



OSMANİYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ
İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
FAALİYET
RAPORU

2021

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	6
1. Misyon.....	6
2. Vizyon	6
3. Temel Değerlerimiz	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
1. Yetki.....	6
2. Görev.....	7
3. Sorumluluk.....	7
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	8
1.2. Sosyal Alanlar	9
1.3. Hizmet Alanları.....	10
1.4. Taşıtlar	10
1.5. Taşınmazlar.....	11
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler.....	12
2. Örgüt Yapısı	12
2.1. Akademik Birimler	14
2.2. İdari Birimler	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	14
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	16
3.3. Teknolojik Kaynaklar	16
3.4. Kütüphane Kaynakları	16
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları	17
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	17
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	18
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	18
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	18
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri.....	18
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı.....	19
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	19
4.9. İdari Personel	19
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	19
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	20
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	20
4.13. Sürekli İşçiler.....	20
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	20
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler.....	21
5. Sunulan Hizmetler.....	21
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	21
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	22

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	23
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	23
5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	23
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	24
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	24
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	26
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	28
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	29
5.3. Diğer Hizmetler	29
5.3.1. Öğrenci Kolları	29
5.3.2. Sportif Etkinlikler	29
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	29
6.1. Yönetim.....	29
6.2. İç Kontrol	29
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</i>	<i>30</i>
A. Birim Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	31
C. Diğer Hususlar	31
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>32</i>
A-Mali Bilgiler.....	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
1.1 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	33
1.2 2021 Yılı Bütçe Giderleri.....	34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
3. Mali Denetim Sonuçları	34
4. Diğer Hususlar.....	34
B. Performans Bilgileri	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
1.1. Faaliyet Bilgileri	35
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	35
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	36
1.3. Proje Bilgileri.....	37
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	37
3. Diğer Hususlar.....	38
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</i>	<i>64</i>
1. Güçlü Yönler	64
2. Zayıf Yönler	65
3. Fırsatlar.....	65
4. Tehditler	65
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>66</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>67</i>
EK-1	67

TABLÖLAR

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR	8
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	8
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	9
TABLO 4: LOJMAN	9
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ	10
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	10
TABLO 7: HİZMET ALANLARI	10
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR	10
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	11
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI.....	11
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI.....	12
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	12
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	12
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	15
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	16
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	16
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	17
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39) 18	
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D)).....	18
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	18
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	19
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	19
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	19
TABLO 26: İDARİ PERSONEL	19
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI.....	20
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	20
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	20
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI.....	20
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI.....	20
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	21
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	21
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	22
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	23
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	23
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	23
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI.....	24
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	24
TABLO 42: DIKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	24
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI.....	26
TABLO 45: KAYDI SİLİNE ÖĞRENCİ SAYILARI	28
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER	29
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	30
TABLO 48: 2021 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	33
TABLO 49: 38.82 OKÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺).....	34

TABLO 50: 2021 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	35
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	36
TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ	36
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	36
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	37
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	37
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER	40
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER	41
TABLO 58: FIRSATLAR	65
TABLO 59: TEHDİTLER	65

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET

9

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	13
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

2021 yılında Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının maaş işlemleri, yolluk işlemleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının satın alma işlemleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerce yürütülmüştür. Dairemiz hizmetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Makine Teçhizatlara ait ödenek Daire Başkanlığımız bütçe tertibi altında sermaye giderleri ekonomik kodunda bulunmaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaçları onaylanan detay programa göre temin edilerek birim depolarına girişleri sağlanmıştır.

Dolayısıyla hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan hizmet alanlarındaki kantin ve Para Çekme Makinesi (ATM) gibi yerlerin kiralamaları Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait 2021 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Üniversite birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak.

2. Vizyon

Üniversitemizin bilinen kıt kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık ve çalışanı ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla üniversitemize örnek bir başkanlık olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı kanun ile Üniversitemiz kurulmuş olup, Eş zamanlı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

1. Yetki

1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
3-Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,

2. Görev

124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 30 ve 36. Maddelerindeki görevler ile düzenlemeler çerçevesinde aşağıda belirlenmiş olan görevleri yapar.

- ✓ Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- ✓ Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve sürekli olarak denetleme,
- ✓ Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- ✓ Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

3.Sorumluluk

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Karacaoğlan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük, Stadyum ve Garaj Amirliği binasında olmak üzere toplamı 455 m² olan 15 büro ve 1 adet ambarla hizmet vermektedir.

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	2021 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)															
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar				Spor Alanları			
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Sirkülasyon Alanı
							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı								Toplam
REKTÖRLÜK																
Rektörlük İdari Binalar																
FAKÜLTELER																
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																
Fen Edebiyat Fakültesi																
Mühendislik Fakültesi																
İlahiyat Fakültesi																
Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak.																
ENSTİTÜLER																
Fen Bilimleri Enstitüsü																
Sosyal Bilimleri Enstitüsü																
MESLEK YÜKSEKOKULLARI																
Osmaniye MYO																
Düziçi MYO																
Bahçe MYO																
Kadirli MYO																
YÜKSEKOKULLAR																
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu																
Yabancı Diller Yüksekokulu																
Sağlık Yüksekokulu																
MÜSTAKİL MERKEZLER																
Amfi																
Park Bahçeler Bakım Binası																
Kütüphane																
Personel Dinlenme Salonu																
TOPLAM																

(31.12.2021 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							

Diğer Laboratuvarlar							
TOPLAM							

(31.12.2021 verilerine göre doldurulmalıdır).



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin – Kafeterya			
TOPLAM			

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafirhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Meslek Yüksek Okulları				
TOPLAM				

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	15	455	28
TOPLAM	15	455	28

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 7: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	4	2	6
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)	2		2
TOPLAM	8	2	10

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 8: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt
Kepçe	
İtmeli Çim Bıçme Makinesi	
Çim Bıçme Traktörü	
Motorlu El Tırpanı	
Yaprak Toplama Makinesi	
Çapa Makinesi	
Küçük Traktör	
Büyük Traktör	
Küçük Römork	
Büyük Römork	
Elektrikli Bisiklet	
TOPLAM	

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 9: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m²)			TOPLAM (m²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Bahçe MYO					
Düziçi MYO					
Kadirli MYO					
Karacaoğlan Yerleşkesi					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 10: Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m ²)	TOPLAM (m ²)
Bahçe MYO			
Düziçi MYO			
Kadirli MYO			
Karacaoğlan Yerleşkesi			
TOPLAM			

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Bahçe MYO								
Düziçi MYO								
Kadirli MYO								
Karacaoğlan Yerleşkesi								
TOPLAM								

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 12: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	400
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler		
Depo		
TOPLAM		

2. Örgüt Yapısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğü, Bütçe, Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü, Sivil Savunma Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü bürolarıyla tüm alt birim görevlerini yürütmektedir.

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖRGÜT YAPISI**



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

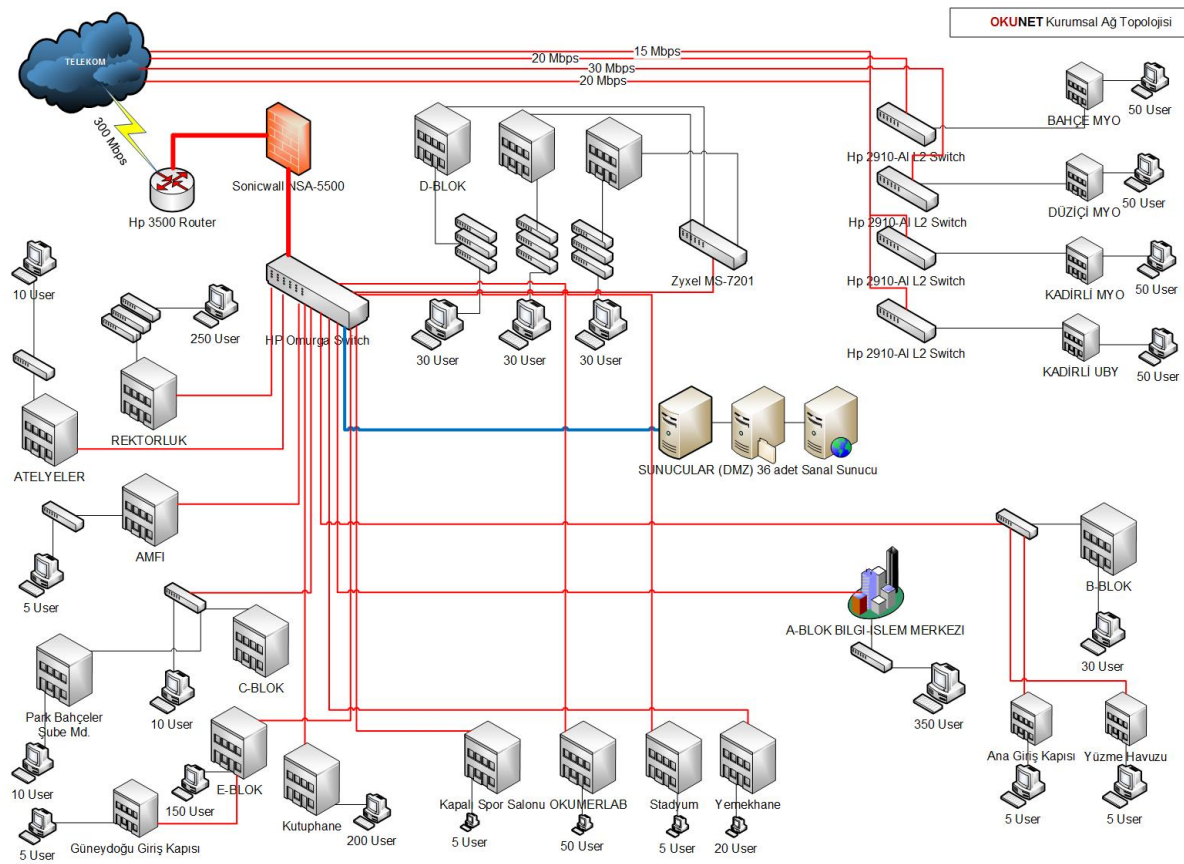
Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması

2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 3: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 13: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 14: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye		
Bahçe MYO	Bahçe		
Kadirli MYO	Kadirli		
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli		

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Dizüstü bilgisayar sayısı	11
Fiziki Sunucu Sayısı	
KIOSK Tarama Ünitesi	
Masa üstü bilgisayar sayısı	33
Sanal Sunucu Sayısı	
Tablet (PC)	6
Yazılımlar	

3.4. Kütüphane Kaynakları

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Akıllı Tahta			
Barkot Yazıcı	1		1
Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları	1		1
Baskı Makinası			
Büro Tipi Buzdolabı	2		2
DVD Player			

Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		1
Güvenlik Kamerası	15		15
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	3		3
Kamera			
Mikroskoplar			
Müzik Setleri			
Projeksiyon			
Slâyt Makinesi			
Tarayıcılar			
Televizyonlar	3		3
Tepegöz			
Yazıcı	21		21

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 17: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların DolulukOranına Göre			Kadroların İstihdamŞekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 18: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜNVAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	
Avukat	
Kaymakam	
Müftü	
...	
TOPLAM	

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 21: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.9. İdari Personel

Tablo 24: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	24		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
TOPLAM	28		

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 25: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	-
	Memur	-
	Sekreter	-
Teknik Hizmetler	Teknisyen	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	-
TOPLAM		-

4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	9	13	1	28
Yüzde (%)	4	14	32	46	4	100

4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	4	7	6	11	28
Yüzde (%)	-	-	14	25	22	39	100

Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	1	4	8	3	12	28
Yüzde (%)	0	3	15	29	11	42	100

4.13. Sürekli İşçiler

Tablo 29: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	61	-	61
TOPLAM	61	-	61

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	16	26	19	-	-
Yüzde (%)	-	26	43	31	-	-

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	9	26	24	1
Yüzde (%)	-	2	15	42	39	2

4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33’te 2021 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı birimimizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

Tablo 32: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	0	2	0
TOPLAM	0	2	0

5. Sunulan Hizmetler**5.1. Eğitim Hizmetleri****Tablo 33: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları**

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)									
Bahçe MYO									
Düziçi MYO									
Kadirli MYO									
Osmaniye MYO									
Sağlık Hizmetleri MYO									
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)									
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
FAKÜLTELER (TOPLAM)									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
İlahiyat Fakültesi									
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi									
Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F.									
Mühendislik Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
ENSTİTÜLER (TOPLAM)									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
GENEL TOPLAM									

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					

YÜKSEKOKULLAR					
FAKÜLTELER					
ENSTİTÜLER					
TOPLAM					

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36'da verilmiştir.

Tablo 35: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
YÜKSEKOKULLAR						
FAKÜLTELER						
ENSTİTÜLER						
TOPLAM						

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
TOPLAM				

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
TOPLAM			

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 38: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 39: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
KADIRLI SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	
DÜZİÇİ MESLEK YÜK SEKOKULU	
KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	
TOPLAM	

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	

MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
TOPLAM	

Tablo 41: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan			
	Suriye			
	Türkiye			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Suriye			
	Afganistan			
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Filistin			
	Kenya			
	Kırgızistan			
	Afganistan			
	Suriye			
	Mısır			
	Zambia			
İlahiyat Fakültesi	Suriye			
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye			
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Suriye			

Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Suriye			
	Türkmenistan			
TOPLAM				

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 42: Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği				
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Gıda Mühendisliği				
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)				
	İnşaat Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Makine Mühendisliği				
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Kimya Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji				
	Tarih				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)				
İİBF	İşletme				
	İşletme (İ.Ö.)				
	Yönetim Bilişim Sistemleri				
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)				
	İktisat				
	İktisat (İ.Ö.)				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat				
	İlahiyat (İ.Ö.)				
SAGLIK YÜKSEK OKULU	Hemşirelik				
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)				
	Çevre Koruma ve Kontrol				
	Çocuk Gelişimi				
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)				
	Elektrik				
	Elektrik (İ.Ö.)				
	Elektronik Teknolojisi				
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Harita ve Kadastro				
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)				
	İnşaat Teknolojisi				
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)				
	İşletme Yönetimi				
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)				
	Makine				
	Makine (İ.Ö.)				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)				
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Posta Hizmetleri				
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)				
	Tekstil Teknolojisi				
BAHÇE MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Gıda Teknolojisi				

	Dış Ticaret				
	İşletme Yönetimi				
	Kimya Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	İşletme Yönetimi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Özel Güvenlik Koruma				
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Elektrik				
	Elektronik Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi				
	Organik Tarım İşletmeciliği				
	Sayfa Toplamı				
	TOPLAM				

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 45'te verilmelidir.

Tablo 43: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ							
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ							
İLAHİYAT FAKÜLTESİ							
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ							
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
BAHÇE MYO							

DÜZİÇİ MYO							
KADIRLI MYO							
OSMANİYE MYO							
TOPLAM							

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri

5.3. Diğer Hizmetler

5.3.1. Öğrenci Kolları

Tablo 44: Faaliyette Olan Kulüpler

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1		
2		
3		
4		

5.3.2. Sportif Etkinlikler

5.3.3. Kültürel Etkinlikler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

6.2. İç Kontrol

İç Kontrolün amaçları

İç Kontrolün Standartları

İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve ucuz şekilde temin etmektir.

Tablo 45: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Personelin Niteliğinin Arttırılması.	1.1. Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması. 1.2. Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması. 1.3. İdari kadroların karar verme ve planlama sürecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması.
2. Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak.	2.1. Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içinde etkin kullanmak 2.2. Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Temel Politikalar

Yapılan her türlü işlerde;

- Öncelikle mevzuat içerisinde iş ve işlem yapmak
- Şeffaf ve açık olmak
- Adil olmak
- Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,

Öncelikler

- Üniversitemiz tarafından belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini arttırmak,
- Müşteri memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 48: 2021 Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma		Finans Tipi	Ekonomik Sınıf			2021 YILI				
I	II	III	IV	I	II					Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+) Düşülen (-)		Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması
62	239	756	0	0482	0003	02	01	03	10	10.714.000,00	3.323.675,30(+) 0,00(-)	14.037.675,30	14.030.091,74	7.583,56
62	239	756	0	0482	003	02	01	03	20	127.000,00	74.809,10(+) 0,00(-)	201.809,10	201.800,09	9,01
62	239	756	0	0482	003	02	01	03	30	1.000,00	0,00(+) 0,00(-)	1.000,00	0,00	1.000,00
62	239	756	0	0482	003	02	01	03	50	764.000,00	0,00(+) 438.484,40(-)	325.515,60	325.515,60	0,00
62	239	756	0	0482	003	02	02	03		2.211.000,00	950.000,00(+) 0,00(-)	3.161.000,00	3.157.528,18	3.471,82
62	239	756	0	0482	003	02	03	02		2.620.000,00	1.919.379,00(+) 0,00(-)	4.539.379,00	3.754.294,04	785.084,96
62	239	756	0	0482	003	02	03	05		191.000,00	35.000,00(+) 0,00(-)	226.000,00	212.806,36	13.193,64
62	239	756	0	0482	003	02	06	01		4.000.000,00	0,00(+) 100.000,00(-)	3.900.000,00	3.894.476,17	5.523,83
62	239	756	0	0482	003	02	06	06		0,00	100.000,00(+) 0,00(-)	100.000,00	99.751,11	248,89
62	239	756	0	0482	003	13	03	02		336.000,00	0,00(+) 0,00(-)	336.000,00	0,00	336.000,00
98	900	9006	0	0482	0003	02	01	01		3.271.620,00	256,00(+) 957.217(-)	2.314.659,00	2.314.658,45	0,55
98	900	9006	0	0482	0003	02	01	04		132.000,00	0,00(+) 0,00(-)	132.000,00	115.911,00	16.089,00
98	900	9006	0	0482	0003	02	02	01		665.578,00	0,00(+) 249.004,00(-)	416.574,00	416.573,55	0,45
98	900	9006	0	0482	0003	02	02	04		24.000,00	3.000,00(+) 0,00(-)	27.000,00	26.079,97	920,03
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	02		123.000,00	70.000,00(+) 70.000,00(-)	123.000,00	116.697,74	6.302,26
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	03	10	8.000,00	0,00(+) 0,00(-)	8.000,00	3.665,71	4.334,29
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	03	20	4.000,00	3.652,00(+) 0,00(-)	7.652,00	7.651,13	0,87
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	04	30	1.000,00	4.300,00(+) 0,00(-)	5.300,00	4.748,84	551,16
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	05		115.000,00	39.000,00(+) 9.600,00(-)	184.400,00	116.176,55	68.223,45
98	900	9006	0	0482	0003	02	03	07		35.000,00	0,00(+) 0,00(-)	35.000,00	33.921,51	1.078,49
98	900	9006	0	0482	0003	02	05	03		569.000,00	0,00(+) 0,00(-)	569.000,00	569.000,00	0,00
98	900	9038	0	0482	0003	13	03	02		1.000,00	0,00(+) 0,00(-)	1.000,00	0,00	1.000,00
98	900	9038	0	0482	0003	13	03	05		1.000,00	0,00(+) 0,00(-)	1.000,00	0,00	1.000,00
98	900	9038	0	0482	0003	13	03	07		1.000,00	0,00(+) 0,00(-)	1.000,00	0,00	1.000,00
BİRİM TOPLAMI										25.955.198	4.698.766	30.653.964	29.401.347,74	1.252.616,26

1.2 2021 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2021 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2021 Yılı Sonu Toplam Ödenek	2021 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	15.009.620,00	17.012.659,00	16.987.976,88	99,85
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.900.578,00	3.604.574,00	3.600.181,70	99,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.436.000,00	5.467.731,00	4.249.961,88	77,73
Cari Transferler	569.000,00	569.000,00	569.000,00	100
Sermaye Giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00	3.994.227,28	99,86
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	25.955.198,00	30.653.964,00	29.401.347,74	95,91

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza 2021 yılsonu toplam 30.653.964,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenek %95,91'si olan 29.401.347,74 TL harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2021 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME RAKAMI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2021 yılında yapılan açık ihale sayısı	6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2021 yılında yapılan açık ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2021 yılında yapılan pazarlık usulü ihale sayısı	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2021 yılında yapılan pazarlık usulü ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	4
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince kesilen ödeme emri belge sayısı	471

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Tablo 50: 2021 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
TOPLAM			

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 46: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 472: Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
TOPLAM				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 483: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 49: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB					
BAP					
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DOĞAKA					
SODES					

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2021 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmelidir.

Tablo 50: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

[illegible]

2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında değer modelini oluşturan, stratejik alanlarındaki amaçlar doğrultusunda 2021 yılı Performans Programında gerçekleştirilmesi planlanan hedefler, faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler yer almalıdır.

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek				
Hedef H1.1	Akademik ve idari personelin niteliğini, kurumsal aidiyeti ve memnuniyeti arttırmak				
Hedef H1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Akademik ve idari personele düzenlenen hizmet içi program sayısı	40	2	6		
Açıklama					
PG1.1.2: Akademik ve idari personele düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	30	2	4		
Açıklama					
PG1.1.3: Akademik ve idari personele, mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	30	1	7		
Açıklama					

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek				
Hedef H1.2	Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini etkinleştirmek, kurumun ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
Hedef H1.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Ulusal ve yerel basında yer alan kurumsal haber sayısı	40	238	290		
Açıklama					
PG1.2.2: Kurumsal katılım sağlanan yurt içi fuar ve tanıtım günleri sayısı	30	5	15		
Açıklama					
PG1.2.3 Kurumsal katılım sağlanan yurt dışı fuar sayısı	30	0	6		
Açıklama					

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek				
Hedef H1.3	Fiziki ve sosyal altyapıyı geliştirmek, mevcut olanı korumak				
Hedef H1.3 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Bağış ve tahsis yoluyla elde edilen yerleşke alanı	40	657.909	797.909		
Açıklama					
PG1.3.2: Yapımı tamamlanan hizmet alanı	50	166.244	178.834		
Açıklama					
PG1.3.3: Peyzaj düzenlemesi yapılan alan yüzdesi	10	130.000	140.000		
Açıklama					

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek				
Hedef H1.4	Eğitim ve araştırmada teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak				
Hedef H1.4 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Eğitim ve araştırma ile ilgili lisanslı yazılım desteği sayısı	100	56	76		
Açıklama					

Amaç A1	Kurumun fiziki ve sosyal kapasitesini güçlendirmek				
Hedef H1.5	Üniversite harcamalarında mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak				
Hedef H1.5 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG1.5.1: Finansal kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için düzenlenen bilgilendirme toplantısı ve eğitim sayısı	100	7	13		
Açıklama					

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.1	Bölüm ve programlarda gerekli olan teknolojik ve fiziki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak				
Hedef H2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Eğitim amaçlı makine teçhizat sayısı	20	1.636	1980		
Açıklama					
PG2.1.2: Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	30	9.44	9.20	128 Bilgisayar 8 Projeksiyon 1 Yazı Tahtası	
Açıklama					

PG2.1.3: İyileştirilen laboratuvar ve atölye sayısı	10	0	4	8 Kalem Laboratuvar Altyapı Malzemesi ve 56 Kalem Atölye Malzemesi Alımı	
Açıklama					
PG2.1.4: Standart ve akreditasyon sürecini tamamlayan birim sayısı/Yıl	20	0	4		
Açıklama					
PG2.1.5: Akredite olan laboratuvar sayısı	20	0	2		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.2	OKÜ'nün gelişimini ve büyümesini sağlayacak güncel enstitü, fakülte, bölüm ve programlar açarak öğrenci sayısını arttırmak				
Hedef H2.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Yeni açılan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu sayısı	20	16	18		
Açıklama					

PG2.2.2: Yeni açılan bölüm /program sayısı	20	152	160		
Açıklama					
PG2.2.3: Bölüm ve programlara kayıtlı öğrenci sayısı	60	14.152	17.000		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.3	Eğitim - öğretim kalitesinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef H2.3 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: Bölüm ve programlardaki akademik personel sayısı	90	411	428		
Açıklama					

PG2.3.2: Bölüm ve programlardaki yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	10	3	7		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.4	Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici yönlerini geliştirmek				
Hedef H2.4 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Üniversitenin eğitim alanındaki rekabetini arttırmak için düzenlenen akademik eğitim programı sayısı	100	0	2		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.5	Ulusal ve uluslararası nitelikli öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesini sağlamak				
Hedef H2.5 Performansı	%				

Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	50	3	11		
Açıklama					
PG2.5.2: Bölüm ve programlara yeni kayıt olan yabancı uyruklu öğrenci sayısı	50	273	390		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.6	Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezinin açılarak program ve ilgili derslerin belirlenmesi				
Hedef H2.6 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG2.6.1: İnternet destekli ders sayısı	50	3	13		
Açıklama					
PG2.6.2: İnternet destekli eğitim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	50	6.910	6.920		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.7	Öğrencilerin derslere yönelik ilgi, istek ve öğrenme kapasitelerinin artırılmasını sağlamak				
Hedef H2.7 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.7.1: Kamu-özel- sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birliği kapsamında burs alan öğrenci sayısı	40	65	80		

Açıklama					
PG2.7.2: Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin ilgili sosyal, kültürel, sportif ve diğer faaliyetlerin sayısı	60	30	36		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.8	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirilerek etkinleştirmek				
Hedef H2.8 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.8.1: Verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sayısı	100	290	310		
Açıklama					

Amaç A2	Eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H2.9	Önlisans, lisans ve lisansüstü program öğrencilerinin akademik gelişimini desteklemeye yönelik eğitim, konferans, seminer ve oryantasyonlar düzenlemek				
Hedef H2.9 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.9.1: Akademik birimlerce öğrencilere yapılan oryantasyon sayısı	30	15	46		
Açıklama					
PG2.9.2: İdari birimlerce öğrencilere yapılan oryantasyon sayısı	20	3	9		
Açıklama					
PG2.9.3: Her yıl düzenlenen teknik gezi sayısı	50	40	140		
Açıklama					

BİLİMSEL ARAŞTIRMA

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.1	Üniversite içi ve dışı bütçe kaynakları oluşturmak ve etkin kullanmak				
Hedef H3.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: BAP destekli bilimsel araştırma proje sayısı	80	75	135		
Açıklama					
PG3.1.2: BAP tarafından desteklenen eş finansmanlı bilimsel araştırma proje sayısı	20	2	5		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.2	Araştırma merkezlerinin faaliyetlerini arttırmak, yeni merkezler kurmak, akademik birimlerde mevcut laboratuvar altyapısını verimli kullanmak ve yeni laboratuvarlar kurulmasını sağlamak				
Hedef H3.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Yeni kurulan araştırma merkez sayısı	30	3	5		
Açıklama					
PG3.2.2: Araştırma merkezlerinde çıkan yayın sayısı	40	0	4		
Açıklama					
PG3.2.3: Laboratuvar altyapısı kurulan bölüm sayısı	30	40	50		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.3	Araştırmaları ekonomik değere ve toplumsal faydaya dönüştürmek				
Hedef H3.3 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG3.3.1: Sanayi, Ar-Ge ve KOBİ destekli proje sayısı	30	5	15		
Açıklama					
PG3.3.2: Alınan Patent sayısı	20	1	3		
Açıklama					
PG3.3.3: Alınan Faydalı Model sayısı	10	0	2		
Açıklama					
PG3.3.4: Üniversite sanayi iş birliğini sağlamak için kurulan merkez sayısı	40	0	2		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.4	Bilimsel bilgiye erişimi sağlamak				
Hedef H3.4 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG3.4.1: Kütüphane veri tabanı sayısı	25	35	43		
Açıklama					
PG3.4.2: Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	25	69.035	83.600		
Açıklama					
PG3.4.3: Kütüphanedeki elektronik kitap sayısı	20	163.505	197.840		
Açıklama					
PG3.4.4: Kütüphanedeki elektronik dergi sayısı	20	23.623	26.000		
Açıklama					
PG3.4.5: Kütüphane veri tabanı tanıtımı için düzenlenen eğitim sayısı	10	1	3		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek
Hedef H3.5	Proje ve yayın sayısının artırılmasını özendirmek ve ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak
Hedef H3.5 Performansı	%
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Web of Science veri tabanında taranan makale sayısı	15	100	120		
Açıklama					
PG3.5.2: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	40	0,76	0,74		
Açıklama					
PG3.5.3: Üniversitemize yapılan atıf sayısı	15	344	415		
Açıklama					

PG3.5.4: Ulusal alan indeksli dergilerdeki yayın sayısı	10	76	116		
Açıklama					
PG3.5.5: Uluslararası alan indeksli dergilerdeki yayın sayısı	10	195	215		

Açıklama					
PG3.5.6: Yayımlanan kitap sayısı	10	21	41		
Açıklama					
PG3.5.7: Yayımlanan kitap bölümlerinin sayısı	10	6	26		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.6	Öğretim üyelerinin mesleki ve bilimsel faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H3.6 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.6.1: Ulusal ve uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	4	24		
Açıklama					

PG3.6.2: Projelerde hakem olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	11	31		
Açıklama					
PG3.6.3: Dergilerde hakem olarak görev alan öğretim elemanı sayısı	20	52	72		
Açıklama					
PG3.6.4: Yüksek lisans ve doktora tezlerinde jüri olarak görevlendirilen öğretim üyesi sayısı	20	19	39		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.6	Öğretim üyelerinin mesleki ve bilimsel faaliyetlerini geliştirmek				
Hedef H3.6 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.6.5: Ulusal ve uluslararası konferanslarda sunulan bildiri sayısı	20	474	514		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.7	Lisansüstü programları etkinleştirmek ve öğrenci sayısını arttırmak				
Hedef H3.7 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.7.1: Mezun olan lisansüstü öğrenci sayısı	100	159	529		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.8	Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ile iş birliğini geliştirmek				
Hedef H3.8 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.8.1: Oluşturulan işbirlikleri sayısı (Erasmus)	30	160	185		

Açıklama					
PG3.8.2: Oluşturulan işbirlikleri sayısı (Farabi)	25	88	95		
Açıklama					
PG3.8.3: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı öğretim elemanı sayısı	25	130	157		
Açıklama					

Amaç A3	Bilimsel araştırma etkinliklerini geliştirmek				
Hedef H3.8	Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ile iş birliğini geliştirmek				
Hedef H3.8 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.8.4: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisansüstü öğrenci sayısı	10	27	50		

Açıklama					
PG3.8.5: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisans öğrenci sayısı (Erasmus)	5	30	55		
Açıklama					
PG3.8.6: Değişimden faydalanan yurt içi ve yurt dışı lisans öğrenci sayısı (Farabi)	5	95	120		
Açıklama					

TOPLUMA HİZMET

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek				
Hedef H4.1	Özel sektör, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin üniversitemizden beklentileri güncellemek ve takip etmek				
Hedef H4.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Toplumsal, kültürel ve sanatsal alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	30	2	6		
Açıklama					

PG4.1.2: Bülten dağıtılan özel, kamu kurum ve kuruluş sayısı	30	0	110		
Açıklama					
PG4.1.3: Yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb. sosyo-ekonomik sorunlara yönelik yapılan konferans, seminer, sempozyum ve panel sayıları	40	7	19		
Açıklama					

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek				
Hedef H4.2	2023 yılı sonuna kadar bölge insanına yönelik bilimsel, eğitsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif projeler ile hayat boyu öğrenim faaliyetlerini arttırmak				
Hedef H4.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılı Sonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	4	14		
Açıklama					
PG4.2.2: Mezun öğrencilere yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	0	2		
Açıklama					

PG4.2.3: Halka yönelik düzenlenen kurs sayısı	20	6	18		
Açıklama					
PG4.2.4: Faaliyet gerçekleştiren öğrenci kulübü sayısı	20	53	93		
Açıklama					
PG4.2.5: Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	1	5		
Açıklama					

Amaç A4	Üniversitenin özel sektör, kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve halk ile birlikteliğini sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek				
Hedef H4.3	2023 yılı sonuna kadar halkın üniversite faaliyetlerinden ve olanaklarından haberdar olmasını sağlamak ve bu olanaklardan				
Hedef H4.3 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1: Tanıtım faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen lise sayısı	20	5	35		
Açıklama					
PG4.3.2: Tanıtım faaliyetleri kapsamında Üniversitemizi ziyaret eden lise sayısı	30	2	24		
Açıklama					

PG4.3.3: Üniversite tanıtım dokümanları ulaştırılan lise sayısı	30	0	60		
Açıklama					
PG4.3.4: Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik olarak yapılan araştırma sayısı	20	0	4		
Açıklama					

GİRİŞİMCİLİK

Amaç A5	Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla, ulusal ve bölgesel düzeyde, Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik ders sayısını arttırmak, organizasyonlara destek olmak, sanayi kuruluşları ile ortak düzenlenen seminer, kurs vb. etkinlikleri geliştirmek ve güçlendirmek				
Hedef H5.1	Bölgesel ve ulusal düzeyde Ülkemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak				
Hedef H5.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2021 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik olan ders sayısı	40	2	10		
Açıklama					

PG5.1.2: Kariyer Geliştirme Birimiyle yapılan iş birliği sayısı	30	0	10		
Açıklama					
PG5.1.3: Kariyer Geliştirme Birimi aracıyla iş birliği yapılan şirketlere yerleşen mezun sayısı	30	0	50		
Açıklama					

3. Diğer Hususlar



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Güçlü Yönler

- Başkanlığımızda çalışan personel, teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
- Personelimizin eğitim düzeyi yüksektir.
- Dairemiz personelinin yaş ortalaması gereği genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.
- Personel iş disipliniyle sahip ve özverilidir.
- Başkanlığın kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlüdür.

2. Zayıf Yönler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
- Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermaye ödeyen birimlere geçme isteğinin fazla olması.
- İdari kadroların sınırlı, sayısının yetersiz olması,
- Yeni idari personel için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli yapılmaması.
- Personel eksikliği sebebi ile sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatı takip ve uygulama zorluğu.

3. Fırsatlar

Tablo 51: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama

4. Tehditler

Tablo 52: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her yıl hazırlanan bir sonraki yılın tahmini bütçesi Yüksek Planlama Kurulunda belirlenen tavan rakamlarında göre oluşturulduğu için gerçek bütçeleme yapılamamaktadır.
- Kanunlaşan bütçe olanakları çerçevesinde ödenekler rantabl kullanma çabasında olumlu gerçekleştirmeler sağlanmıştır.

Tüm olumsuzluklara rağmen genç bir Üniversitenin birimi olarak, zayıf yönlerimizi, güçlü olduğumuz alanlardan alacağımız kuvvetle hızla geliştirmeye çalışacak, dinamik, geleceğe güvenle bakan, personel sayısında artış ve yeterli ödeneklere kavuştukça daha etkin, daha verimli hizmet vereceğiz.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Osman AKSAY

Ünvanı: Şef

Telefonu: 0328 827 1313

İmza:

EKLER

EK-1



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Osmaniye, 10.01.2021)

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı