

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: KİRALAMA İŞLEMLERİ	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Kiralama işlemleri aşaması.		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Taşınmaz kiralaması isteğinde bulunan birim tarafından; Taşınmazın kiralaması izni için, Taşınmaz İşlemleri Komisyonuna yazı yazması ile süreç başlar.		
SÜREÇ SAHİBİ	Satınalma Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ SORUMLUSU	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	<p>Taşınmaz İşlemleri Komisyonu tarafından taşınmaz ile ilgili izin verilirse ihale işlemlerine başlanır. Kıymet Taktir Komisyonu oluşturulur, oluşturulan komisyon tarafından "İşletme Hakkı Verilecek Büfe, Kantin, Çayocağı, Baz İstasyonu vb. Yerlere Ait Tespit ve Tahmin Edilen İşletme Hakkı Bedeli Hesap Tutanağı" hazırlanarak tahmini işletme hakkı bedeli belirlenir. İlgili kiralamaya ilişkin İhale Onay Belgesi düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulur. İhale dokümanı oluşturularak, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesi açık teklif usulü veya 51/g Pazarlık Usulüne göre ihale yapılır. İhale açık teklif usulü ise yerel gazetede ilan edilir, eğer Pazarlık Usulü ihale ise en az 3 istekli davet edilir. Komisyon üyeleri tespit edilir. İhale tarih ve saatinde usulüne göre ihale yapılır. Yapılan ihalenin sonucunda ihale komisyonu kararını verir ve ihale yetkilisinin onayına komisyon kararını sunar. Karar onaylanırsa istekliye sözleşmeye davet yazısı yazılır. Onaylanmazsa ihale iptal edilir. İdare tarafından firmanın getirmek zorunda olduğu evraklar incelenir. Eksik olan evraklar süresi içinde tamamlatılır. Sözleşme imzalanır. Yer Teslim Tutanağı hazırlanarak imzalanır.</p>		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> -Kıymet Taktir Komisyonunun tahmini işletme hakkı bedelini yanlış hesaplanması. - Şartnamede hata olması. - İhale komisyonunun kararında hata olması - Sözleşmeye davet edilen firmanın belgelerinde hata olması veya eksik olması. Sözleşmeye gelmemesi. 		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER	<ul style="list-style-type: none"> - Kıymet Taktir Komisyonu ve ilgili satın alma görevlisi tarafından tahmini işletme hakkı bedeli kontrol edilir. - İlgili satın alma görevlisi tarafından şartnameler kontrol edilir. - Komisyon kararını ihale yetkilisi inceleyerek onaylar veya reddeder. - Sözleşmeye davet edilen firmanın belgelerinde hata olması veya eksik olması durumunda ilgili satın alma görevlisi 		

	tarafından hatalı belgeler süresi içinde düzeltilir, eksik olan belgeler tamamlattırılır.
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	1 Yıl -3 Yıl
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI	
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35.(c), 45. 51/g maddeleri
FORMU HAZIRLAYANLAR	Satınalma Şube Müdürlüğü
FORMU ONAYLAYANLAR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı