

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: SATINALMA İŞLEMLERİ (KREDİ)	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Kredi İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Üniversitemiz birimlerinden talep yazısı gelerek işlem başlar.		
SÜREÇ SAHİBİ	Satınalma Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ SORUMLUSU	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	DMO üzerinden kodlara göre sipariş listesi oluşturulur. Listedeki tutara göre kredi açılır. Onay Belgesi düzenlenerek kredi onayı alınır. Muhasebe İşlem Fişi ve ekindeki Kredi talepnameşi ve Kredi Ödeme Talimatı düzenlenir. Kredi evrakları SGDB'na teslim edilir. Kurumların hesabına kredi tutarının aktarılmasından sonra sipariş onaylanır. Talep edilen malzeme ilgili kurum tarafından gönderilir. Gelen malzemeler Teslim tesellüm belgesi ile alınır. İlgili kuruma teslim tesellüm belgesi gönderilir. İlgili kuruma teslim ve tesellüm belgesi ulaşıttıktan sonra malzemenin faturası kesilip tarafımıza gönderilir. Muayene kabulü yapıldıktan sonra taşınır işlem fişi düzenlenerek Ödeme Emri Belgesiyle kredi mahsup işlemi tamamlanır.(Kredi en geç 3 ay içinde kapatılır). Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB'na gönderilir.		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Risk bulunmamaktadır.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	-		
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	5 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi Gazetede yayımlanan Devlet İhale Genelgesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3/e maddesi		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Satınalma Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		