



OSMANİYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ
İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
FAALİYET
RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
1. Misyon.....	7
2. Vizyon	7
3. Temel Değerlerimiz	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1. Yetki	8
2. Görev	8
3. Sorumluluk	8
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel Yapı	9
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler	10
1.2. Sosyal Alanlar	11
1.3. Hizmet Alanları	12
1.4. Taşıtlar	12
1.5. Taşınmazlar	13
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler.....	14
2. Örgüt Yapısı	14
2.1. Akademik Birimler	18
2.2. İdari Birimler	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	21
3.3. Teknolojik Kaynaklar	21
3.4. Kütüphane Kaynakları	21
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	23
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	23
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	24
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri	24
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	24
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	25
4.9. İdari Personel	25
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	25
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu	26
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı.....	26
4.13. Sürekli İşçiler	26
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	26
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	26
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler.....	27
5. Sunulan Hizmetler	28
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	28
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	29
5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	30
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	30

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	30
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	31
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	31
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	33
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	35
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	36
5.3. Diğer Hizmetler	36
5.3.1. Öğrenci Kolları	36
5.3.2. Sportif Etkinlikler	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
6.1. Yönetim	36
6.2. İç Kontrol	36
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</i>	<i>37</i>
A. Birim Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	38
C. Diğer Hususlar	38
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>39</i>
A-Mali Bilgiler.....	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
1.1 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.2 2023 Yılı Bütçe Giderleri.....	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3. Mali Denetim Sonuçları	41
4. Diğer Hususlar.....	41
B. Performans Bilgileri	42
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1. Faaliyet Bilgileri	42
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	42
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	43
1.3. Proje Bilgileri.....	43
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	44
3. Diğer Hususlar.....	44
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	<i>45</i>
1. Güçlü Yönler	46
2. Zayıf Yönler	46
3. Fırsatlar.....	46
4. Tehditler	46
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>47</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>49</i>
EK-1	49

TABLolar

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR.....	9
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	10
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	11
TABLO 4: LOJMAN	11
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ.....	11
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	12
TABLO 7: HİZMET ALANLARI	12
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR.....	12
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ.....	13
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	14
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	14
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI.....	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ.....	20
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI.....	21
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	21
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	23
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39)	23
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D))	24
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	24
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	25
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	25
TABLO 26: İDARİ PERSONEL.....	25
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	26
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI.....	26
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	26
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	27
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	28
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	29
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	30
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	30
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	30
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI.....	31
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 42: DİKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	31
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	32
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI.....	33
TABLO 45: KAYDI SİLİNE ÖĞRENCİ SAYILARI.....	35
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER.....	36
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	38
TABLO 48: 2023 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	40
TABLO 49: 38.82 OKU EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)	41
TABLO 50: 2023 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	42
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ.....	42

TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ	43
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	43
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI.....	43
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	44
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER	46
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER	46
TABLO 58: FIRSATLAR	46
TABLO 59: TEHDİTLER.....	46

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ	10
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET	29

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	14
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

2023 yılında Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının maaş işlemleri, yolluk işlemleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının satın alma işlemleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerce yürütülmüştür. Dairemiz hizmetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Makine Teçhizatlara ait ödenek Daire Başkanlığımız bütçe tertibi altında sermaye giderleri ekonomik kodunda bulunmaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaçları onaylanan detay programa göre temin edilerek birim depolarına girişleri sağlanmıştır.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan hizmet alanlarındaki kantin ve Para Çekme Makinesi (ATM) gibi yerlerin kiralamaları Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait 2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.



Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Üniversite birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak.

2. Vizyon

Üniversitemizin bilinen kıt kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık ve çalışanı ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla üniversitemize örnek bir başkanlık olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı kanun ile Üniversitemiz kurulmuş olup, Eş zamanlı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

1. Yetki

- 1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- 2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
- 3-Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,

2. Görev

124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 30 ve 36. Maddelerindeki görevler ile düzenlemeler çerçevesinde aşağıda belirlenmiş olan görevleri yapar.

- ✓ Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- ✓ Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
- ✓ Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- ✓ Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

3. Sorumluluk

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Karacaoğlan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük ve Garaj Amirliği binasında olmak üzere toplamı 410 m² olan 12 büro, 1 arşiv ve 1 adet ambarla hizmet vermektedir.

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	2023 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)														
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar					Spor Alanları	
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri
							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı							
REKTÖRLÜK															
Rektörlük İdari Binalar															
FAKÜLTELER															
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi															
Fen Edebiyat Fakültesi															
Mühendislik Fakültesi															
İlahiyat Fakültesi															
Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak.															
ENSTİTÜLER															
Fen Bilimleri Enstitüsü															
Sosyal Bilimleri Enstitüsü															
MESLEK YÜKSEKOKULLARI															
Osmaniye MYO															
Düziçi MYO															
Bahçe MYO															
Kadirli MYO															
YÜKSEKOKULLAR															
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu															
Yabancı Diller Yüksekokulu															
Sağlık Yüksekokulu															
MÜSTAKİL MERKEZLER															
Amfi															
Park Bahçeler Bakım Binası															
Kütüphane															
Personel Dinlenme Salonu															
TOPLAM															

(31.12.2023 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Derslik							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar							
Toplantı Salonu							
Konferans Salonu							
TOPLAM							

(31.12.2023 verilerine göre doldurulmalıdır).



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin - Kafeterya			
TOPLAM			

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafırhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Meslek Yüksek Okulları				
TOPLAM				

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	12	410	35
TOPLAM	12	410	35

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 8: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	4	2	6
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)	2		2
...			
TOPLAM	8	2	10

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt
Kepçe	
İtmeli Çim Biçme Makinesi	
Çim Biçme Traktörü	
Motorlu El Tırpanı	
Yaprak Toplama Makinesi	
Çapa Makinesi	
Küçük Traktör	
Büyük Traktör	
Küçük Römork	
Büyük Römork	
Elektrikli Bisiklet	
TOPLAM	

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m²)			TOPLAM (m²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Bahçe MYO					
Düziçi MYO					
Kadirli MYO					
Karacaoğlan Yerleşkesi					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m²)	TOPLAM (m²)
Bahçe MYO			
Düziçi MYO			
Kadirli MYO			
Karacaoğlan Yerleşkesi			
TOPLAM			

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Bahçe MYO								
Düziçi MYO								
Kadirli MYO								
Karacaoğlan Yerleşkesi								
TOPLAM								

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	400
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler		
Depo		
TOPLAM	2	410

2. Örgüt Yapısı

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

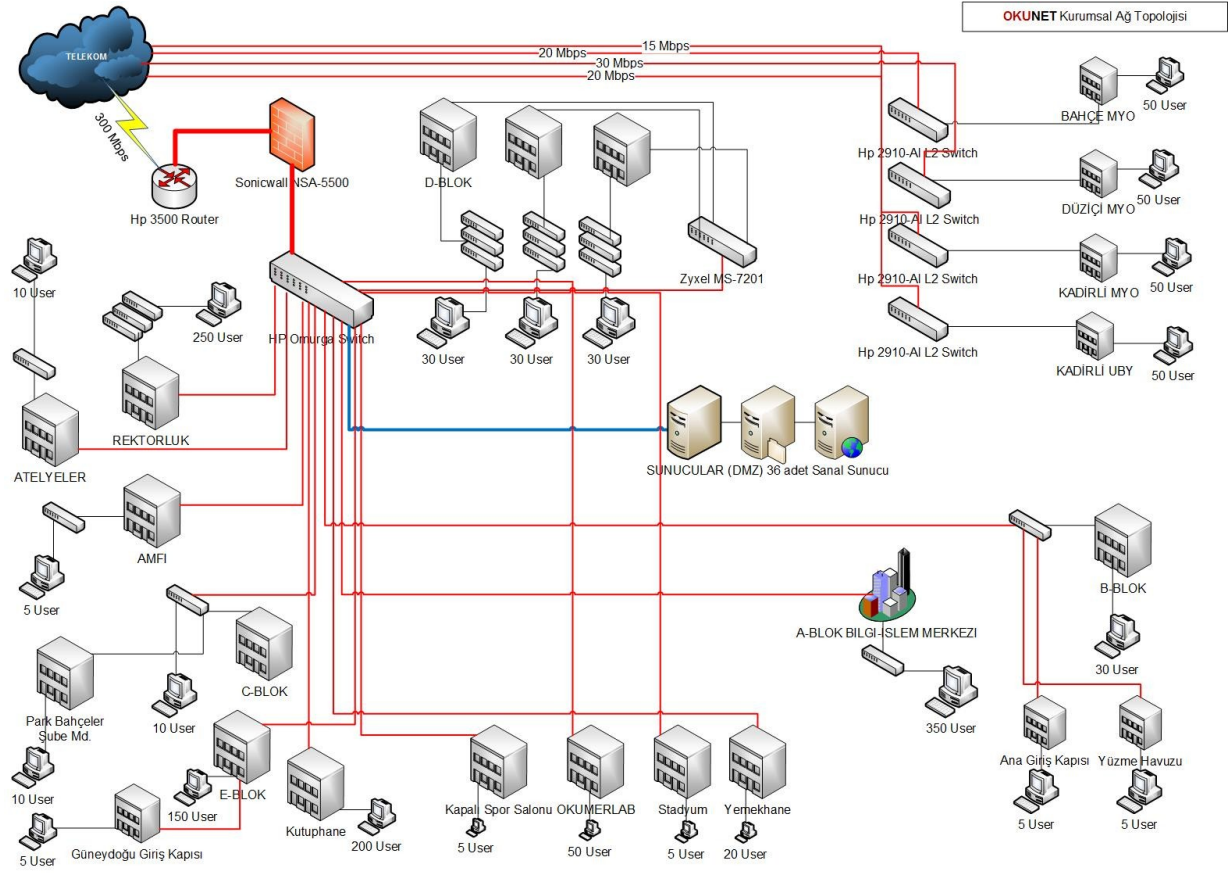


2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi
.....			

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 15: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye		
Bahçe MYO	Bahçe		
Kadirli MYO	Kadirli		
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli		

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	7
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	17
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	1
Yazılımlar	
.....	

3.4. Kütüphane Kaynakları

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Akıllı Tahta			
Barkot Yazıcı	1		1
Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları	1		1
Baskı Makinası			
Büro Tipi Buzdolabı	2		2
DVD Player			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		1
Güvenlik Kamerası			
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı			
Kamera			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Projeksiyon			
Slâyt Makinesi			
Tarayıcılar			
Televizyonlar	1		1
Tepegöz			
Yazıcı	11		11
.....			

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
....				
TOPLAM				

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜN VAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	
Avukat	
Kaymakam	
Müftü	
...	
...	
TOPLAM	

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.9. İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak idari personel kadroların doluluk oranı, eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibariyle dağılım değerleri Tablo 25-26-27-28-29’da verilmelidir.

Tablo 25: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	25		25
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7		7
....			
TOPLAM	35		35

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	
	Memur	
	Sekreter	
Teknik Hizmetler	Teknisyen	
	Programcı	
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	
.....		
TOPLAM		

4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	9	7	16	2	35
Yüzde (%)	2,86	25,71	20	45,72	5,71	100

4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	3	3	6	10	10	35
Yüzde (%)	8,57	8,57	8,57	17,15	28,57	28,57	100

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	1	5	6	4	12	35
Yüzde (%)	20	2,86	14,29	17,14	11,42	34,29	100

4.13. Sürekli İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
TOPLAM	2		2

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde (%)			100			

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde (%)					100	

4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33’te 2023 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı üniversitemizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	7		1
TOPLAM	7		1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)									
Bahçe MYO									
Düziçi MYO									
Kadirli MYO									
Osmaniye MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
FAKÜLTELER (TOPLAM)									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İlahiyat Fakültesi									
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F.									
Mühendislik Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
ENSTİTÜLER (TOPLAM)									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
GENEL TOPLAM									

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
TOPLAM				

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
YÜKSEKOKULLAR					
FAKÜLTELER					
ENSTİTÜLER					
.....					
TOPLAM					

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36'da verilmiştir.

Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
YÜKSEKOKULLAR						
FAKÜLTELER						
ENSTİTÜLER						
.....						
TOPLAM						

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
.....			
TOPLAM			

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
.....	
TOPLAM	

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
...	
TOPLAM	

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan			
	Suriye			
	Türkiye			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Suriye			
	Afganistan			
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Filistin			
	Kenya			
	Kırgızistan			
	Afganistan			
	Suriye			
	Mısır			
	Zambia			
İlahiyat Fakültesi	Suriye			
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye			
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Suriye			
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Suriye			
	Türkmenistan			
TOPLAM				

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği				
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Gıda Mühendisliği				
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)				
	İnşaat Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Makine Mühendisliği				
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Kimya Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji				
	Tarih				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)				
İDBF	İşletme				
	Yönetim Bilişim Sistemleri				
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)				
	İktisat				
	İktisat (İ.Ö.)				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat				
	İlahiyat (İ.Ö.)				
SAĞLIK YÜKSEK OKULU	Hemşirelik				
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)				
	Çevre Koruma ve Kontrol				
	Çocuk Gelişimi				
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)				
	Elektrik				
	Elektrik (İ.Ö.)				
	Elektronik Teknolojisi				
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Harita ve Kadastro				
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)				
	İnşaat Teknolojisi				
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)				
	İşletme Yönetimi				
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)				
	Makine				
	Makine (İ.Ö.)				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)				
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Posta Hizmetleri				
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)				
	Tekstil Teknolojisi				
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Gıda Teknolojisi				
	Dış Ticaret				
	İşletme Yönetimi				
	Kimya Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	İşletme Yönetimi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Özel Güvenlik Koruma				
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Elektrik				
	Elektronik Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi				
	Organik Tarım İşletmeciliği				
	Sayfa Toplamı				
	TOPLAM				

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 44'te verilmelidir.

Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ							
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ							
İLAHİYAT FAKÜLTESİ							
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ							
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
BAHÇE MYO							
DÜZİÇİ MYO							
KADIRLI MYO							
OSMANİYE MYO							
TOPLAM							

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri**5.3. Diğer Hizmetler****5.3.1. Öğrenci Kolları**

Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1		
2		
3		
4		

5.3.2. Sportif Etkinlikler**5.3.3. Kültürel Etkinlikler****6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi****6.1. Yönetim****6.2. İç Kontrol****İç Kontrolün amaçları****İç Kontrolün Standartları****İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar**



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve ucuz şekilde temin etmektir.

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Personelin Niteliğinin Arttırılması.	1.1. Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması. 1.2. Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması. 1.3. İdari kadroların karar verme ve planlama sürecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması.
2. Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak.	2.1. Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içinde etkin kullanmak 2.2. Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Temel Politikalar

Yapılan her türlü işlerde;

- Öncelikle mevzuat içerisinde iş ve işlem yapmak
- Şeffaf ve açık olmak
- Adil olmak
- Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,

Öncelikler

- Üniversitemiz tarafından belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini arttırmak,
- Müşteri memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1 2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tablo 48: 2023 Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma		Finans Tipi	Ekonomik Sınıf			2023 YILI				
I	II	III	IV	I	II	I	I	II	III	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+) Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
62	239	756	0	482	3	2	1	3		24.496.000,00	38.709.000,00 (+)	63.205.000,00	60.853.985,46	2.351.014,54
62	239	756	0	482	3	2	2	3		5.266.000,00	7.026.000,00 (+)	12.292.000,00	12.112.399,01	179.600,99
62	239	756	0	482	3	2	2	4		21.000,00	3.500,00 (-)	17.500,00		17.500,00
62	239	756	0	482	3	2	3	2		22.376.000,00	10.540.000,00 (+) 3.687.600,00 (-)	29.228.400,00	29.135.626,14	92.773,86
62	239	756	0	482	3	2	3	5		451.000,00	90.200,00 (+)	541.200,00	514.570,79	26.629,21
62	239	756	0	482	3	2	6	1		6.000.000,00	12.370.000,00(+) 767.000,00(-)	17.603.000,00	8.762.217,74	8.840.782,26
62	239	756	0	482	3	2	6	6		5.000.000,00	3.250.000,00(-)	1.750.000,00	868.291,54	881.708,46
62	239	756	0	482	3	13	3	2		196.000,00		196.000,00		196.000,00
98	900	9006	0	482	3	2	1	1		5.530.000,00	1.967.837,41 (+)	7.497.837,41	7.497.785,09	52,32
98	900	9006	0	482	3	2	1	2			472.100,00 (+)	472.100,00	472.007,33	92,67
98	900	9006	0	482	3	2	1	4		345.000,00		345.000,00		345.000,00
98	900	9006	0	482	3	2	2	1		1.023.000,00	83.283,87 (+)	1.106.283,87	1.106.283,87	
98	900	9006	0	482	3	2	2	2			100,00 (+) 63.250,00 (+)	63.350,00	63.349,73	0,27
98	900	9006	0	482	3	2	2	4		50.000,00		50.000,00		50.000,00
98	900	9006	0	482	3	2	3	2		250.000,00		250.000,00	245.003,42	4.996,58
98	900	9006	0	482	3	2	3	3		28.000,00	15.840,24 (-) 11.940,24 (-)	16.059,76	16.034,18	25,58
98	900	9006	0	482	3	2	3	4		1.000,00	17.000,00 (+)	18.000,00	14.292,10	3.707,90
98	900	9006	0	482	3	2	3	5		1.198.000,00	103.200,00 (-) 77.000,00 (-)	1.017.800,00	497.556,52	520.243,48
98	900	9006	0	482	3	2	3	7		85.000,00		85.000,00	79.031,38	5.968,62
98	900	9006	0	482	3	2	5	3		1.522.000,00		1.522.000,00	1.522.000,00	
98	900	9038	0	482	3	13	3	2		3.000,00		3.000,00		3.000,00
98	900	9038	0	482	3	13	3	5		3.000,00		3.000,00		3.000,00
98	900	9038	0	482	3	13	3	7		3.000,00		3.000,00		3.000,00
BİRİM TOPLAMI										73.847.000,00	75.792.690,80	137.285.531,04	123.760.434,30	13.525.096,74

Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecektir.

1.2 2023 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2023 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Yılı Sonu Toplam Ödenek	2023 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	30.026.000,00	70.702.837,41	68.351.770,55	96,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.266.000,00	12.292.000,00	12.112.399,01	98,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.033.000,00	35.165.693,59	33.012.047,00	93,88
Cari Transferler	1.522.000,00	1.522.000,00	1.522.000,00	100
Sermaye Giderleri	6.000.000,00	17.603.000,00	8.762.217,74	49,78
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	73.847.000,00	137.285.531,04	123.760.434,30	91,77

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıımıza **2023** yılsonu toplam **137.285.531,04 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenekğin **%91,77**'si olan **123.760.434,30 TL** harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2023 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME RAKAMI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2023 yılında yapılan açık ihale sayısı	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2023 yılında yapılan açık ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2023 yılında yapılan pazarlık usulü ihale sayısı	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2023 yılında yapılan pazarlık usulü ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	0
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince kesilen ödeme emri belge sayısı	460

1.1. Faaliyet Bilgileri**1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı****Tablo 50: 2023 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo**

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
TOPLAM			

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**Tablo 51: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 52: Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
TOPLAM				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 54: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB					
BAP					
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DOĞAKA					
SODES					
...					

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2023 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmektedir.

Tablo 55: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI

2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında değer modelini oluşturan, stratejik alanlarındaki amaçlar doğrultusunda 2023 yılı Performans Programında gerçekleştirilmesi planlanan hedefler, faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler yer almalıdır.

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek			
Hedef H1.1	Akademik ve idari personelin niteliğini, kurumsal aidiyeti ve memnuniyeti arttırmak			
Hedef H1.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.1.1: Akademik ve idari personele düzenlenen hizmet içi program sayısı	40	2		
Açıklama				
PG1.1.2: Akademik ve idari personele düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	30	2		
Açıklama				
PG1.1.3: Akademik ve idari personele, mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	30	1		
Açıklama				

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek			
Hedef H1.2	Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini etkinleştirmek, kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak			
Hedef H1.2 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.2.1: Ulusal ve yerel basında yer alan kurumsal haber sayısı	40	238		
Açıklama				
PG1.2.2: Kurumsal katılım sağlanan yurt içi fuar ve tanıtım günleri sayısı	30	5		
Açıklama				
PG1.2.3 Kurumsal katılım sağlanan yurt dışı fuar sayısı	30	0		
Açıklama				

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek			
Hedef H1.3	Fiziki ve sosyal altyapıyı geliştirmek, mevcut olanı korumak			
Hedef H1.3 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.3.1: Bağış ve tahsis yoluyla elde edilen yerleşke alanı	40	657.909		
Açıklama				
PG1.3.2: Yapımı tamamlanan hizmet alanı	50	166.244		
Açıklama				
PG1.3.3: Peyzaj düzenlemesi yapılan alan yüzdesi	10	130.000		
Açıklama				

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek			
Hedef H1.4	Eğitim ve araştırmada teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak			
Hedef H1.4 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG1.4.1: Eğitim ve araştırma ile ilgili lisanslı yazılım desteği sayısı	100	56		
Açıklama				

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek			
Hedef H1.5	Üniversite harcamalarında mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak			
Hedef H1.5 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri
PG1.5.1: Finansal kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için düzenlenen bilgilendirme toplantısı ve eğitim sayısı	100	7		
Açıklama				

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.1	Bölüm ve programlarda gerekli olan teknolojik ve fiziki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak			
Hedef H2.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.1.1: Eğitim amaçlı makine teçhizat sayısı	20	1.636		
Açıklama				
PG2.1.2: Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	30	9.44		
Açıklama				
PG2.1.3: İyileştirilen laboratuvar ve atölye sayısı	10	0		
Açıklama				
PG2.1.4: Standart ve akreditasyon sürecini tamamlayan birim sayısı/Yıl	20	0		
Açıklama				
PG2.1.5: Akredite olan laboratuvar sayısı	20	0		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.2	OKÜ'nün gelişimini ve büyümesini sağlayacak güncel enstitü, fakülte, bölüm ve programlar açarak öğrenci sayısını arttırmak			
Hedef H2.2 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.2.1: Yeni açılan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu sayısı	20	16		
Açıklama				
PG2.2.2: Yeni açılan bölüm /program sayısı	20	152		
Açıklama				
PG2.2.3: Bölüm ve programlara kayıtlı öğrenci sayısı	60	14.152		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.3	Eğitim - öğretim kalitesinin sürekliliğini sağlamak			
Hedef H2.3 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.3.1: Bölüm ve programlardaki akademik personel sayısı	90	411		
Açıklama				
PG2.3.2: Bölüm ve programlardaki yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	10	3		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.4	Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici yönlerini geliştirmek			
Hedef H2.4 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.4.1: Üniversitenin eğitim alanındaki rekabetini arttırmak için düzenlenen akademik eğitim programı sayısı	100	0		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.5	Ulusal ve uluslararası nitelikli öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesini sağlamak			
Hedef H2.5 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.5.1: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	50	3		
Açıklama				
PG2.5.2: Bölüm ve programlara yeni kayıt olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	50	273		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.6	Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezinin açılarak program ve ilgili derslerin belirlenmesi			
Hedef H2.6 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.6.1: İnternet destekli ders sayısı	50	3		
Açıklama				
PG2.6.2: İnternet destekli eğitim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	50	6.910		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.7	Öğrencilerin derslere yönelik ilgi, istek ve öğrenme kapasitelerinin arttırılmasını sağlamak			
Hedef H2.7 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.7.1: Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birliği kapsamında burs alan öğrenci sayısı	40	65		
Açıklama				
PG2.7.2: Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin ilgili sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlerin sayısı	60	30		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.8	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirilerek etkinleştirmek			
Hedef H2.8 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.8.1: Verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sayısı	100	290		
Açıklama				

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H2.9	Önlisans, lisans ve lisansüstü program öğrencilerinin akademik gelişimini desteklemeye yönelik eğitim, konferans, seminer ve oryantasyonlar düzenlemek			
Hedef H2.9 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG2.9.1: Akademik birimlerce öğrencilere yapılan oryantasyon sayısı	30	15		
Açıklama				
PG2.9.2: İdari birimlerce öğrencilere yapılan oryantasyon sayısı	20	3		
Açıklama				
PG2.9.3: Her yıl düzenlenen teknik gezi sayısı	50	40		
Açıklama				

BİLİMSEL ARAŞTIRMA

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.1	Üniversite içi ve dışı bütçe kaynakları oluşturmak ve etkin kullanmak			
Hedef H3.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.1.1: BAP destekli bilimsel araştırma proje sayısı	80	75		
Açıklama				
PG3.1.2: BAP tarafından desteklenen eş finansmanlı bilimsel araştırma proje sayısı	20	2		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.2	Araştırma merkezlerinin faaliyetlerini arttırmak, yeni merkezler kurmak, akademik birimlerde mevcut laboratuvar altyapısını verimli kullanmak ve yeni laboratuvarlar kurulmasını sağlamak			
Hedef H3.2 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.2.1: Yeni kurulan araştırma merkez sayısı	30	3		
Açıklama				
PG3.2.2: Araştırma merkezlerinde çıkan yayın sayısı	40	0		
Açıklama				
PG3.2.3: Laboratuvar altyapısı kurulan bölüm sayısı	30	40		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.3	Araştırmaları ekonomik değere ve toplumsal faydaya dönüştürmek			
Hedef H3.3 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.3.1: Sanayi, Ar-Ge ve KOBİ destekli proje sayısı	30	5		
Açıklama				
PG3.3.2: Alınan Patent sayısı	20	1		
Açıklama				
PG3.3.3: Alınan Faydalı Model sayısı	10	0		
Açıklama				
PG3.3.4: Üniversite sanayi iş birliğini sağlamak için kurulan merkez sayısı	40	0		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.4	Bilimsel bilgiye erişimi sağlamak			
Hedef H3.4 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.4.1: Kütüphane veri tabanı sayısı	25	35		
Açıklama				
PG3.4.2: Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	25	69.035		
Açıklama				
PG3.4.3: Kütüphanedeki elektronik kitap sayısı	20	163.505		
Açıklama				
PG3.4.4: Kütüphanedeki elektronik dergi sayısı	20	23.623		
Açıklama				
PG3.4.5: Kütüphane veri tabanı tanıtımı için düzenlenen eğitim sayısı	10	1		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.5	Proje ve yayın sayısının artırılmasını özendirmek ve ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak			
Hedef H3.5 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.5.1: Web of Science veri tabanında taranan makale sayısı	15	100		
Açıklama				
PG3.5.2: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	40	0,76		
Açıklama				
PG3.5.3: Üniversitemize yapılan atıf sayısı	15	344		
Açıklama				

PG3.5.4: Ulusal alan indeksli dergilerdeki yayın sayısı	10	76		
Açıklama				
PG3.5.5: Uluslararası alan indeksli dergilerdeki yayın sayısı	10	195		
Açıklama				
PG3.5.6: Yayımlanan kitap sayısı	10	21		
Açıklama				
PG3.5.7: Yayımlanan kitap bölümlerinin sayısı	10	6		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.6	Öğretim üyelerinin mesleki ve bilimsel faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H3.6 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.6.1: Ulusal ve uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	4		
Açıklama				
PG3.6.2: Projelerde hakem olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	11		
Açıklama				
PG3.6.3: Dergilerde hakem olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	52		
Açıklama				
PG3.6.4: Yüksek lisans ve doktora tezlerinde jüri olarak görevlendirilen öğretim üyesi sayısı	20	19		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.6	Öğretim üyelerinin mesleki ve bilimsel faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef H3.6 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.6.5: Ulusal ve uluslararası konferanslarda sunulan bildiri sayısı	20	474		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.7	Lisansüstü programları etkinleştirmek ve öğrenci sayısını arttırmak				
Hedef H3.7 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	
PG3.7.1: Mezun olan lisansüstü öğrenci sayısı	100	159			
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.8	Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ile iş birliğini geliştirmek			
Hedef H3.8 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.8.1: Oluşturulan işbirlikleri sayısı (Erasmus)	30	160		
Açıklama				
PG3.8.2: Oluşturulan işbirlikleri sayısı (Farabi)	25	88		
Açıklama				
PG3.8.3: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı sayısı	25	130		
Açıklama				

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek			
Hedef H3.8	Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ile iş birliğini geliştirmek			
Hedef H3.8 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG3.8.4: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisansüstü öğrenci sayısı	10	27		
Açıklama				
PG3.8.5: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisans öğrenci sayısı (Erasmus)	5	30		
Açıklama				
PG3.8.6: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisans öğrenci sayısı (Farabi)	5	95		
Açıklama				

TOPLUMA HİZMET

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek			
Hedef H4.1	Özel sektör, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin üniversitemizden beklentileri güncellemek ve takip etmek			
Hedef H4.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG4.1.1: Toplumsal, kültürel ve sanatsal alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	30	2		
Açıklama				
PG4.1.2: Bülten dağıtılan özel, kamu kurum ve kuruluş sayısı	30	0		
Açıklama				
PG4.1.3: Yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb. sosyo-ekonomik sorunlara yönelik yapılan konferans, seminer, sempozyum ve panel sayıları	40	7		
Açıklama				

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek			
Hedef H4.2	2023 yılı sonuna kadar bölge insanına yönelik bilimsel, eğitsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif projeler ile hayat boyu öğrenim faaliyetlerini arttırmak			
Hedef H4.2 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG4.2.1: Üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	4		
Açıklama				
PG4.2.2: Mezun öğrencilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	0		
Açıklama				
PG4.2.3: Halka yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	6		
Açıklama				
PG4.2.4: Faaliyet gerçekleştiren öğrenci kulübü sayısı	20	53		
Açıklama				
PG4.2.5: Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	1		
Açıklama				

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek			
Hedef H4.3	2023 yılı sonuna kadar halkın üniversite faaliyetlerinden ve olanaklarından haberdar olmasını sağlamak ve bu olanaklardan yararlanılmasını arttırmak			
Hedef H4.3 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG4.3.1: Tanıtım faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen lise sayısı	20	5		
Açıklama				
PG4.3.2: Tanıtım faaliyetleri kapsamında Üniversitemizi ziyaret eden lise sayısı	30	2		
Açıklama				
PG4.3.3: Üniversite tanıtım dokümanları ulaştırılan lise sayısı	30	0		
Açıklama				
PG4.3.4: Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik olarak yapılan araştırma sayısı	20	0		
Açıklama				

GİRİŞİMCİLİK

Amaç A5	Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla, ulusal ve bölgesel düzeyde, Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik ders sayısını arttırmak, organizasyonlara destek olmak, sanayi kuruluşları ile ortak düzenlenen seminer, kurs vb. etkinlikleri geliştirmek ve güçlendirmek			
Hedef H5.1	Bölgesel ve ulusal düzeyde Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak			
Hedef H5.1 Performansı	%			
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2023 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2023 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)
PG5.1.1: Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik olan ders sayısı	40	2		
Açıklama				
PG5.1.2: Kariyer Geliştirme Birimiyle yapılan iş birliği sayısı	30	0		
Açıklama				
PG5.1.3: Kariyer Geliştirme Birimi aracılığıyla iş birliği yapılan şirketlere yerleşen mezun sayısı	30	0		
Açıklama				



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi ç) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

1. Güçlü Yönler

- Başkanlığımızda çalışan personel, teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
- Personelimizin eğitim düzeyi yüksektir.
- Dairemiz personelinin yaş ortalaması gereği genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.
- Personel iş disiplini sahip ve özverilidir.
- Başkanlığın kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlüdür.

2. Zayıf Yönler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
- Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermaye ödeyen birimlere geçme isteğinin fazla olması.
- İdari kadroların sınırlı, sayısının yetersiz olması,
- Yeni idari personel için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli yapılmaması.
- Personel eksikliği sebebi ile sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatı takip ve uygulama zorluğu.

3. Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

Tablo 58: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama

4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

Tablo 59: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama



IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER



- Her yıl hazırlanan bir sonraki yılın tahmini bütçesi Yüksek Planlama Kurulunda belirlenen tavan rakamlarında göre oluşturulduğu için gerçek bütçeleme yapılamamaktadır.
- Kanunlaşan bütçe olanakları çerçevesinde ödenekler rantabl kullanma çabasında olumlu gerçekleştirmeler sağlanmıştır.

Tüm olumsuzluklara rağmen genç bir Üniversitenin birimi olarak, zayıf yönlerimizi, güçlü olduğumuz alanlardan alacağımız kuvvetle hızla geliştirmeye çalışacak, dinamik, geleceğe güvenle bakan, personel sayısında artış ve yeterli ödeneklere kavuştukça daha etkin, daha verimli hizmet vereceğiz.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Ahmet KÜÇÜKTAMER

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Telefonu: 1307

İmza:

EKLER

EK-1



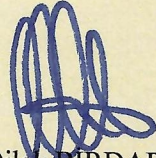
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 10.01.2024)


Dilek BIRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı