



|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurumu</b>                                                                                                                                                                                 | Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Birimi</b>                                                                                                                                                                                 | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Alt Birimi</b>                                                                                                                                                                             | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Görev Adı</b>                                                                                                                                                                              | Bilgisayar İşletmeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Adı - Soyadı</b>                                                                                                                                                                           | Cengiz EŞLİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler</b>                                                                                                                                                      | Emrah KAÇAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Görev Amacı</b>                                                                                                                                                                            | Araç talep formu doğrultusunda verilen görevin yerine getirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                         | ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>➤ Diğer Mevzuat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler</b>                                                                                                                                          | Değişim ve gelişime açık olma, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, etkin yazılı ve sözlü iletişim, hoşgörülü olma, ikna kabiliyeti, kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, sorumluluk alabilme, üst ve astlarla diyalog, zaman yönetimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>İç Kontrol Standardı</b>                                                                                                                                                                   | Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>İç Kontrol Genel Şartı</b>                                                                                                                                                                 | KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Araç talep formu doğrultusunda verilen görevin yerine getirilmesi.</li><li>2. Üniversitemiz bünyesinde sorumlu bulunduğu araçları hizmete hazır halde bulundurmak.,</li><li>3. Aracın periyodik bakımı ve trafik muayenelerinin yaptırılması için idareye bilgi vermek.</li><li>4. Sorumluluğundaki aracın kaza yapması halinde olaya bilirkşi çağırarak gerekli raporları tutturmak ve amirlerine bilgi vermek.</li><li>5. Üst Yönetici ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol> |
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. .... / ..... / .....</p> <p><b>Ad-Soyad: Cengiz EŞLİ</b><br/><b>İmza :</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p style="text-align: center;"><b>ONAYLAYAN</b><br/>... / ..... / .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Dilek BİRDAR</b><br/><b>Daire Başkanı</b></p>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |