

İDARİ PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	OKÜ.KK.FR.0009
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birim	Satın Alma Şube Müdürlüğü
Görev Adı/Unvanı	Şef
Gerektiğinde Devralacağı Görevler ve/veya Personel	
Gerektiğinde Devir Bırakacağı Görevler ve/veya Personel	Halil İbrahim ÇÖZGENER
Görev Amacı	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ait mal ve hizmet alım ihale işlemlerini yürütmek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu Kapsamında Mal ve Hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemlerini yapmak.
- Tüm kiralama işlemleri ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerekli işlemleri yürütmek.
- Doğrudan temin yoluyla satın alma yapmak ve ödeme evraklarını oluşturmak,
- Evrak kayıt işlemlerini yapmak,
- Görev Alanıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,
- Birimin varlıkları ile kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak,
- Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek,
- Üst Yönetici ve Daire Başkanı'nın vereceği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur

Yetkileri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Diğer Mevzuat.

Bilgi

Beceri ve Yetenekler

Analitik düşünebilme, analiz yapabilme, değişim ve gelişime açık olma, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, etkin yazılı ve sözlü iletişim, hoşgörülü olma, ikna kabiliyeti, kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, sorumluluk alabilme, üst ve astlarla diyalog, zaman yönetimi.

İŞLEM AKIŞI

Görev Tanımını Hazırlayan	Alt Birim Yetkilisi	Onaylayanın
İmza	İmza	İmza
... / ... / 202.	... / ... / 202.	... / ... / 202.
Halil İbrahim ÇÖZGENER	İsa KURT	Dilek BİRDAR
Büro Personeli	Şube Müdürü	Daire Başkanı

İDARİ PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Doküman No	OKÜ.KK.FR.0009
Yayın Tarihi	01.06.2023
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

... / ... / 202.

Osman AKSAY

Şef

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.