



OSMANİYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ
İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
FAALİYET
RAPORU

2019

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	6
1. Misyon.....	6
2. Vizyon.....	6
3. Temel Değerlerimiz	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
1. Yetki.....	6
2. Görev.....	7
3. Sorumluluk.....	7
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	8
1.2. Sosyal Alanlar	9
1.3. Hizmet Alanları.....	10
1.4. Taşıtlar	11
1.5. Taşınmazlar.....	12
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler.....	13
2. Örgüt Yapısı	13
2.1. Akademik Birimler	15
2.2. İdari Birimler	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	15
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	17
3.3. Teknolojik Kaynaklar	17
3.4. Kütüphane Kaynakları	17
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları	18
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	18
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	19
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	19
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	19
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri.....	19
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı.....	20
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	20
4.9. İdari Personel	20
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	21
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	21
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı	21
4.13. Sürekli İşçiler.....	21
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	22
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	22
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler.....	22
5. Sunulan Hizmetler.....	23
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	23
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	24

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	25
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	25
5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	25
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	26
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	26
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	28
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	30
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	31
5.3. Diğer Hizmetler	31
5.3.1. Öğrenci Kolları	31
5.3.2. Sportif Etkinlikler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
6.1. Yönetim.....	31
6.2. İç Kontrol	31
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</i>	<i>32</i>
A. Birim Amaç ve Hedefleri	32
B. Temel Politika ve Öncelikler.....	33
C. Diğer Hususlar	33
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	<i>34</i>
A-Mali Bilgiler.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
1.1 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	35
1.2 2019 Yılı Bütçe Giderleri.....	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	36
4. Diğer Hususlar.....	36
B. Performans Bilgileri	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	36
1.1. Faaliyet Bilgileri	37
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı.....	37
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	38
1.3. Proje Bilgileri.....	39
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	39
3. Diğer Hususlar.....	39
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</i>	<i>40</i>
1. Güçlü Yönler	40
2. Zayıf Yönler	41
3. Fırsatlar.....	41
4. Tehditler	41
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	<i>42</i>
<i>EKLER.....</i>	<i>43</i>
EK-1	43

TABLolar

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR	7
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	8
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	9
TABLO 4: LOJMAN	9
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ	9
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	10
TABLO 7: HİZMET ALANLARI.....	10
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR	11
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	11
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI	12
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI.....	12
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	13
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	13
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI.....	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ.....	16
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	17
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	17
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	17
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	18
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39).....	19
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D)).....	19
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	19
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	20
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	20
TABLO 26: İDARİ PERSONEL	20
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI.....	21
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	21
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	21
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI.....	21
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	22
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	22
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	22
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	23
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI	24
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	25
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	25
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	25
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI.....	26
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	26
TABLO 42: DIKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	26
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	27
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	28
TABLO 45: KAYDI SİLİNEBİLİR ÖĞRENCİ SAYILARI.....	30
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER	31
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
TABLO 48: 2019 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	35
TABLO 49: 38.82 OKÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALI (₺)	36

TABLO 50: 2019 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	37
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	38
TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ	38
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	38
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI	39
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	39
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER	40.
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER.....	41.
TABLO 58: FIRSATLAR	41
TABLO 59: TEHDİTLER.....	41

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ	9
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET	24

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	14
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

2019 yılında Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının maaş işlemleri, yolluk işlemleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının satın alma işlemleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerce yürütülmüştür. Dairemiz hizmetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Makine Teçhizatlara ait ödenek Daire Başkanlığımız bütçe tertibi altında sermaye giderleri ekonomik kodunda bulunmaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaçları onaylanan detay programa göre temin edilerek birim depolarına girişleri sağlanmıştır.

Dolayısıyla hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan hizmet alanlarındaki kantin ve Para Çekme Makinesi (ATM) gibi yerlerin kiralamaları Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait 2019 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Üniversite birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak.

2. Vizyon

Üniversitemizin bilinen kıt kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık ve çalışanı ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla üniversitemize örnek bir başkanlık olmaktır.

3. Temel Değerlerimiz

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı kanun ile Üniversitemiz kurulmuş olup, Eş zamanlı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

1. Yetki

1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma,
3-Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,

2. Görev

124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 30 ve 36. Maddelerindeki görevler ile düzenlemeler çerçevesinde aşağıda belirlenmiş olan görevleri yapar.

- ✓ Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- ✓ Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve sürekli olarak denetleme,
- ✓ Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✓ Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- ✓ Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

3.Sorumluluk

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Karacaoğlan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük, Stadyum ve Garaj Amirliği binasında olmak üzere toplamı 455 m² olan 15 büro ve 1 adet ambarla hizmet vermektedir.

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

	2019 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m ²)													
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar				Spor Alanları	
	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri
Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı						Kapalı Spor Tesisleri
														Sirkülasyon Alanı
														Toplam

[illegible]

(31.12.2019 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Atölye							
Diğer Laboratuvarlar							
TOPLAM							

(31.12.2019 verilerine göre doldurulmalıdır).



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin – Kafeterya			
TOPLAM			

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafirhane		
Lojman		
TOPLAM		

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi				
Bahçe MYO				
Düziçi MYO				
Kadirli MYO				
Osmaniye MYO				
TOPLAM				

1.2.5. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri			

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	15	455	31
TOPLAM	15	455	31

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 8: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	4		4
Station Wagon			
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	1		1
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)	1		1
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)	2		2
TOPLAM	8		8

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
İş Makinesi (Kepçe)			
Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri			
Traktör			
Elektrikli Bisiklet			
Römorklar			
TOPLAM			

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m ²)			TOPLAM (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Karacaoğlu Yerleşkesi					
Bahçe MYO					
Düziçi MYO					
Kadirli MYO					
Osmaniye MYO					
TOPLAM					

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m ²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m ²)	TOPLAM (m ²)
Karacaoğlu Yerleşkesi			
Bahçe MYO			
Düziçi MYO			
Kadirli MYO			
Osmaniye MYO			
TOPLAM			

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Karacaoğlan Yerleşkesi								
Bahçe MYO								
Düziçi MYO								
Kadirli MYO								
Osmaniye MYO								
TOPLAM								

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	400
Arşiv Alanları	1	10
Atölyeler		
Depo		
Sığınak		
TOPLAM		

2. Örgüt Yapısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğü, Bütçe, Tahakkuk ve Taşınır Şube Müdürlüğü, Sivil Savunma Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü bürolarıyla tüm alt birim görevlerini yürütmektedir.

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖRGÜT YAPISI**



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

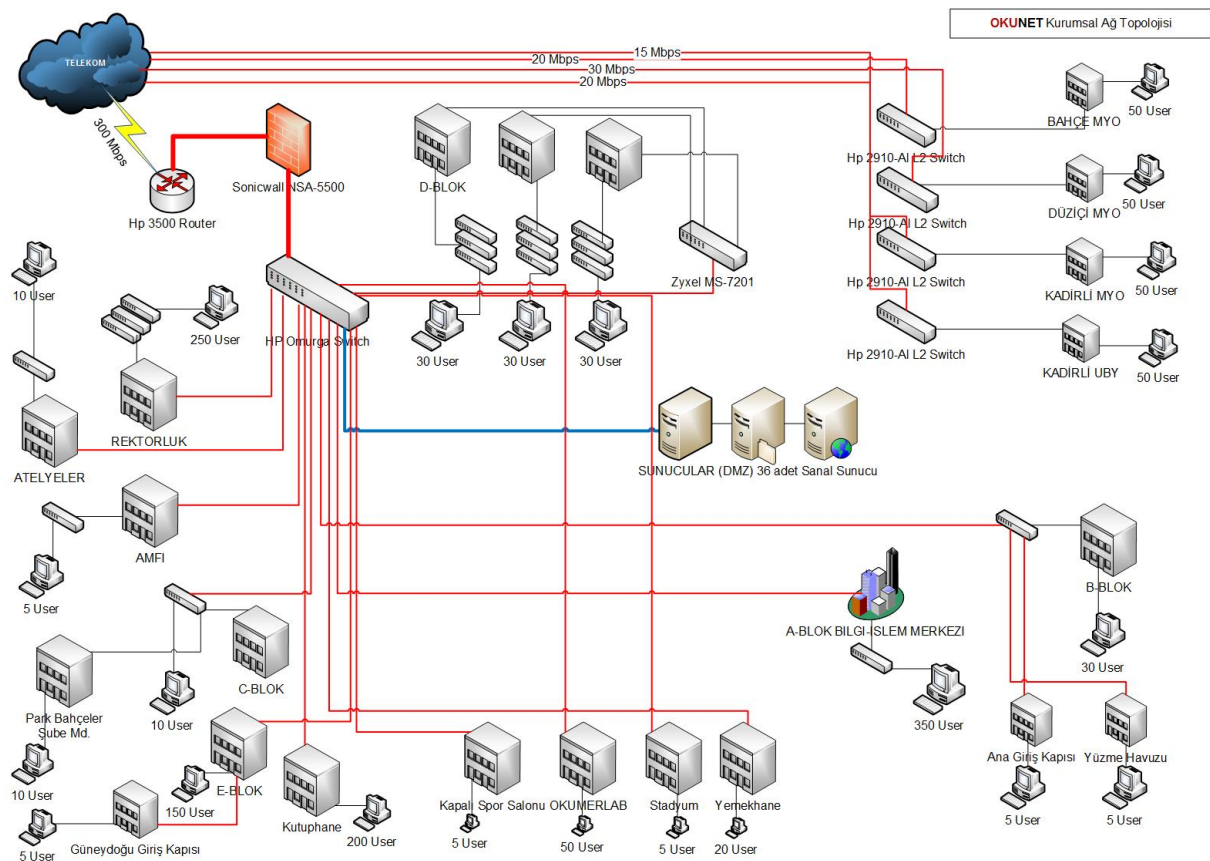
Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması

2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 3: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 15: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye		
Bahçe MYO	Bahçe		
Kadirli MYO	Kadirli		
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli		

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sanal Sunucu Sayısı	
Fiziki Sunucu Sayısı	
Yazılımlar	
Masa üstü bilgisayar sayısı	26
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2

3.4. Kütüphane Kaynakları

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon			
Slâyt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot okuyucu	1		1
Yazıcı	15		15
Fotokopi Makinesi	1		1

Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Güvenlik Kamerası	16		16
Televizyonlar	1		1
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD Player			
Akıllı Tahta			
Büro Tipi Buzdolabı	1		1
Baskı Makinası			
Mikroskoplar			
Barkot Yazıcı	1		1

4. İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların DolulukOranına Göre			Kadroların İstihdamŞekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					

Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Okutman			
TOPLAM			

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
TOPLAM				

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜNVAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	

Avukat	
Kaymakam	
Müftü	
...	
TOPLAM	

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı							
Yüzde (%)							

4.9. İdari Personel

Tablo 25: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	28		

Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		
TOPLAM	31		

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	-
	Memur	-
	Programcı	-
Teknik Hizmetler	Teknisyen	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	-
TOPLAM		-

4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	11	15	-	31
Yüzde (%)	6	10	35	49	-	100

4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	2	9	7	13	31
Yüzde (%)	-	-	6	29	23	42	100

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	5	6	4	14	31
Yüzde (%)	3	3	17	19	13	45	100

4.13. Sürekli İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	68	-	68
TOPLAM	68	-	68

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	11	15	35	7	-	-
Yüzde (%)	16	22	51	11	-	-

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	16	29	16	1
Yüzde (%)	-	9	24	43	23	1

4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 34'te 2019 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı birimimizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2019 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2019 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	3		9
TOPLAM	3		9

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)									
Osmaniye MYO									
Kadirli MYO									
Düziçi MYO									
Bahçe MYO									
Erzin MYO									
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)									
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu									
Sağlık Yüksekokulu									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
FAKÜLTELER (TOPLAM)									
Mühendislik Fakültesi									
Fen Edebiyat Fakültesi									
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
Mimarlık,Tasarım ve Güzel Sanatlar									
İlahiyat Fakültesi									
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi									
ENSTİTÜLER (TOPLAM)									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
GENEL TOPLAM									



Resim 2: OKÜ Mezuniyet

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI					
YÜKSEKOKULLAR					
FAKÜLTELER					
ENSTİTÜLER					
TOPLAM					

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 37’de verilmiştir.

Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI						
YÜKSEKOKULLAR						
FAKÜLTELER						
ENSTİTÜLER						
TOPLAM						

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ				
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				
TOPLAM				

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
...			
...			
TOPLAM			

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU	
KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	
TOPLAM	

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	
TOPLAM	

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan			
	Suriye			
	Türkiye			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Suriye			
	Afganistan			
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Türkiye			
	Filistin			
	Kenya			
	Kırgızistan			
	Afganistan			
	Suriye			
	Mısır			
	Zambia			
İlahiyat Fakültesi	Suriye			
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye			
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan			
	Türkmenistan			
	Suriye			
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Suriye			
	Türkmenistan			
TOPLAM				

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği				
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Enerji Sistemleri Mühendisliği				
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Gıda Mühendisliği				
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)				
	İnşaat Mühendisliği				
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Makine Mühendisliği				
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)				
	Kimya Mühendisliği				
	Harita Mühendisliği				
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji				
	Tarih				
	Türk Dili ve Edebiyatı				
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)				
İİBF	İşletme				
	İşletme (İ.Ö.)				
	Yönetim Bilişim Sistemleri				
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)				
	İktisat				
	İktisat (İ.Ö.)				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik				
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat				
	İlahiyat (İ.Ö.)				
SAĞLIK YÜKSEK OKULU	Hemşirelik				
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)				
	Çevre Koruma ve Kontrol				
	Çocuk Gelişimi				
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)				
	Elektrik				
	Elektrik (İ.Ö.)				
	Elektronik Teknolojisi				
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Harita ve Kadastro				
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)				
	İnşaat Teknolojisi				
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)				
	İşletme Yönetimi				
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)				
	Makine				
	Makine (İ.Ö.)				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)				
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)				
	Posta Hizmetleri				
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)				
	Tekstil Teknolojisi				
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Gıda Teknolojisi				
	Dış Ticaret				
	İşletme Yönetimi				
	Kimya Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Verleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	İşletme Yönetimi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
	Özel Güvenlik Koruma				
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı				
	Elektrik				
	Elektronik Teknolojisi				
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi				
	Organik Tarım İşletmeciliği				
	Sayfa Toplamı				
	TOPLAM				

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 45'te verilmelidir.

Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ							
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ							
İLAHİYAT FAKÜLTESİ							
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ							
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU							
BAHÇE MYO							
DÜZİÇİ MYO							
KADIRLI MYO							
OSMANİYE MYO							
TOPLAM							

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri**5.3. Diğer Hizmetler****5.3.1. Öğrenci Kolları****Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler**

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1		
2		
3		
4		

5.3.2. Sportif Etkinlikler**5.3.3. Kültürel Etkinlikler****6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi****6.1. Yönetim****6.2. İç Kontrol****İç Kontrolün amaçları****İç Kontrolün Standartları****İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar**



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve ucuz şekilde temin etmektir.

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Personelin Niteliğinin Arttırılması.	1.1. Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması. 1.2. Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması. 1.3. İdari kadroların karar verme ve planlama sürecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması.
2. Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak.	2.1. Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içinde etkin kullanmak 2.2. Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

Temel Politikalar

Yapılan her türlü işlerde;

- Öncelikle mevzuat içerisinde iş ve işlem yapmak
- Şeffaf ve açık olmak
- Adil olmak
- Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,

Öncelikler

- Üniversitemiz tarafından belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak,
- Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini arttırmak,
- Müşteri memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 47: 2019 Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf			2019 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklen (+) Düşülen (-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	82	9	4	1	3	9	00	2	01	1		2.879.000,00	0,00(+) 813.500,00(-)	2.065.500,00	2.065.494,62	5,38
38	82	9	4	1	3	9	00	2	02	1		450.000,00	0,00(+) 78.700,00(-)	371.300,00	371.195,24	104,76
38	82	9	4	1	3	9	00	2	03	2		127.000,00	0,00(+) 0,00(-)	127.000,00	126.468,44	531,56
38	82	9	4	1	3	9	00	2	03	3		13.000,00	0,00(+) 0,00(-)	13.000,00	6.053,63	6.946,37
38	82	9	4	1	3	9	00	2	03	4		1.000,00	3.000,00(+) 0,00(-)	4.000,00	3.395,76	604,24
38	82	9	4	1	3	9	00	2	03	5		146.000,00	40.000,00(+) 23.000,00(-)	163.000,00	103.120,14	59.879,86
38	82	9	4	1	3	9	00	2	03	7		39.000,00	7.500,00(+) 000,00(-)	46.500,00	46.455,38	44,62
38	82	9	4	1	3	9	00	2	05	3		442.000,00	0,00	442.000,00	441.995,43	4,57
38	82	9	4	1	3	9	00	2	06	1		500.000,00	0,00(+) 83.000,00(-)	417.000,00	416.976,43	23,57
38	82	9	4	1	3	9	06	2	03	2		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
38	82	9	4	1	3	9	06	2	03	5		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
38	82	9	4	1	3	9	06	2	03	7		1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
38	82	9	4	9	4	1	00	2	01	3		6.703.000,00	644.000,00(+) 0,00(-)	7.347.000,00	7.345.653,62	1.346,38
38	82	9	4	9	4	1	00	2	02	3		1.455.000,00	133.000,00(+) 0,00(-)	1.588.000,00	1.587.450,79	549,21
38	82	9	4	9	4	1	00	2	03	2		2.038.000,00	2.352.100,00(+) 24.400,00(-)	4.365.700,00	3.713.399,06	652.300,94
38	82	9	4	9	4	1	00	2	03	5		95.000,00	2.000,00(+) 0,00(-)	97.000,00	89.503,00	7.497,00
38	82	9	4	9	4	1	00	2	06	1		2.000.000,00	0,00(+) 613.000,00(-)	1.387.000,00	1.386.502,12	497,88
38	82	9	4	9	4	1	07	2	03	2		264.000,00	190.000,00(+) 0,00(-)	454.000,00	454.000,00	0,00
38	82	9	4	9	4	1	07	2	03	5		00,00	50.000,00(+) 0,00(-)	50.000,00	39.276,30	10.723,70
38	82	9	4	9	4	1	07	2	03	7		00,00	2.900,00(+) 0,00(-)	2.900,00	2.633,43	266,57
BİRİM TOPLAMI												17.155.000,00	1.788.900,00	18.943.900,00	18.199.573,39	744.326,61

1.2 2019 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 48: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Yılsonu Toplam Ödenek	2019 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	9.582.000,00	9.412.500,00	9.411.148,24	99,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.905.000,00	1.959.300,00	1.958.646,03	99,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.726.000,00	5.326.100,00	4.584.305,14	86,07
Cari Transferler	442.000,00	442.000,00	441.995,43	100
Sermaye Giderleri	2.500.000,00	1.804.000,00	1.803.478,55	99,97
Sermaye Transferleri				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17.155.000,00	18.943.900,00	18.199.573,39	96,07

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza 2019 yılsonu toplam 18.943.900,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin %96,07'si olan 18.199.573,39 TL harcama yapılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2019 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 (c)-2 maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME RAKAMI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2019 yılında yapılan açık ihale sayısı	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2019 yılında yapılan açık ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	0
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2019 yılında yapılan pazarlık usulü ihale sayısı	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2019 yılında yapılan pazarlık usulü ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	5
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince kesilen ödeme emri belge sayısı	390

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

Tablo 49: 2019 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
TOPLAM			

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 50: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci					
Personel					
TOPLAM					

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 51: Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
TOPLAM				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 52: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 53: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB					
BAP					
DPT					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DOĞAKA					
SODES					

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2019 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmelidir.

Tablo 54: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

[illegible]

2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Bu bölümde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin 2013-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında değer modelini oluşturan, stratejik alanlarındaki amaçlar doğrultusunda 2019 yılı Performans Programında gerçekleştirilmesi planlanan hedefler, faaliyetler ile bunlara ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler yer almalıdır.

3. Diğer Hususlar



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Güçlü Yönler

- Başkanlığımızda çalışan personel, teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
- Personelimizin eğitim düzeyi yüksektir.
- Dairemiz personelinin yaş ortalaması gereği genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.
- Personel iş disipliniyle sahip ve özverilidir.
- Başkanlığın kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlüdür.

2. Zayıf Yönler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
- Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermaye ödeyen birimlere geçme isteğinin fazla olması.
- İdari kadroların sınırlı, sayısının yetersiz olması,
- Yeni idari personel için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli yapılmaması.
- Personel eksikliği sebebi ile sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatı takip ve uygulama zorluğu.

3. Fırsatlar

Tablo 55: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama

4. Tehditler

Tablo 56: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Her yıl hazırlanan bir sonraki yılın tahmini bütçesi Yüksek Planlama Kurulunda belirlenen tavan rakamlarında göre oluşturulduğu için gerçek bütçeleme yapılamamaktadır.
- Kanunlaşan bütçe olanakları çerçevesinde ödenekler rantabl kullanma çabasında olumlu gerçekleştirmeler sağlanmıştır.

Tüm olumsuzluklara rağmen genç bir Üniversitenin birimi olarak, zayıf yönlerimizi, güçlü olduğumuz alanlardan alacağımız kuvvetle hızla geliştirmeye çalışacak, dinamik, geleceğe güvenle bakan, personel sayısında artış ve yeterli ödeneklere kavuştukça daha etkin, daha verimli hizmet vereceğiz.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Osman AKSAY

Ünvanı: Şef

Telefonu: 0328 827 1313

İmza:

EKLER

EK-1



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Osmaniye, 07.01.2019)

Dilek BİRDAR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı