



Kurumu	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Birimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birimi	Satın Alma Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Şef
Adı - Soyadı	Osman AKSAY
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Hail İbrahim ÇÖZGENER
Görev Amacı	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ait mal ve hizmet alım ihale işlemlerini yürütmek.
İlgili Mevzuat	➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuat, ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ➤ Diğer Mevzuat.
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünebilme, analiz yapabilme, değişim ve gelişime açık olma, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı, etkin yazılı ve sözlü iletişim, hoşgörülü olma, ikna kabiliyeti, kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, sorumluluk alabilme, üst ve astlarla diyalog, zaman yönetimi.
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
Temel İş ve Sorumluluklar	1. 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu Kapsamında Mal ve Hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemlerini yapmak. 2. Tüm kiralama işlemleri ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerekli işlemleri yürütmek. 3. Doğrudan temin yoluyla satın alma yapmak ve ödeme evraklarını oluşturmak, 4. Evrak kayıt işlemlerini yapmak, 5. Görev Alanıyla ilgili yazışmaları yapmak, 6. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek, 7. Birimin varlıkları ile kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak, 8. Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek, 9. Üst Yönetici ve Daire Başkanı'nın vereceği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak, 10. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../..... Ad-Soyad: Osman AKSAY İmza :	
ONAYLAYAN .../...../..... Dilek BİRDAR Daire Başkanı	