

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ

SÜREÇ KARTLARI

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>İZİN İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte personelinin izin talep etmesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Akademik Personeller için bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı, İdari Personeller için Fakülte Sekreterliği		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı		
SÜRECİN HEDEFİ	Mazeret izni veya yıllık izin talebinde bulunan Fakülte personellerinin işlemlerinin yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	İzin gün sayılarının hatalı hesaplanması, izin işlemlerinin uygun zaman diliminde başlatılamaması ve işe başlamaların zamanında yapılamaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İzin taleplerinin zamanında yapılması ve kontrollerin dikkatli yapılmasının sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-2 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	657 Sayılı Kanunun 102-104-105-106 Maddeleri ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>ÇALIŞMA BELGESİ</u> <u>VERİLMESİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve İdari Personele çalışma belgesi verilmesi.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte personelinin çalışma belgesi talep etmesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Dekanlık Personel İşleri Birimi		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte Personelinin bilgilerinin doğru şekilde yazılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Personel bilgilerinin hatalı yazılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Bilgilerin özlük dosyalarından kontrollerinin yapılmasının sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-2 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>PASAPORT İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Personellerinin Pasaport İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte Personellerinin Pasaport İhtiyacı		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte personelinin Pasaport talebi ile ilgili işlemlerin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Zamanında yapılmadığı takdirde ilgili kişinin bazı hak kaybına uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Personel Pasaport talebini ilgili birime zamanında göndermek.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-2 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>İNTİBAK İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Personellerinin üst öğrenimlerini tamamlamaları durumunda özlük haklarından yararlanabilmek için intibak yapılması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik ve İdari Personelin üst öğrenim tamamlaması		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte personelinin intibak talebi ile ilgili işlemlerin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Zamanında yapılmadığı takdirde hak kaybına uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Personel intibak işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>ATAMA İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte kadrolarına atanmak üzere başvuruların atama süreci.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğretim Elemanı başvuru şartlarını taşıyanların Fakülteye başvurması		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakültede münhal bulunan kadrolara başvuruların kanun, usul ve esaslara göre atamalarının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Eksik veya sahte belge ile atama yapılması, sınav değerlendirmelerinde sıralama hatası yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Belgelerin ve sınav değerlendirmelerinin titizlikle kontrol edilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3 Ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>YURTİÇİ VE YURTDIŞI</u> <u>GEÇİCİ</u> <u>GÖREVLENDİRMELER</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları ile ilgili görevlendirmeler		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Dilekçe, Davet Mektubu, Bildiri Özeti ile Bölüm Başkanlığına başvurulması		
SÜREÇ SAHİBİ	Görevlendirme talep eden personel		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Görevlendirmelerin mevzuata uygun olarak yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Belgelerin zamanında verilmemesi nedeniyle taleplerin onaylanmaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süresinde belgelerin teslim edilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>YURTİÇİ VE</u> <u>YURTDIŞI GEÇİCİ</u> <u>GÖREV YOLLUKLARI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları durumunda yolluk ödemeleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğretim Elemanının başvuru yapması		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Yolluk ödemelerinin mevzuata uygun şekilde yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Yolluk hesaplamalarında hata yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Yolluk hesaplamalarının mevzuat çerçevesinde yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 iş günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>SÜREKLİ GÖREV</u> <u>YOLLUĞU</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakültemize nakille ataması yapılan Akademik ve İdari Personeller ile ÖYP kapsamında 35. maddeye göre giden araştırma görevlilerine yolluk ödenmesi.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik ve İdari Personelin göreve başlaması yapması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Yolluk ödemelerinin mevzuata uygun şekilde yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Yolluk hesaplamalarında hata yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Yolluk hesaplamalarının mevzuat çerçevesinde yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3-5 iş günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	6245 sayılı Harcırah Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>MAAŞ İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Birimde çalışan personelin maaşlarının hazırlanması ve maaş bilgilerinin güncellenmesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi belgeleri		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Maaş işlemlerinin zamanında ve doğru şekilde yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Maaş güncellemelerinin zamanında girilmemesi ve kişiler veya devletin mali zarara uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Maaş işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 iş günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu *2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>EK DERS ÜCRETİ</u> <u>ÖDEMELERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Ek ders alan akademik personelin talepte bulunması		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Ek ders ücret ödemelerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ek ders ücret hesaplamalarında hata yapılması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Hesaplamaların mevzuata uygun yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3-7 iş günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu *2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>TAŞIT İSTEK</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Personellerinin resmi kurumlara ziyaret ve öğrencilerin teknik geziler için taşıtlardan faydalanması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik, İdari Personelin ve Öğrencilerin talepleri		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte personelinin ve öğrencilerin taşıt talebi ile ilgili işlemlerin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Zamanında yapılmadığı takdirde taşıt temininde güçlük.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İşlemlerinin ilgili birimlere süresinde gönderilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>MALZEME İSTEKLERİ</u> <u>VE SATIN ALMA</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılanması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte Personelin talepte bulunması		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakültenin ve personelin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini ve alımının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Fiyat araştırması yapılmaması durumunda Kurumun mali zarara uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Alımların ve malzeme temininin mevzuata uygun yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*Devlet İhale Genelgesi- *4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22.md.(b) bendi, *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelik		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>TAŞINIR İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Taşınır malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Taşınır İşlem Fişinin doldurulması		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Alımı gerçekleştirilen mal ve malzemelerin taşınır sistemine kaydı ve zimmet işlemlerinin düzenli yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Malzemenin hatalı kaydedilmesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Taşınır kaydının mevzuata uygun yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Saat		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>MALZEME ALIMLARI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Birimlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fatura Piyasa Araştırma Tutanağı, ilgili tutarı aşanlar için vergi borcu yoktur belgesinin doldurulması		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakültenin ve personelin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini ve alımının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Fiyat araştırması yapılmaması durumunda Kurumun mali zarara uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Alımların ve malzeme temininin mevzuata uygun yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-10 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>BÖLÜM AÇILMASI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakültemizin Eğitim-Öğretim ihtiyacına cevap verecek standartları yakalamak amacıyla yeni programların açılması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Bölüm açılma dosyası ve eklerini hazırlaması		
SÜREÇ SAHİBİ	Fakülte Yönetimi		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakültenin eğitim-öğretim standartlarını geliştirmek ve yükseltmek.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Standartlara uygun dosya hazırlanmaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru evrak ve dosyasının istenen standartlarda hazırlanmasının sağlanması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-3 ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>DER S MÜFREDATLARI</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Listelerinin Hazırlanması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte Dekanlığının Bölüm Başkanlıklarına talep yazısı göndermesi.		
SÜREÇ SAHİBİ	Dekanlık Personel İşleri		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Ders müfredatlarının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ders müfredatlarının zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süresi içinde ders listelerinin hazırlanmaması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Personel Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>DERS</u> <u>GÖREVLENDİRMELERİ</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Bölümlerinin ve Üniversite Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Görevlendirmelerinin Yapılması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Yeni eğitim-öğretim yılına hazırlık işlemlerinin başlaması		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Ders görevlendirmelerinin zamanında yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Ders görevlendirmelerinin zamanında yapılmaması veya hatalı yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süresi içinde görevlendirmelerin yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2 Ay		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 40/a ve 40/d maddeleri		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>YATAY GEÇİŞ</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrencinin isteği üzerine, bir başka üniversiteden, eğitimine Üniversitemizde devam etmek istemesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süreler dahilinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapması		
SÜREÇ SAHİBİ	Yatay Geçiş yapacak öğrenci ve ilgili Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Yatay Geçiş yapmak isteyen öğrencilerin süresi içerisinde işlemlerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen süreler dahilinde başvuru yapamaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Yatay Geçiş yapan öğrencilerin işlemlerinin süresi dahilinde yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>HAFTALIK DERS</u> <u>PROGRAMLARININ</u> <u>HAZIRLANMASI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Programlarının Hazırlanması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Eğitim Öğretim yılı yılının başlaması		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Bölümlerin ilgili yarıyıl haftalık ders programlarının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Haftalık Ders Programlarının zamanında yapılmaması ve hatalı yapılması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Haftalık Ders Programlarının süresinde ve hatasız olarak yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Ders Yüğü Tespiti ve Ekders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar.		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>SINAV TAKVİMİNİN</u> <u>HAZIRLANMASI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tek Ders Sınav Takvimlerinin Hazırlanması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik takvimde belirlenen sınav tarihlerinin yaklaşması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Sınav takvimlerinin zamanında hazırlanması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Sınav takvimlerinin hatalı hazırlanması ve zamanında hazırlanmaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Akademik takvimde belirtilen sürelerde hazırlanması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-2 Hafta		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkuta Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>KAYIT YENİLEME</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrencilerin 2.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin internet üzerinden ders kayıtlarını yapması		
SÜREÇ SAHİBİ	Öğrenci ve Ders Danışmanı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kayıtlarının yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Süresinde ders kayıtlarının yapılmaması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Öğrenci ve Ders Danışmanlarının süreci takip etmesi		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16.madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>KAYIT YENİLEME</u> <u>(MAZERETLİ)</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere dilekçe vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Belirtilen süre içerisinde mazeretli öğrencilerin kayıtlarının yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Mazeretli kayıtlarda istenen belgelerin eksik olması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Mazeretli kayıtlarda istenen belgelerin tam olması ve sürecin takip edilmesi		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 30.madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>İZİNLİ SAYILMA</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere başvuru dilekçesi vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	İzinli sayılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Başvuruların süresi içerisinde yapılmaması ve değerlendirilmemesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru işlemlerinin süresi içerisinde yönetmeliğe uygun yapılması.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	5-10 iş günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31.madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>DERS MUAFİYETLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrencilerin daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere başvuru dilekçesi vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrenci Ders Muafiyet işlemlerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Muafiyet belgelerinin hatalı değerlendirilmesi		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Muafiyet başvurularının süresi içerisinde alınması ve değerlendirilmenin yönetmeliğe uygun yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	10-15 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere başvuru dilekçesi vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Değişim Programları kapsamında öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmesi		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Değişim Programlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin hatalı yapılması ve zamanında yapılmaması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Değişim Programlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35.madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>BAŞARI NOTUNA</u> <u>İTİRAZ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin itiraz dilekçesini bölümlere vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Başarı notuna itiraz başvurularının değerlendirilmesi		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Süresi içerisinde başvuru yapılmaması ve değerlendirilmeye alınmaması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru belgelerinin incelenerek doğru değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	7 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>MAZERET SINAVI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere dilekçe vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Mazeret sınavlarının süresi içerisinde yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Başvuruların zamanında değerlendirilmemesi		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süresi içerisinde yapılan başvuruların işlemlerinin Yönetmelik çerçevesinde belirtilen tarihlerde yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	10 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>TEK DERS SINAVI</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Mezun durumunda olan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında ve yaz okulu dönemi sonunda tek ders sınav hakkından yararlanması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte öğrencilerinin ilgili bölümlere başvuru dilekçesi vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Tek ders sınavlarının süresi içerisinde yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Akademik takvimde belirtilen sürede başvurunun alınarak sınav yapılmaması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuruların süresi içerisinde alınması ve değerlendirilmesi		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. madde		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>DERS İÇERİĞİ</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte öğrencilerinin geçiş veya yaz okulunda ders alma durumunda istenen belge		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin talepleri		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte öğrencilerinin diğer üniversitelere geçişlerinde veya yaz okulundan ders alma durumunda istedikleri ders içeriği işlemlerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Süresinde verilmediğinde öğrenci başvurusunda mağduriyet		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Belgelerin güncel olarak bölüm web sayfalarında yayınlanması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-3 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>MEZUNİYET</u> <u>İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte öğrencilerinin mezuniyet işlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin mezuniyeti		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gönderilen mezun öğrencilerin durumunu inceleyerek mezuniyet onayı vermek		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Zamanında yapılmadığı takdirde öğrencinin hak kaybına uğraması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Onay işlemlerinin yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	2-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>BURS İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte öğrencilerinin üniversite burslarından faydalanması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversite ilgili biriminin fakültelere yazı ile bildirmesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte öğrencilerine katkı sağlamak amacı ile verilen burs ile ilgili işlemlerin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Öğrencilere duyuru yapılmadığında, öğrencinin bilgisi olmadığından başvuru süresinin geçirmesi		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Duyuruların yapılarak belirlenen tarih aralığında öğrencilerden başvuru almak ve değerlendirmek		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>STAJ İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte öğrencilerinin staj işlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin staj belgeleri ile müracatı		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte öğrencilerinin müfredatında alması gereken ders ise staj müracatını yapması, ilgili birim tarafından giriş işlemlerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Resmi işlemler zamanında yapılmadığı takdirde öğrenci açısından dönem kaybına, ilgili birim tarafından maddi cezaya neden olmaktadır		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İşlemlerinin süresinde yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI			
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>BÜTÇE İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Harcama Bütçesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Akademik, İdari Personelin ve Öğrencilerin talepleri		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte bütçesinin Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden üniversite bütçe hazırlık işlemleri ile ilgili formlar doldurularak, belirlenen artış oranında bütçe tertiplerine göre son üç yıllık bütçe sisteme kaydedilir		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER			
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Süresinde elektronik ortamda sisteme işlenmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>YAZ OKULU</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Almak İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Değerlendirilmesi		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Öğrencilerin dilekçe vermesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Bölüm Başkanlığı		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Diğer Üniversitelerden Yaz Okulunda ders almak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Başvuru ve değerlendirmelerin süresi içerisinde yapılmaması		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Başvuru belgelerinin zamanında ve detaylı olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>İŞÇİLERİN VE KİSMİ ZAMALI ÖĞRENCİLERİN PUANTAJ İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakültede görev yapan işçileri ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının hazırlanması		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Puantajların doldurulma zamanlarının gelmesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Mali İşler Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	İşçilerin ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının yapılması.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	İşçilerin ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının zamanında yapılmaması durumunda ücret ödemelerinin gecikmesi.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	İşçilerin ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının zamanında yapılması		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: <u>TERFİ İŞLEMLERİ</u>	REVİZYON TARİHİ	20.01.2023
SÜREÇ TANIMI	Fakülte Personellerinin Terfi İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Fakülte Personellerinin terfi zamanlarının gelmesi		
SÜREÇ SAHİBİ	Personel İşleri Bürosu		
SÜREÇ SORUMLUSU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	Fakülte personelinin özlük işlemlerinin düzenli takip edilmesi ve yapılması		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Zamanında yapılmadığı takdirde ilgili kişinin mali kayba uğraması.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	Personel özlük bilgilerinin belirli aralıklarla güncellenerek kontrol edilmesi.		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1-5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	*2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 7. 8. ve 9. maddeleri *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. 65. 66. 67 ve 68. maddeleri		
FORMU HAZIRLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı İç Kontrol Koordinatörlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı		