

	SÜREÇ	SÜREÇ KODU	
		REVİZYON NO	
	SÜREÇ ADI: TAŞINIR MAL KAYIT KONTROL İŞLEMLERİ	REVİZYON TARİHİ	
SÜREÇ TANIMI	Kayıttan düşme İşlemleri		
SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM	Hurdaya ayrılacak malzemeler için birimlere yazı yazılması.		
SÜREÇ SAHİBİ	Bütçe Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ SORUMLUSU	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
SÜRECİN HEDEFİ	<p>Kayıttan düşecek malların tespiti için komisyon oluşturulur. Kullanılmayacak durumda olan mallar komisyonca tespit edilir ve sınıflandırılır. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre komisyon tarafından düzenlenen Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı harcama yetkilisinin onayına sunulur. İmza işlemlerinden sonra sistemden düşüm işlemi yapılır. Kayıttan Düşme Onayının bir örneği üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. Listelenen hurda malzemelerin durumuna göre HURDASAN ile irtibata geçilerek gerekli işlemlerden sonra teslimi yapılır.</p>		
SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER	Risk bulunmamaktadır.		
RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER			
SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI			
SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI	- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği		
FORMU HAZIRLAYANLAR	Bütçe Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü		
FORMU ONAYLAYANLAR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		