|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADİRLİ MESLEK YÜKSEKOKULU****DERS MÜFREDATLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No : KMYO.İŞ.İK.16 İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 06.08.2025 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |  |
| **2.** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |  |  |
| **3.** | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği |  |  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1 ay |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur(Personel İşleri) | Müdürlüğün, Bölüm Başkanlıklarına dersmüfredatlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması.Bölüm Kurulunda belirlenen Ders Müfredatının EBYS üzerinden üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilmesi.Bölümlerden gelen ders müfredatlarının Yüksekokul Kurulunda görüşülerek , karar alınması..Yüksekokul Kurulu Kararının Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığına gönderilmesi. | Müdürlük, Mart ayında ders müfredatlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder. |
| Memur (Bölüm Sekreteri) |
| Yüksekokul Kurulu | Bölüm Başkanlıkları, Müdürlüğün belirlediği tarihe kadar (Nisan ayı içerisinde) müfredatları Bölüm Kurulu Kararı ile Müdürlüğe gönderir. |
| Müdür | Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlediği tarihe kadar ders müfredatları ile ilgili aldığı Yüksekokul Kurulu Kararını, ÜniversiteSenatosuna sunmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

