



OSMANIYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ
İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
FAALİYET
RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
1. Misyon	7
2. Vizyon	7
3. Temel Değerlerimiz	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
1. Yetki	8
2. Görev	8
3. Sorumluluk	8
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel Yapı	9
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler	10
1.2. Sosyal Alanlar	11
1.3. Hizmet Alanları	12
1.4. Taşıtlar	12
1.5. Taşınmazlar	13
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	14
2. Örgüt Yapısı	14
2.1. Akademik Birimler	18
2.2. İdari Birimler	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	21
3.3. Teknolojik Kaynaklar	21
3.4. Kütüphane Kaynakları	21
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	23
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	23
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	24
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri	24
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	24
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	25
4.9. İdari Personel	25
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	25
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu	26
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	26
4.13. Sürekli İşçiler	26
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	26
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	26
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler	27
5. Sunulan Hizmetler	28
5.1. Eğitim Hizmetleri	28
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	29
5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	30
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	30

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	30
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	31
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı.....	31
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	33
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	35
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	36
5.3. Diğer Hizmetler	36
5.3.1. Öğrenci Kolları	36
5.3.2. Sportif Etkinlikler	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
6.1. Yönetim	36
6.2. İç Kontrol	36
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER</i>	<i>37</i>
A. Birim Amaç ve Hedefleri.....	38
B. Temel Politika ve Öncelikler	38
C. Diğer Hususlar	38
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</i>	<i>39</i>
A-Mali Bilgiler	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.1 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
1.2 2024 Yılı Bütçe Giderleri	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3. Mali Denetim Sonuçları.....	41
4. Diğer Hususlar	41
B. Performans Bilgileri	42
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	42
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	42
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	43
1.3. Proje Bilgileri	43
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	44
3. Diğer Hususlar	44
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</i>	<i>45</i>
1. Güçlü Yönler	46
2. Zayıf Yönler.....	46
3. Fırsatlar	46
4. Tehditler.....	46
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</i>	<i>47</i>
<i>EKLER</i>	<i>49</i>
EK-1	49

TABLOLAR

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR	9
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	10
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	11
TABLO 4: LOJMAN	11
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ	11
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	12
TABLO 7: HİZMET ALANLARI	12
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR	12
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	13
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	14
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	14
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	20
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	21
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39)	23
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D))	24
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETLİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	24
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	25
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 26: İDARİ PERSONEL	25
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	26
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI	26
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	27
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	28
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	30
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	30
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	30
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI	31
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 42: DİKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	33
TABLO 45: KAYDI SİLİNEBİLİR ÖĞRENCİ SAYILARI	35
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER	36
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	38
TABLO 48: 2024 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	40
TABLO 49: 38.82 OKÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)	41
TABLO 50: 2024 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	42
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	42

TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ.....	43
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR.....	43
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	43
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	44
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER	46
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER	46
TABLO 58: FIRSATLAR	46
TABLO 59: TEHDİTLER.....	46

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ	10
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET	29

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	14
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ**SUNUŞ**

2024 yılında Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının maaş işlemleri, yolluk işlemleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının satın alma işlemleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerce yürütülmüştür. Dairemiz hizmetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Makine Teçhizatlara ait ödenek Daire Başkanlığımız bütçe tertibi altında sermaye giderleri ekonomik kodunda bulunmaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaçları onaylanan detay programa göre temin edilerek birim depolarına girişleri sağlanmıştır.

Dolayısıyla hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan hizmet alanlarındaki kantin , Para Çekme Makinesi (ATM) ve Baz İstasyonu gibi yerlerin kiralamaları Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait 2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Üniversite birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak.

2. Vizyon

Üniversitemizin bilinen kıt kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık ve çalışanı ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla üniversitemize örnek bir başkanlık olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı kanun ile Üniversitemiz kurulmuş olup, Eş zamanlı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

1. Yetki

- 1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- 2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
- 3-Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,

2. Görev

124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 30 ve 36. Maddelerindeki görevler ile düzenlemeler çerçevesinde aşağıda belirlenmiş olan görevleri yapar.

- ✓ Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- ✓ Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- ✓ Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- ✓ Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

3. Sorumluluk

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**1. Fiziksel Yapı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Karacaoğlan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük ve Garaj Amirliği binasında olmak üzere toplamı 665 m² olan 12 büro, 1 arşiv ve 1 adet ambarla hizmet vermektedir.

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	2024 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)															
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar				Spor Alanları			
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Sirkülasyon Alanı
							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı								Toplam
REKTÖRLÜK																
Rektörlük İdari Binalar																
FAKÜLTELER																
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																
Fen Edebiyat Fakültesi																
Mühendislik Fakültesi																
İlahiyat Fakültesi																
Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak.																
ENSTİTÜLER																
Fen Bilimleri Enstitüsü																
Sosyal Bilimleri Enstitüsü																
MESLEK YÜKSEKOKULLARI																
Osmaniye MYO																
Düzici MYO																
Bahçe MYO																
Kadirli MYO																
YÜKSEKOKULLAR																
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu																
Yabancı Diller Yüksekokulu																
Sağlık Yüksekokulu																
MÜSTAKİL MERKEZLER																
Amfi																
Park Bahçeler Bakım Binası																
Kütüphane																
Personel Dinlenme Salonu																
TOPLAM																

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Derslik							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
TOPLAM							

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin - Kafeterya			
TOPLAM			

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafırhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Meslek Yüksek Okulları				
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	12	255	36
TOPLAM	12	255	36

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 8: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	5	2	7
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)	2		2
...			
TOPLAM	9	2	11

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt
Kepçe	
İtmeli Çim Biçme Makinesi	
Çim Biçme Traktörü	
Motorlu El Tırpanı	
Yaprak Toplama Makinesi	
Çapa Makinesi	
Küçük Traktör	
Büyük Traktör	
Küçük Römork	
Büyük Römork	
Elektrikli Bisiklet	
TOPLAM	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m ²)			TOPLAM (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Bahçe MYO					
Düziçi MYO					
Kadirli MYO					
Karacaoğlan Yerleşkesi					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m ²)	TOPLAM (m ²)
Bahçe MYO			
Düziçi MYO			
Kadirli MYO			
Karacaoğlan Yerleşkesi			
TOPLAM			

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Bahçe MYO								
Düziçi MYO								
Kadirli MYO								
Karacaoğlan Yerleşkesi								
TOPLAM								

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	400
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler		
Depo		
TOPLAM	2	410

2. Örgüt Yapısı

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT YAPISI



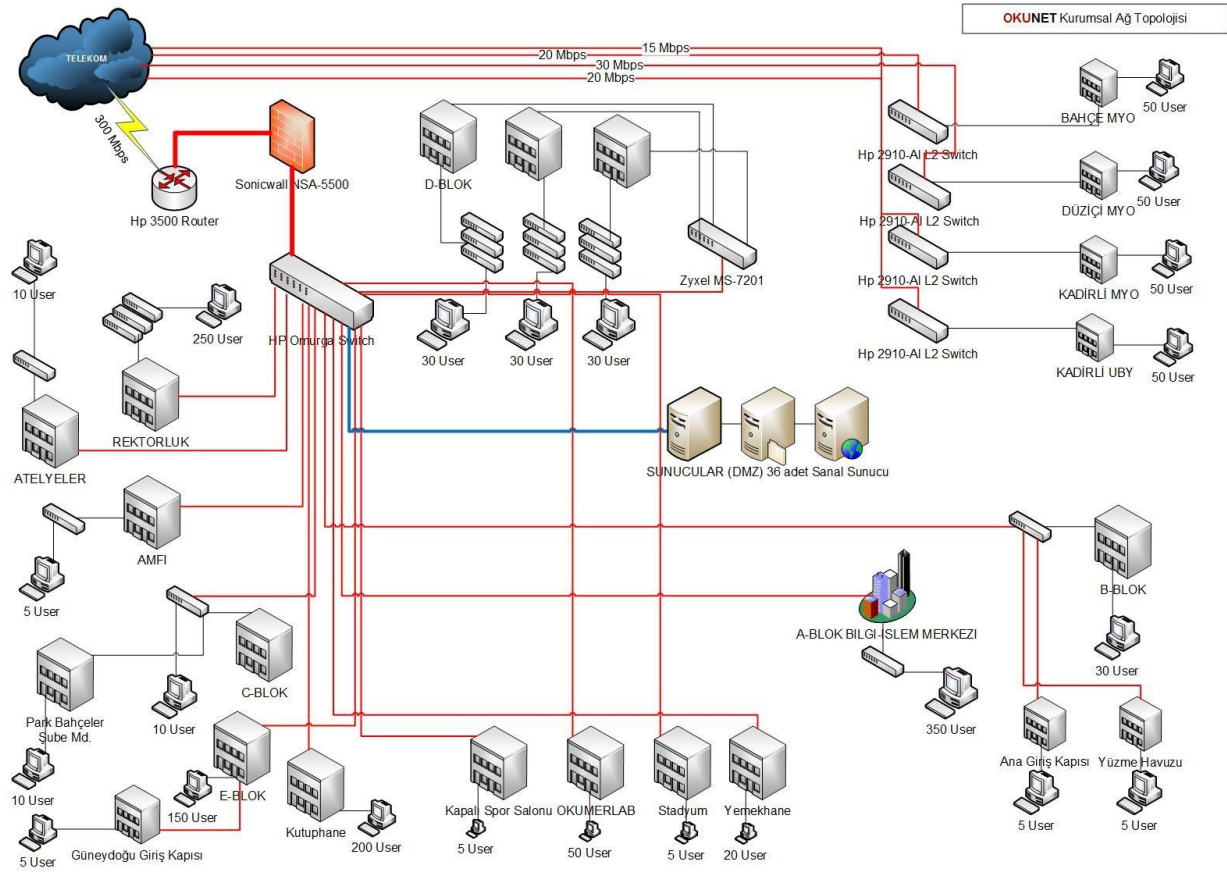
Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyraklı Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyraklı Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi
.....			

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 15: Meslek Yüksekokullarının Network Alt Yapısı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye		
Bahçe MYO	Bahçe		
Kadirli MYO	Kadirli		
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli		

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	7
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	17
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	1
Yazılımlar	
.....	

3.4. Kütüphane Kaynakları

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Akıllı Tahta			
Barkot Yazıcı	1		1
Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları	1		1
Baskı Makinası			
Büro Tipi Buzdolabı	2		2
DVD Player			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Güvenlik Kamerası			
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı			
Kamera			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Projeksiyon			
Slâyt Makinesi			
Tarayıcılar			
Televizyonlar	1		1
Tepegöz			
Yazıcı	12		12
.....			

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
....				
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜNVAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	
Avukat	
Kaymakam	
Müftü	
...	
...	
TOPLAM	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.9. İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak idari personel kadrolarının doluluk oranı, eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibariyle dağılım değerleri Tablo 25-26-27-28-29’da verilmelidir.

Tablo 25: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	23		23
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7		7
....			
TOPLAM	33		33

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	
	Memur	
	Sekreter	
Teknik Hizmetler	Teknisyen	
	Programcı	
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	
.....		
TOPLAM		

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	10	7	13	3	33
Yüzde (%)	0	30,31	21,21	39,39	9,09	100

4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	2	4	6	9	8	33
Yüzde (%)	12,12	6,06	12,12	18,18	27,28	24,24	100

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	0	3	9	3	10	33
Yüzde (%)	24,24	0	9,09	27,27	9,09	30,31	100

4.13. Sürekli İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
TOPLAM	3		3

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı		1		2		
Yüzde (%)		33,33		66,66		

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı		1			2	
Yüzde (%)		33,33			66,66	

4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33'te 2024 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı üniversitemizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel			1
TOPLAM			1

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)									
Bahçe MYO									
Düziçi MYO									
Kadirli MYO									
Osmaniye MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
FAKÜLTELER (TOPLAM)									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İlahiyat Fakültesi									
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F.									
Mühendislik Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
ENSTİTÜLER (TOPLAM)									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
GENEL TOPLAM									

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
YÜKSEKOKULLAR					
FAKÜLTELER					
ENSTİTÜLER					
.....					
TOPLAM					

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36’da verilmiştir.

Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
YÜKSEKOKULLAR						
FAKÜLTELER						
ENSTİTÜLER						
.....						
TOPLAM						

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ			
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
.....			
TOPLAM			

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
.....	
TOPLAM	

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
...	
TOPLAM	

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan			
	Suriye			
	Türkiye			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Suriye			
	Afganistan			
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Filistin			
	Kenya			
	Kırgızistan			
	Afganistan			
	Suriye			
	Mısır			
	Zambia			
İlahiyat Fakültesi	Suriye			
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye			
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Suriye			
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Suriye			
	Türkmenistan			
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği				
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Gıda Mühendisliği				
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)				
	İnşaat Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Makine Mühendisliği				
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Kimya Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji				
	Tarih				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)				
İDBF	İşletme				
	Yönetim Bilişim Sistemleri				
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)				
	İktisat				
	İktisat (İ.Ö.)				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat				
	İlahiyat (İ.Ö.)				
SAĞLIK YÜKSEK OKULU	Hemşirelik				
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)				
	Çevre Koruma ve Kontrol				
	Çocuk Gelişimi				
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)				
	Elektrik				
	Elektrik (İ.Ö.)				
	Elektronik Teknolojisi				
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Harita ve Kadastro				
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)				
	İnşaat Teknolojisi				
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)				
	İşletme Yönetimi				
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)				
	Makine				
	Makine (İ.Ö.)				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)				
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Posta Hizmetleri				
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)				
	Tekstil Teknolojisi				
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Gıda Teknolojisi				
	Dış Ticaret				
	İşletme Yönetimi				
	Kimya Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	İşletme Yönetimi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Özel Güvenlik Koruma				
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Elektrik				
	Elektronik Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi				
	Organik Tarım İşletmeciliği				
	Sayfa Toplamı				
	TOPLAM				

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 44'te verilmelidir.

Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ							
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ							
İLAHİYAT FAKÜLTESİ							
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ							
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
BAHÇE MYO							
DÜZİÇİ MYO							
KADIRLI MYO							
OSMANİYE MYO							
TOPLAM							

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri**5.3. Diğer Hizmetler****5.3.1. Öğrenci Kolları****Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).**

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1		
2		
3		
4		

5.3.2. Sportif Etkinlikler**5.3.3. Kültürel Etkinlikler****6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi****6.1. Yönetim****6.2. İç Kontrol****6.2.1 İç Kontrolün amaçları****6.2.2 İç Kontrolün Standartları****6.2.3 İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar**



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve ucuz şekilde temin etmektir.

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Personelin Niteliğinin Arttırılması.	1.1. Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması. 1.2. Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması. 1.3. İdari kadroların karar verme ve planlama sürecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması.
2. Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak.	2.1. Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içinde etkin kullanmak 2.2. Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Temel Politikalar

Yapılan her türlü işlerde;

- Öncelikle mevzuat içerisinde iş ve işlem yapmak
- Şeffaf ve açık olmak
- Adil olmak
- Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,

Öncelikler

- Üniversitemiz tarafından belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini arttırmak,
- Müşteri memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları****Tablo 48: 2024 Bütçe Uygulama Sonuçları**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma		Finans Tipi	Ekonomik Sınıf			2024 YILI				
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
											Düşülen (-)			
62	239	756	0	482	3	2	1	3		91.080.000,00	19.004.624,00 (+) 4.914.624,00 (-)	105.170.000,00	104.686.620,79	483.379,21
62	239	756	0	482	3	2	2	3		18.337.000,00	4.210.000,00 (+) 650.000,00(-)	21.897.000,00	21.762.459,73	134.540,27
62	239	756	0	482	3	2	2	4		44.000,00	44.000,00 (-)			
62	239	756	0	482	3	2	3	2		43.398.000,00		43.398.000,00	24.050.995,50	19.347.004,50
62	239	756	0	482	3	2	3	5		1.254.000,00		1.254.000,00	711.360,00	542.640,00
62	239	756	0	482	3	2	6	1		22.500.000,00	8.160.000,00 (-)	14.340.000,00	6.896.294,93	7.443.705,07
62	239	756	0	482	3	2	6	6		500.000,00		500.000,00	329.251,23	170.748,77
62	239	756	0	482	3	13	3	2		406.000,00		406.000,00		406.000,00
98	900	9006	0	482	3	2	1	1		15.154.000,00	1.572.200,00(+) 1.251.413,04 (-)	15.474.786,96	15.474.766,30	20,66
98	900	9006	0	482	3	2	1	2			3.504.000,00 (+)	3.504.000,00	3.328.190,24	175.809,76
98	900	9006	0	482	3	2	1	4		716.000,00	716.000,00 (-)			
98	900	9006	0	482	3	2	2	1		1.867.000,00	290.000,00(+) 215.909,58 (-)	1.941.090,42	1.941.090,42	
98	900	9006	0	482	3	2	2	2			412.000,00 (+)	412.000,00	394.282,52	17.717,48
98	900	9006	0	482	3	2	2	4		104.000,00	104.000,00 (-)			
98	900	9006	0	482	3	2	3	2		853.000,00	217.000,00 (-)	636.000,00	635.164,44	835,56
98	900	9006	0	482	3	2	3	3		40.000,00	119.500,00 (+)	159.500,00	144.893,67	14.606,33
98	900	9006	0	482	3	2	3	4		2.000,00	28.000,00 (+) 2.100,00 (-)	27.900,00	19.771,35	8.128,65
98	900	9006	0	482	3	2	3	5		1.800.000,00	11.000,00 (-)	1.789.000,00	1.244.590,37	544.409,63
98	900	9006	0	482	3	2	3	7		230.000,00		230.000,00	180.002,25	49.997,75
98	900	9006	0	482	3	2	5	3		2.607.000,00		2.607.000,00	2.607.000,00	
98	900	9038	0	482	3	13	3	2		3.000,00		3.000,00		3.000,00
98	900	9038	0	482	3	13	3	5		3.000,00		3.000,00		3.000,00
98	900	9038	0	482	3	13	3	7		10.000,00		10.000,00		10.000,00
BİRİM TOPLAMI										200.908.000,00	29.140.324,00 (+) 16.286.046,62 (-)	213.762.277,38	184.406.733,74	29.355.543,64

Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecektir.

1.2 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2024 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Yılı Sonu Toplam Ödenek	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	106.992.000,00	124.336.186,96	123.654.242,35	99,45
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.352.000,00	24.250.090,42	24.097.832,67	99,37
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.957.000,00	47.729.000,00	26.822.112,56	56,20
Cari Transferler	2.607.000,00	2.607.000,00	2.607.000,00	100
Sermaye Giderleri	23.000.000,00	14.840.000,00	7.225.546,16	48,69
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	200.908.000,00	213.762.277,38	184.406.733,74	86,27

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza 2024 yılsonu toplam 213.762.277,38 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenegin %86,27'si olan 184.406.733,74 TL harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2024 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME RAKAMI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan açık ihale sayısı	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan açık ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan pazarlık usulü ihale sayısı	0
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan pazarlık usulü ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	0
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince kesilen ödeme emri belge sayısı	445

1.1. Faaliyet Bilgileri**1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı****Tablo 50: 2024 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
TOPLAM			

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**1.1.3.****Tablo 51: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

	Barınma	Hizmetleri	Yemek Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı
Öğrenci			
Personel			
TOPLAM			

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1.4. Sporcu Bilgileri

Tablo 52: Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
TOPLAM				

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 54: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB					
BAP					
DPT					
TÜBİTAK					
TÜSEB					
...					

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2024 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmelidir.

Tablo 55: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi ç) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

1. Güçlü Yönler

- Başkanlığımızda çalışan personel, teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
- Personelimizin eğitim düzeyi yüksektir.
- Dairemiz personelinin yaş ortalaması gereği genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.
- Personel iş disiplini sahip ve özverilidir.
- Başkanlığın kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlüdür.

2. Zayıf Yönler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
- Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermaye ödeyen birimlere geçme isteğinin fazla olması.
- İdari kadroların sınırlı, sayısının yetersiz olması,
- Yeni idari personel için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli yapılmaması.
- Personel eksikliği sebebi ile sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatı takip ve uygulama zorluğu.

3. Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

Tablo 58: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama

4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

Tablo 59: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her yıl hazırlanan bir sonraki yılın tahmini bütçesi Yüksek Planlama Kurulunda belirlenen tavan rakamlarında göre oluşturulduğu için gerçek bütçeleme yapılamamaktadır.
- Kanunlaşan bütçe olanakları çerçevesinde ödenekler rantabl kullanma çabasında olumlu gerçekleştirmeler sağlanmıştır.

Tüm olumsuzluklara rağmen genç bir Üniversitenin birimi olarak, zayıf yönlerimizi, güçlü olduğumuz alanlardan alacağımız kuvvetle hızla geliştirmeye çalışacak, dinamik, geleceğe güvenle bakan, personel sayısında artış ve yeterli ödeneklere kavuştukça daha etkin, daha verimli hizmet vereceğiz.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Ahmet KÜÇÜKTAMER

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Telefonu: 1307

İmza:

EKLER

EK-1



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 08.01.2025)

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı