



İKTİSADİ ve İDARİ
BİLİMLER
FAKÜLTESİ BİRİM
FAALİYET RAPORU

2024

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Fakültemizde öğretim faaliyetleri, 2009–2010 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümüne öğrenci alınmasıyla başlamıştır. Toplam yedi bölümün bulunduğu fakültemizde; İşletme, İktisat ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri 2009 yılında, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Ekonometri Bölümleri 2010 yılında, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ise 2015 yılında kurulmuştur.

Fakültemizde 10 profesör, 16 doçent, 22 doktor öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 27 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. 2023–2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla fakültemizde toplam 1.744 öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemiz, misyonuna uygun bir biçimde sürekli öğrenen bir organizasyon olma özelliğini sürdürmekte; öğretim elemanı–öğrenci etkileşimini ve sağlam temellere dayanan kurum kültürünün sürekliliğini sağlamak amacıyla kapasitesini her geçen gün geliştirmektedir. Ayrıca, üniversitemizin uluslararası saygınlığa ve kaliteye sahip bir kurum olma hedefi doğrultusunda yürütülen çalışmalara katkı sunmakta ve eğitimde öğrenci odaklı anlayışı hâkim kılmaya özen göstermektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Selim COŞKUN
Dekan V.

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Paydaşlarının yaşam kalitesini artıracak, iktisadi ve idari alanlarda nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

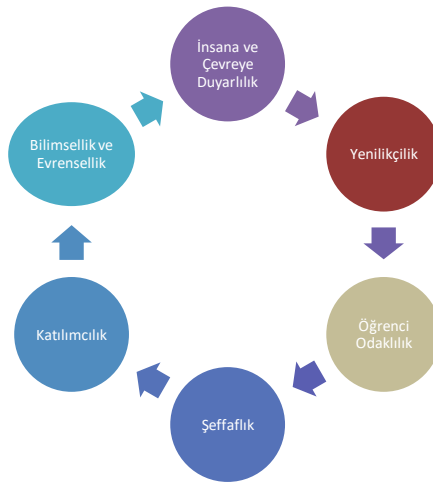
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi (OKÜ) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyonu, nitelikli yönetici ve girişimcilerin yetiştirilmesi doğrultusunda evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli en iyiye ulaşmaya çalışan eğitim ve öğretim programlarını sunmak; ekonomide katma değer yaratabilecek girişimci, ilgili bilim dallarında güncel bilgilerle donatılmış, bilgilerini yapıcı bir şekilde kullanabilen, bilişim konusunda yetenekli, geleceğin dünyasının başarı koşullarını kavramış, Osmaniye ve Türkiye ekonomisinin güçlenmesinde ve halkın refahının artırılmasında rol alabilecek bireyler yetiştirmek; söz konusu bilim dallarında iş dünyasına çağdaş bilgiyle donanmış iş gücünü sağlamak; iktisadi ve idari bilim dallarında bilim insanları yetiştirmektir.

2. Vizyon

Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan, yenilikçi ve lider bir fakülte olmak.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi (OKÜ) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, yenilikçi ve açık fikirli genç yöneticiler yetiştirecek uluslararası standartlarda nitelikli yöneticilik ve girişimcilik eğitimi sağlamak; mezunları, ulusal ve uluslararası firmalar tarafından tercih edilen, kamu kurum ve kuruluşlarında yönetici olarak görev yapabilen bir fakülte olmak; akademik araştırmalar yapmak ve bu yolla literatüre katkıda bulunmak; yaptığı akademik yayınlar ve yürüttüğü araştırmalarla Türkiye'de ve dünyada adını duyurmuş bir fakülte olabilmektir.

3. Temel Değerlerimiz



Şekil.1: Temel Değerler

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (e) fıkrasına göre "**Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur**". Aynı kanunda Fakülte ile ilgili organlar, görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

Madde 16: Dekan

a. Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

e. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Madde 17: Fakülte Kurulu

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Madde 18: Fakülte Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkartılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziksel Yapı**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde, 3'ü amfi olmak üzere 27 derslik, 100 ofis, 2 laboratuvar, 1 öğrenci kantini, 3 adet ambar yer almaktadır.

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler**Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler**

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi					3		3
Derslik		10	14				24
Bilgisayar Laboratuvarı	2						2
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
TOPLAM	2	10	14		3		29

1.2. Sosyal Alanlar**1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar****Tablo 2: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar**

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin- Kafeterya	1	300	200
TOPLAM	1	300	200

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 3: Hizmet Alanları

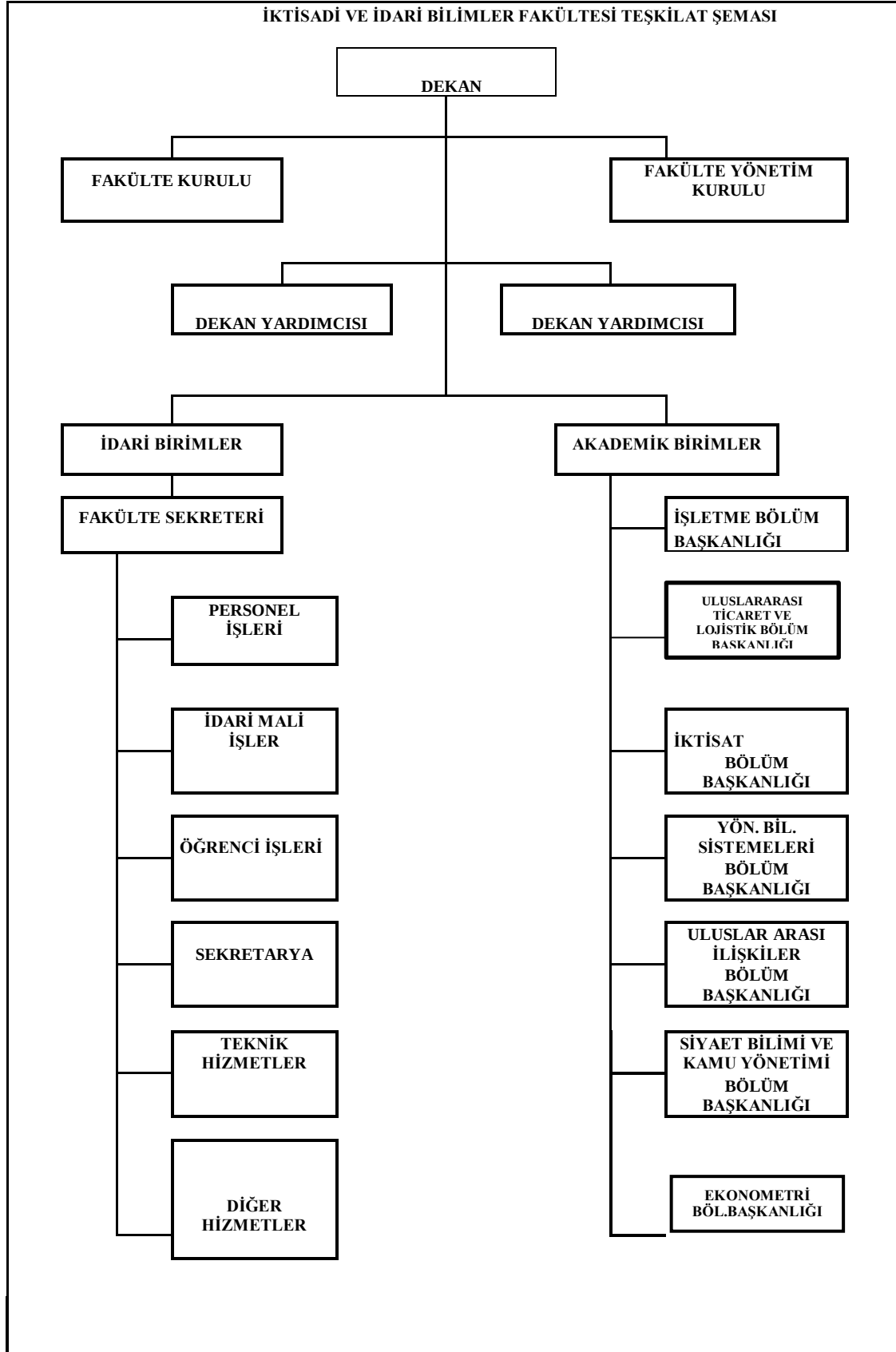
HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	75		73
İdari Personel Hizmet Alanları	25		12
TOPLAM	100		85

1.4. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 4: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	3	84
Arşiv Alanları		
Atölyeler		
Depo		
TOPLAM	3	84

2. Örgüt Yapısı



Şekil 2: Birim Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde dersliklerde, seminer salonlarında, toplantı salonlarında internet bağlantısı ve sabit projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bütün cihazların bakım ve onarımları belirli dönemlerde gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık faaliyetleri başta olmak üzere derslerin ve sınavların takibini kolaylaştıran, kaynak kullanımında tasarrufu sağlayan sistemler kullanılmaktadır. Yazışmalar EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Akademik Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi de hızlı iletişim işlevi ile faaliyetlerin aksamadan yerine getirilmesine olanak sağlamaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	26
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	220
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	2
Yazılımlar	
TOPLAM	228

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Barkot Yazıcı	1		1
Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları	1		1
Baskı Makinası	1		1
Büro Tipi Buzdolabı	6		6
Fotoğraf Makinesi	1		1
Fotokopi Makinesi	2		2
Güvenlik Kamerası	59		59
Kamera	1		1
Projeksiyon		21	21

Tarayıcılar	4		4
Televizyonlar	1		1
Yazıcı	59		59

4. İnsan Kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 78 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz akademik kadro ihtiyacını, bölümlerin yeterlik durumlarını üniversite üst yönetimi ile istişare ederek planlamaktadır.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 7: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Ünvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10	-	10	10	-
Doçent	16	-	16	16	-
Dr. Öğretim Üyesi	22	-	22	22	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	3	-
Araştırma Görevlisi	27	-	27	27	-
TOPLAM	78	-	78	78	-

4.2. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 8: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör	4	6	10
Doçent	9	13	22
Dr. Öğretim Üyesi	5	9	14
Öğretim Görevlisi	2	-	2
Araştırma Görevlisi	4	5	9
TOPLAM	24	33	57

4.3. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 9: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

Ünvan	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör	9	-	-	9
Doçent	9	-	2	11
Dr. Öğretim Üyesi	4	-	-	4
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
....	-	-	-	-
TOPLAM	22	-	2	24

4.4. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İktisat Tarihi	1	-	1	-	3	-	5
İktisat Politikası	1	1	3	-	-	-	5
İktisat Teorisi	-	2	-	-	1	-	3
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	-	-	2	-	1	-	3
Yönetim Bilimi	1	1	-	-	2	-	4
Kentleşme ve Çevre Sorunları	1	-	-	-	2	-	3
Siyaset ve Sosyal Bilimler	1	1	2	-	1	-	5
Hukuk Bilimleri	-	-	1	-	1	-	2
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	-	4	-	-	4	-	8
Yönetim ve Bilişim Sistemleri	2	3	3	-	3	-	11
Muhasebe ve Finansman	2	-	2	-	2	-	6
Yönetim ve Organizasyon	-	1	1	-	1	-	3
Üretim Yönetimi ve Pazarlama	1	2	1	-	1	-	5
Sayısal Yöntemler	-	1	2	-	-	-	3
Ticaret Hukuku	-	-	-	1	2	-	3
Uluslararası Siyaset	-	-	2	1	-	-	3
Siyaset Tarihi	-	-	2	-	-	-	2
Ekonometri	-	-	-	-	1	-	1
İstatistik	-	-	1	-	-	-	1
Yöneylem	-	-	-	1	1	-	2

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	23	26	19	9	78
Yüzde (%)	-	1	29	33	25	12	100

4.6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 12: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	11	18	32	4	9	78
Yüzde (%)	5	14	23	41	5	12	100

4.7. İdari Personel

Tablo 13: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	11	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
....			
TOPLAM	12	-	12

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 14: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	7	4	12
Yüzde (%)	-	-	8	58	34	100

5. Sunulan Hizmetler**5.1. Eğitim Hizmetleri****Tablo 15: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Sayıları**

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	723	1011	1734			10	725	1019	1744
GENEL TOPLAM									

Tablo 16: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	75	107	5	187
TOPLAM	75	107	5	187

Tablo 17: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
FAKÜLTELER	2	-	1	-	3
TOPLAM	2	-	1	-	3

Tablo 18: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
	Suriye	6	7	13

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri**5.2.1. Öğrenci Kolları****Tablo 19: Faaliyette Olan Kulüpler**

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1	Cyberoku	Doç. Dr. Ahmet DOĞAN
2	Uluslararası İlişkiler Araştırma Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Akif AVCI
3	OKÜ Anka Teknoloji Kulübü	Doç. Dr. Fatih Çağatay Baz
4	YBS Kulübü	Prof. Dr. Murat Türk

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi üst yönetiminin iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi yönünde yaptığı çalışmaların icrasında idareye yardımcı olmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar, ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir denilmektedir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, 2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflere ulaşmak, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek ve iç kontrol sistemlerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere, İç Kontrol standartlarına uyumunu Eylem Planı 2023-2024 güncellemiştir. Fakültemiz, bu planla öngörülen 27 eylemin uygulanması için kendi bünyesinde çalışmalara başlamıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Fakültemizin eğitim-öğretim politikası, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı'na göre belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmektedir.

Tablo 20: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek. <i>(Eğitimde yenilikçilik ve yaratıcılık).</i>	1.1. Hedef-1: Tüm bölümlerin ders programlarının Bologna süreci ile uyumlu olup olmadığını gözden geçirmek. 1.2. Hedef-2: Eğitim kalitesini artırıcı bilimsel ve teknolojik altyapıyı geliştirmek. 1.3. Hedef-3: Nitelikli ulusal ve uluslararası yayınların sayısı arttırmak.
2. Stratejik Amaç-2 E-üniversite alt yapısını geliştirmek.	2.1. Hedef-1 Öğrencilerimize sunulan hizmetleri zamanında ve etkin bir biçimde bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığı ile verilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak 2.2.Hedef-2 Öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen her türlü eğitim-öğretim faaliyetleri ve sunulan hizmetlerin bilişim teknolojileri aracılığı ile gerçekleştirilmesini sağlamak 2.3.Hedef-3: Bilgi-iletişim teknolojilerinin verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik seminerler düzenlenmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, misyonu ve vizyonu doğrultusunda ülke kalkınmasına katkıda bulunacak mesleki açıdan yetkin mezunlar yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu kapsamda Fakültemizin eğitim politikası ve öncelikleri; kaliteyi kurum kültürü haline getirmek, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve saygınlığının artırılması yönünde akreditasyon çalışmalarını sürdürmek, katılımcı yönetim anlayışını benimsemek, birim içi süreçlerin takibini sağlayarak verimliliği arttırmak, teknolojiyi mümkün olduğunca kullanarak eğitimde etkinliği arttırmak, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda teşvik ederek uluslararası düzeyde fark edilir yayın yapmalarını sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 21: 2024 Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2024 YILI				
	I	II	V		I	II	V			I	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
												Düşülen (-)			
2	39	56	9	2	482	0	1	2	1	1	61.690,000	3.784,936.43(+) 0,00 (-)	65.474,936.43	65.468,051.54	6884,89
2	39	56	9	2	482	0	1	2	2	1	5947.000,00	755.000,00 (+) 270.400,00 (-)	6.431.600,00	6.431.600,00	20.300,52
2	39	56	9	2	482	0	1	2	3	2	749.000,00	0,000 (+) 0,000 (-)	674.100,00	673.513,60	586,40
2	39	56	9	2	482	0	1	2	3	3	46.000,00	0,000 (+) 12000 (-)	34000	24370,00	9630,00
2	39	56	9	2	482	0	1	2	3	7	10.000,00	0,00 (+) 0,00 (-)	10000,00	9984,00	16,00
2	39	56	9	2	482	0	1	2	3	8	12.000,00	134000,00 (+) 0,00 (-)	146000,00	145980,00	20,00
BİRİM TOPLAMI															

1.2. 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 22: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Yılsonu Toplam Ödenek	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	61.690,000	65.474.936,43	65.468.051,54	%99,98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5947,000,00	6431,600,00	6411.299,48	%99,68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	749.000,00	749,000,00	673.513,60	%89,92
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri	870.160	1.457.574.936	1.380.111.599	%94.69
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı****Tablo 23: 2024 Yılı Fakülte Etkinliklerine İlişkin Tablo**

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Söyleşi	5	-	5
TOPLAM	5	-	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**Tablo 24: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	20
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	49
Ulusal Makale	29
Uluslararası Bildiri	59
Ulusal Bildiri	9
Kitap/Kitap Bölümü	50

1.3. Proje Bilgileri**Tablo 25: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB	1	-	5	7	656,000
BAP	3	-	3	-	100,000
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	3	2	3	6,300.000
KOSGEB	-	1	-	1	780,000

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, mevcut insan kaynağı, fiziki altyapı, akademik ve idari süreçler, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı alanlarındaki güçlü ve zayıf yönlerin nesnel biçimde ortaya konulmasını; fırsatlar ve tehditlerin analiz edilerek stratejik gelişim alanlarının belirlenmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda yapılan SWOT analizi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin mevcut durumunu bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirmekte ve geleceğe yönelik planlamalar için yol gösterici bir temel oluşturmaktadır.

1. Güçlü Yönler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, istikrarlı yönetimi, fedakâr ve uyumlu personeli, yenilikçi yaklaşımı, güçlü fiziksel altyapısı ve elverişli coğrafi konumuyla öne çıkmaktadır. Fakültenin kurumsal kapasitesini ve rekabet gücünü artıran başlıca unsurlar Tablo 26'da verilmektedir.

Tablo 26: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER
Güçlü ve İstikrarlı Yönetim
Fedakâr ve uyumlu Akademik ve İdari Personel
Yenilikçilik
Ekip Çalışması
Genç, dinamik, gelişime açık akademik ve idari kadro
Güzel bir yerleşkeye sahip olunması
Fiziksel alt yapının iyi olması
İlimizin ve üniversitemizin coğrafi konumu (Çevredeki önemli büyük illere yakınlık Adana, Gaziantep, Kahramanmaraş, Hatay)
Osmaniye ilinin sosyal ve ekonomik yönden yaşanabilir olması
Kredi Yurtlar Kurumuna ait yeterli kapasitede öğrenci yurdu
Üniversite sanayi iş birliğine gereksinim duyulacak bir bölgede yer alması

2. Zayıf Yönler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kurumsal gelişimini sürdürmekle birlikte bazı yapısal ve operasyonel sınırlılıklar ile karşı karşıyadır. Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği, nitelikli öğretim elemanı temininde yaşanan güçlükler, uygulama ve staj olanaklarının sınırlılığı ile tanıtım faaliyetlerindeki eksiklikler fakültenin etkinliğini azaltan başlıca unsurlardır. Fakültenin mevcut zayıf yönleri Tablo 27’de sunulmaktadır.

Tablo 27: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER
Akademik ve idari personel sayısının azlığı,
Halkla ilişkiler ve tanıtım alanında yetersizlik
Yetişmiş ve kaliteli öğretim elemanı temininde güçlük
Bölüm, öğretim elemanı sayısının azlığından öğretim elemanlarının çok çeşitli derslere girmesi
Uygulama – staj olanaklarının kısıtlı olması,
Nitelikli öğrenci teminindeki güçlükler,

3. Fırsatlar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bir konumda yer almakta ve üniversite–sanayi iş birliği potansiyeli açısından önemli avantajlara sahiptir. Genç ve dinamik kadrosunun dış fonlara erişim gücü, dijitalleşme ve uzaktan eğitim olanaklarının artması, yerel yönetimler ve kamu kurumlarıyla iş birliği imkânları fakülte için stratejik fırsatlar sunmaktadır. Ayrıca, coğrafi konumun sağladığı erişilebilirlik, yaşanabilir kent yapısı ve yenilikçilik kültürüyle uyumlu ulusal politikalar fakültenin gelişimini destekleyen önemli dış faktörlerdir. Fakültenin mevcut fırsatları Tablo 28’de gösterilmektedir.

Tablo 28: Fırsatlar

FIRSATLAR
Bölgesel Kalkınma ve Üniversite–Sanayi İş birliği Potansiyeli
Genç ve Dinamik Kadronun Dış Fonlara Erişim Gücü
Coğrafi Konumun Stratejik Avantajı
Dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim Olanakları
Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumlarıyla İş birliği İmkânları
Yaşanabilir Kent ve Öğrenci Dostu Ortam
Yenilikçilik Kültürüyle Uyumlu Ulusal Politikalar

4. Tehditler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin kurumsal gelişimi ve sürdürülebilir başarısı, bazı dışsal faktörler nedeniyle risk altına girebilmektedir. Nitelikli akademik personel rekabeti, tanıtım ve görünürlük eksikliğine bağlı tercih azalması, nitelikli öğrenci çekme gücü ve uygulama alanlarının kısıtlılığı fakülte için önemli tehditler oluşturmaktadır. Ayrıca, ekonomik ve politik belirsizlikler, merkezi bürokratik süreçler, bölgesel afet riskleri ve dijital dönüşümde geri kalma olasılığı da fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasını zorlaştırabilecek dışsal

unsurlar arasındadır. Fakültenin karşı karşıya olduğu başlıca tehditler Tablo 29’da sunulmaktadır.

Tablo 29: Tehditler

TEHDİTLER
Nitelikli Akademik Personel Rekabeti
Yetersiz Tanıtım ve Görünürlük Nedeniyle Tercih Azalması
Nitelikli Öğrenci Çekme Güçlüğü
Uygulama ve Staj Alanlarının Kısıtlılığı
Ekonomik ve Politik Belirsizlikler
Merkezi Bürokratik Engeller
Bölgesel Afet ve Sosyo-Ekonomik Kırılganlıklar
Dijital Dönüşümde Geri Kalma Riski

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir biçimde sürdürülebilmesi ve akreditasyon sürecine katkı sağlaması amacı ile geliştirilmesi gereken öneriler ve alınması gereken tedbirler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1) Uygulama ve Staj Olanaklarının Artırılması

Fakültemizin sanayi ve ticaret açısından gelişmekte yer alan bir bölgede bulunmakla birlikte sektör çeşitliliğinin sınırlı olması nedeni ile öğrencilere uygulamalı deneyim kazanmaları için staj olanakları konusunda destek olması önem arz etmektedir. Bu bağlamda, ayrıca fakülte bünyesinde “Uygulama ve Staj Koordinatörlüğü” kurulması, sürecin sürdürülebilirliğini sağlayacaktır.

2) Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Güçlendirilmesi

Nitelikli öğretim elemanlarının sayısının artırılması, yeni programların açılması ve mevcut öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini destekleyecek hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi öncelikli olmalıdır. Buna ek olarak, fakültemizin bu doğrultuda düzenleyeceği kongre, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi faaliyetler ile kurumsal motivasyon artacaktır.

3) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetlerinin Artırılması

Fakültenin görünürlüğünü artırmak amacıyla, sosyal medya, dijital broşürler, video tanıtımlar gibi medya araçları etkin bir biçimde kullanılmalıdır. Bunun yanı sıra, çevrim içi öğrenci buluşmaları düzenlenmelidir. Yerel ve ulusal medya ile iş birliği yapılarak sektör temsilcileri başarı hikâyeleri paylaşılmalıdır.

4) Kaynakların Artırılması ve Dış Fonlara Erişim

Erasmus+, TÜBİTAK, Horizon Europe gibi programlara proje başvuruları artırılmalı; akademik personelin proje hazırlama kapasitesini geliştirecek eğitim programları düzenlenmelidir. Fakülte içi proje destek fonu oluşturulması da teşvik edici olacaktır.

5) Üniversite-Sanayi ve Kamu İşbirliğinin Geliştirilmesi

Osmaniye OSB, Ticaret Odası, KOSGEB ve İŞKUR ile ortak araştırma ve istihdam projeleri yürütülmelidir. Bu sayede öğrencilerin uygulamalı eğitim olanakları genişletilirken, mezun istihdamı da artırılabilir.

6) Dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim Kapasitesinin Güçlendirilmesi

Fakülte öğretim elemanlarının dijital pedagojik becerilerini artıracak eğitimler düzenlenmeli, uzaktan eğitim altyapısı sürekli güncellenmelidir. Derslerde hibrit öğrenme modelleri yaygınlaştırılmalıdır.

7) Akademik Kadronun Kurumsal Bağlılığının Güçlendirilmesi

Nitelikli akademik personelin fakültede kalıcılığını artırmak amacıyla, akademik başarıları ödüllendiren, motivasyon ve kariyer gelişimine katkı sunan bir teşvik sistemi oluşturulmalıdır.

8) Nitelikli Öğrenci Çekme Stratejileri

Lise ziyaretleri, açık kapı günleri ve çevrim içi tanıtım etkinlikleriyle fakülte programları tanıtılmalı; burs, çift anadal ve Erasmus fırsatları öne çıkarılmalıdır. Ayrıca mezun başarı öyküleri paylaşılmalıdır.

9) Afet ve Kriz Yönetimi Planlarının Güçlendirilmesi

Bölgesel afet risklerine karşı fakülte düzeyinde kriz yönetim planı hazırlanmalı; eğitim-öğretimin kesintisiz sürdürülmesi için dijital yedekleme sistemleri kurulmalıdır.

10) Kalite ve Akreditasyon Süreçlerinin Sürdürülmesi

Fakültenin kalite güvence sistemine entegrasyonu güçlendirilmeli, her bölüm kendi iç değerlendirme raporlarını düzenli olarak hazırlamalıdır. Akreditasyon başvuruları için gerekli veri ve göstergeler yıllık olarak güncellenmelidir.

EKLER**EK-1****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus Hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 15.04.2025)

Prof. Dr. Selim COŞKUN
Dekan V.