|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://www.oku.edu.tr/oku_logo/html_images/gif_250.gif | **SÜREÇ** | **SÜREÇ KODU** |  |
| **REVİZYON NO** |  |
| **SÜREÇ ADI:**  **MEMUR MAAŞLARI** | **REVİZYON TARİHİ** |  |
| **SÜREÇ TANIMI** | Sözleşmeli Personel maaşlarının ödenmesi aşamasıdır. | | |
| **SÜRECİ BAŞLATAN İŞLEM** | Aksi bir talimat alınmadıkça her ay KBS üzerinden tekrar eden maaş işlemleridir. | | |
| **SÜREÇ SAHİBİ** | Bütçe Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü | | |
| **SÜREÇ SORUMLUSU** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| **SÜRECİN HEDEFİ** | Her ayın 8-10 günü mesai saatinin bitimine kadar KBS üzerinden başlatılmış olan maaş işlemlerinin ilgili imzalar tamamlatılarak, dökümü alınmış belgelerin imzalatılarak SGDB’na teslim edilmesi. | | |
| **SÜREÇLE İLGİLİ RİSKLER** | Güncellemelerin zamanında yapılamaması. KBS sistemindeki aksaklıklar. | | |
| **RİSKLERE KARŞI ÖNLEMLER** | Güncellemelerin takip edilmesi, Her yıl 1 Ocak-31 Aralık tarihlerinde sözleşmelerinin yenilenmesi. Her aşamada kontrollerin yapılması. KBS işlemi sonrası çıktılar alınarak işlemin gerçekleşip gerçekleşmediğinin kontrol edilmesi. | | |
| **SÜRECİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | 2 İş Günü | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE ÖLÇÜM SIKLIĞI** |  | | |
| **SÜRECİN DAYANDIĞI MEVZUAT ADI VE NUMARASI** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı | | |
| **FORMU HAZIRLAYANLAR** | Bütçe, Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü | | |
| **FORMU ONAYLAYANLAR** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |