|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/logo_250.png | **T.C.****OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MALZEME ALIMLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ** | **Doküman No :İTBF.İŞ.İK.14 İlk Yayın Tarihi :****Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No :****Sayfa :** |
| **Faaliyet İle İlgili Mevzuat:** | **1.** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |  |  |
| **2.** | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu |  |  |
| **3.** | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |  |  |
|  |
| **Yapılan İşin Süresi:** | 1-10 İş günü |
| **Sorumlu Personel** | **İş Akış Şeması** | **Görev ve Sorumluluklar****(Faaliyetler-Açıklamalar)** |
| Memur (Mali İşler) | İhtiyaç doğrultusunda liste hazırlanarak DekanlığasunulmasıFirmalardan teklif alınmasıGelen tekliflerin Piyasa Araştırma Komisyonu'ncadeğerlendirilmesi, kalite ve fiyat olarak en uygun olanın kabul edilmesiTeklifi kabul edilen firmanın malzemeleri faturası ile birlikteteslimiSatın alınan malzemenin Muayene Komisyonu'nca kontroledilmesiTaşınır İşlem Fişi ile sistem üzerinden ödeme evrakının hazırlanmasıÖdeme evraklarının hazırlanarak imzalanması ve ödeme yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi | * İhtiyaca göre hazırlanan liste doğrultusunda alınacak malzemeler için firmalardan teklif alınır.
* Gelen teklifler Piyasa Araştırma Komisyonu'nca değerlendirilerek kalite ve fiyat olarak en uygun teklif kabul edilir.
 |
| Fakülte Sekreteri | * Teklifi kabul edilen firma satın alınan malzemeler ile birlikte faturayı teslim eder.
* Teslimi yapılan malzemeler Muayene Komisyonu'nca kontrol edilir.

\*Sistem üzerinden EKAP yasaklı listesinden kontrol edilip döküm alınır. |
| Dekan | * Satın Alma Evrakları düzenlenerek Taşınır İşlem Fişi ile birlikte sistem üzerinden Ödeme Evrakı hazırlanır.
* İmzalanan ödeme evraklarını Mali İşler Birimi ödemesi yapılmak üzere tutanakla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderir.
* Ödeme ilgili firmanın banka hesabına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılır.
 |
| **Hazırlayan** |  | **Sistem onayı** |  | **Yürürlük onayı** |

