüksekokul Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire  Başkanlığına gönderilmesi. | | Müdürlük, Mart ayında ders müfredatlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder. | |
| Memur (Bölüm Sekreteri) |
| Yüksekokul Kurulu | Bölüm Başkanlıkları, Müdürlüğün belirlediği tarihe kadar (Nisan ayı içerisinde) müfredatları Bölüm Kurulu Kararı ile Müdürlüğe gönderir. | |
| Müdür | Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tarihe kadar ders müfredatları ile ilgili aldığı Yüksekokul Kurulu Kararını, Üniversite  Senatosuna sunmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. | |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

