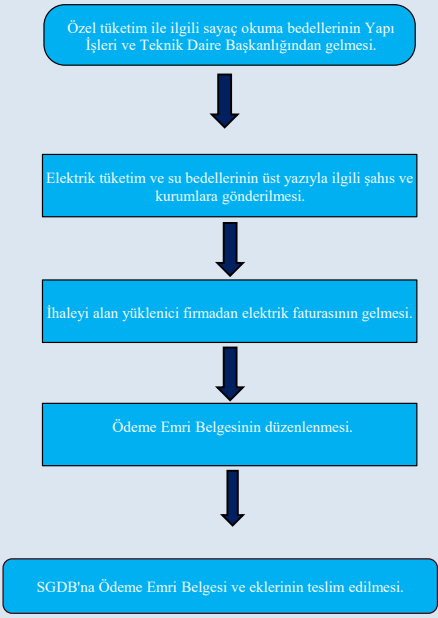


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ		Doküman No : Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 49.Maddenin a bendi	
	2.		
	3.		
	4.		
Yapılan İşin Süresi:	4	2 iş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması		Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Yapı İşleri Daire Başkanlığı			Üniversitemiz Yapı İşleri Daire Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü tarafından özel tüketim sayaç okuma bedelleri Başkanlığınıza gönderilir.
İlgili Satınalma Görevlisi			Elektrik tüketim ve su bedellerinin üst yazıyla ilgili şahıs ve kurumlara gönderilmesi.
İlgili Satınalma Görevlisi			İhaleyi alan yüklenici firmadan elektrik faturası ile birlikte vergi borcu ve SSK borcu yoktur yazısı gelir.
İlgili Satınalma Görevlisi			Gelen faturadan özel tüketim bedelleri düşükten sonra kalan bedelin HYS'den Ödeme Emri Belgesi düzenerek ödenmesi.
İlgili Satınalma Görevlisi			SGDB'na Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin teslim tutanağı ile verilmesi ve HYS sisteminde gönderilmesi.
Hazırlayan Ahmet KÜÇÜKTAMER Bilgisayar İşletmeni	Sistem Onayı		Onaylayan Dilek BİRDAR Daire Başkanı