

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2024

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_bookmark0)

1. [GENEL BİLGİLER 6](#_bookmark1)

[A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ 7](#_bookmark2)

* 1. [Misyon 7](#_bookmark3)
  2. [Vizyon 7](#_bookmark4)
  3. [Temel Değerlerimiz 7](#_bookmark5)

[B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8](#_bookmark6)

1. [Yetki 8](#_bookmark7)
2. [Görev 8](#_bookmark8)
3. [Sorumluluk 8](#_bookmark9)

[C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 9](#_bookmark10)

1. [Fiziksel Yapı 9](#_bookmark11)
   1. [Eğitim Alanları ve Derslikler 10](#_bookmark13)
   2. [Sosyal Alanlar 11](#_bookmark16)
   3. [Hizmet Alanları 12](#_bookmark21)
   4. [Taşıtlar 12](#_bookmark23)
   5. [Taşınmazlar 13](#_bookmark26)
   6. [Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler 14](#_bookmark30)
2. [Örgüt Yapısı 14](#_bookmark32)
   1. [Akademik Birimler 18](#_bookmark36)
   2. [İdari Birimler 18](#_bookmark37)
3. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19](#_bookmark38)
   1. [Yazılım ve Bilgisayarlar 19](#_bookmark39)
   2. [Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı 21](#_bookmark43)
   3. [Teknolojik Kaynaklar 21](#_bookmark45)
   4. [Kütüphane Kaynakları 21](#_bookmark47)
   5. [Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 22](#_bookmark48)
4. [İnsan Kaynakları 23](#_bookmark50)
   1. [Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı 23](#_bookmark51)
   2. [Yabancı Uyruklu Akademik Personel 23](#_bookmark53)
   3. [Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri 23](#_bookmark54)
   4. [Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri 24](#_bookmark56)
   5. [Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri 24](#_bookmark58)
   6. [Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı 24](#_bookmark60)
   7. [Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı 25](#_bookmark63)
   8. [İdari Personel 25](#_bookmark65)
   9. [Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı 25](#_bookmark67)
   10. [İdari Personelin Eğitim Durumu 26](#_bookmark69)
   11. [İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı 26](#_bookmark71)
   12. [Sürekli İşçiler 26](#_bookmark74)
   13. [Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri 26](#_bookmark76)
   14. [Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı 26](#_bookmark78)
   15. [İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler 27](#_bookmark80)
5. [Sunulan Hizmetler 28](#_bookmark82)
   1. [Eğitim Hizmetleri 28](#_bookmark83)
      1. [Engelli Öğrenci Sayıları 29](#_bookmark86)
      2. [Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı 30](#_bookmark88)
      3. [Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları 30](#_bookmark90)
      4. [Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı 30](#_bookmark92)
      5. [Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları 31](#_bookmark95)
      6. [Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı 31](#_bookmark97)
      7. [Öğrenci Kontenjanları 33](#_bookmark100)
      8. [Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı 35](#_bookmark102)
   2. [Diğer Eğitim Hizmetleri 36](#_bookmark104)
   3. [Diğer Hizmetler 36](#_bookmark105)
      1. [Öğrenci Kolları 36](#_bookmark106)
      2. [Sportif Etkinlikler 36](#_bookmark108)
6. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 36](#_bookmark109)
   1. [Yönetim 36](#_bookmark110)
   2. [İç Kontrol 36](#_bookmark111)
7. [AMAÇ ve HEDEFLER 37](#_bookmark112)
8. [Birim Amaç ve Hedefleri 38](#_bookmark113)
9. [Temel Politika ve Öncelikler 38](#_bookmark115)
10. [Diğer Hususlar 38](#_bookmark116)
11. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 39](#_bookmark117)

[A-Mali Bilgiler 40](#_bookmark118)

1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 40](#_bookmark119)
   1. [2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları 40](#_bookmark120)
   2. [2024 Yılı Bütçe Giderleri 41](#_bookmark122)
2. [Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 41](#_bookmark124)
3. [Mali Denetim Sonuçları 41](#_bookmark125)
4. [Diğer Hususlar 41](#_bookmark126)
5. [Performans Bilgileri 42](#_bookmark127)
   1. [Faaliyet ve Proje Bilgileri 42](#_bookmark128)
      1. [Faaliyet Bilgileri 42](#_bookmark129)
         1. [Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı 42](#_bookmark130)
      2. [Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 43](#_bookmark134)
      3. [Proje Bilgileri 43](#_bookmark136)
   2. [Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi 44](#_bookmark139)
   3. [Diğer Hususlar 44](#_bookmark140)
6. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 45](#_bookmark141)
   1. [Güçlü Yönler 46](#_bookmark142)
   2. [Zayıf Yönler 46](#_bookmark144)
   3. [Fırsatlar 46](#_bookmark146)
   4. [Tehditler 46](#_bookmark148)
7. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 47](#_bookmark150)

[EKLER 49](#_bookmark151)

[EK-1 49](#_bookmark152)

## TABLOLAR

[TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR 9](#_bookmark12)

[TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER 10](#_bookmark14)

[TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERYALAR 11](#_bookmark17)

[TABLO 4: LOJMAN 11](#_bookmark18)

[TABLO 5: SPOR TESİSLERİ 11](#_bookmark19)

[TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI 12](#_bookmark20)

[TABLO 7: HİZMET ALANLARI 12](#_bookmark22)

[TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR 12](#_bookmark24)

[TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ 13](#_bookmark25)

[TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI 13](#_bookmark27)

[TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI 13](#_bookmark28)

[TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI 14](#_bookmark29)

[TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER 14](#_bookmark31)

[TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL](#_bookmark34) [DAYANAKLARI 15](#_bookmark34)

[TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ 20](#_bookmark41)

[TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI 21](#_bookmark44)

[TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 21](#_bookmark46)

[TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 22](#_bookmark49)

[TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI 23](#_bookmark52)

[TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39) 23](#_bookmark55) [TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D)) 24](#_bookmark57)

[TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETLİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)](#_bookmark59)

[...............................................................................................................................................................24](#_bookmark59)

[TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI 24](#_bookmark61)

[TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 25](#_bookmark62)

[TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI 25](#_bookmark64)

[TABLO 26: İDARİ PERSONEL 25](#_bookmark66)

[TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI 25](#_bookmark68)

[TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU 26](#_bookmark70)

[TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 26](#_bookmark72)

[TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI 26](#_bookmark73)

[TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI 26](#_bookmark75)

[TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI 26](#_bookmark77)

[TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI 26](#_bookmark79)

[TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER 27](#_bookmark81)

[TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI 28](#_bookmark84)

[TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI 29](#_bookmark87)

[TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI 30](#_bookmark89)

[TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI 30](#_bookmark91)

[TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI 30](#_bookmark93)

[TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI 31](#_bookmark94)

[TABLO 41: YATAY GECİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI 31](#_bookmark96)

[TABLO 42: DİKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI 31](#_bookmark98)

[TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 32](#_bookmark99)

[TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI 33](#_bookmark101)

[TABLO 45: KAYDI SİLİNEN ÖĞRENCİ SAYILARI 35](#_bookmark103)

[TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER 36](#_bookmark107)

[TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER 38](#_bookmark114)

[TABLO 48: 2024 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 40](#_bookmark121)

[TABLO 49: 38.82 OKÜ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺) 41](#_bookmark123)

[TABLO 50: 2024 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO 42](#_bookmark131)

[TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ 42](#_bookmark132)

[TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ 43](#_bookmark133)

[TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR 43](#_bookmark135)

[TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI 43](#_bookmark137)

[TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR 44](#_bookmark138)

[TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER 46](#_bookmark143)

[TABLO 57: ZAYIF YÖNLER 46](#_bookmark145)

[TABLO 58: FIRSATLAR 46](#_bookmark147)

[TABLO 59: TEHDİTLER 46](#_bookmark149)

## RESİMLER

[RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ 10](#_bookmark15)

[RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET 29](#_bookmark85)

## ŞEKİLLER

[ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI 14](#_bookmark33)

**GRAFİKLER**

**Şekil tablosu öğesi bulunamadı.**

### SUNUŞ

# SUNUŞ

2024 yılında Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının maaş işlemleri, yolluk işlemleri ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının satın alma işlemleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerce yürütülmüştür. Dairemiz hizmetlerini Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir.

Makine Teçhizatlara ait ödenek Daire Başkanlığımız bütçe tertibi altında sermaye giderleri ekonomik kodunda bulunmaktadır. Tüm birimlerimizin ihtiyaçları onaylanan detay programa göre temin edilerek birim depolarına girişleri sağlanmıştır.

Dolayısıyla hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynaklar en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz merkez yerleşkesi ve ilçelerde bulunan hizmet alanlarındaki kantin , Para Çekme Makinesi (ATM) ve Baz İstasyonu gibi yerlerin kiralamaları Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Daire Başkanlığımıza ait 2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

**Dilek BİRDAR**

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanı**

# I. GENEL

**BİLGİLER**

### A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

### Misyon

Üniversite birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için, mevcut ödenekler dahilinde; ihtiyaçların en kısa zamanda, kaliteli ve uygun fiyatla satın alınması, depolanması ve dağıtılmasını sağlamak.

### Vizyon

Üniversitemizin bilinen kıt kaynaklarını etkin, verimli ve amacına uygun kullanmak için sürekli değişim, rekabet temeline dayalı kaynak kullanımı, şeffaflık ve çalışanı ile dış müşteri memnuniyetini esas alan katılımcı bir yönetim anlayışı ile işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanlarıyla üniversitemize örnek bir başkanlık olmaktır.

### Temel Değerlerimiz

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı kanun ile Üniversitemiz kurulmuş olup, Eş zamanlı olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı hizmet vermeye başlamıştır.

### Yetki

1-Başkanlığına ilişkin görevleri Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,

2-Başkanlığa bağlı personele mazeret izni verme, yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi işlemler için Genel Sekreter’e önerilerde bulunma,

3-Rektörlük bütçe, satın alma, Taşınır işlemleri, bakım ve genel hizmetler, haberleşme ve evrak işlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyduğu yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için önerilerde bulunma yetkisi,

### Görev

124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 30 ve 36. Maddelerindeki görevler ile düzenlemeler çerçevesinde aşağıda belirlenmiş olan görevleri yapar.

* Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
* Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetleme,
* Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
* Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
* Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
* Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
* Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
* Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
* Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
* Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

### Sorumluluk

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından dolayı Genel Sekreter’e karşı sorumludur.

### C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 

### Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız Karacaoğlan Yerleşkesinde bulunan Rektörlük ve Garaj Amirliği binasında olmak üzere toplamı 665 m2 olan 12 büro, 1 arşiv ve 1 adet ambarla hizmet vermektedir.

**Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m2)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İdari Alanlar** | | | | **Eğitim Alanları** | | | | **Sosyal Alanlar** | | | | | **Spor Alanları** | |  | |
| **Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler** | Personel Çalışma Alanı | Arşiv | Depo | Ambar | Akademik Personel Çalışma Alanı | Öğrenci Dersliği | **Laboratuvar** | | Kantin | Kafeterya | Lojman | Yurtlar | Sağlık | Açık Spor Tesisleri | Kapalı Spor Tesisleri | Sirkülâsyon Alanı | **Toplam** |
| Merkezi Laboratuvar | Öğrenci Laboratuvarı |
| **REKTÖRLÜK** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rektörlük İdari Binalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAKÜLTELER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlahiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENSTİTÜLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MESLEK YÜKSEKOKULLARI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osmaniye MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Düziçi MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bahçe MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YÜKSEKOKULLAR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli Uygulamalı  Bilimler Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MÜSTAKİL**  **MERKEZLER** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Park Bahçeler Bakım Binası |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personel Dinlenme Salonu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Eğitim Alanları ve Derslikler

**Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alani** | **Kapasite 0–50** | **Kapasite 51–75** | **Kapasite 76–100** | **Kapasite 101–150** | **Kapasite 151–250** | **Kapasite 251-Üzeri** | **Toplam** |
| Amfi |  |  |  |  |  |  |  |
| Derslik |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar  Laboratuvarı |  |  |  |  |  |  |  |
| Atölye |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer  Laboratuvarlar |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).



**Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi**

### Sosyal Alanlar

* + 1. **Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar**

**Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜMLER** | **Adet** | **Kapalı Alanı (m²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi |  |  |  |
| Kantin - Kafeterya |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Lojmanlar

**Tablo 4: Lojman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapalı Alanı (m²)** |
| Misafirhane |  |  |
| Lojman |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

### Öğrenci Yurtları

* + 1. **Spor Tesisleri**

**Tablo 5: Spor Tesisleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE ADI** | **Kapalı Spor Tesisi** | | **Açık Spor Tesisi** | |
| **Adet** | **Alan (m²)** | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Karacaoğlan Yerleşkesi |  |  |  |  |
| Meslek Yüksek Okulları |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Hizmet Alanları

**Tablo 7: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET ALANLARI** | **Büro Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları |  |  |  |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 12 | 255 | 36 |
| **TOPLAM** | 12 | 255 | 36 |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Taşıtlar

**1.4.1 Mevcut Taşıtlar**

**Tablo 8: Mevcut Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAŞIT CİNSİ** | **Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt** | **Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **TOPLAM** |
| Binek Otomobil | 5 | 2 | 7 |
| Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik) |  |  |  |
| Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik) | 1 |  | 1 |
| Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik) |  |  |  |
| Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik) | 1 |  | 1 |
| Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik) | 2 |  | 2 |
| … |  |  |  |
| **TOPLAM** | 9 | 2 | 11 |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### 1.4.2. Mevcut İş Makineleri

**Tablo 9: Mevcut İş Makineleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAŞITIN CİNSİ** | **Göreve Tahsis Edilmiş**  **Kuruma Ait Taşıt** |
| Kepçe |  |
| İtmeli Çim Biçme Makinesi |  |
| Çim Biçme Traktörü |  |
| Motorlu El Tırpanı |  |
| Yaprak Toplama Makinesi |  |
| Çapa Makinesi |  |
| Küçük Traktör |  |
| Büyük Traktör |  |
| Küçük Römork |  |
| Büyük Römork |  |
| Elektrikli Bisiklet |  |
| **TOPLAM** |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Taşınmazlar

* + 1. **Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı**

**Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE**  **ADI** | **Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m²)** | | | **TOPLAM (m²)** | **Açıklama** |
| **Üniversite** | **Maliye Hazine (Tahsisli)** | **Diğer** |
| Bahçe MYO |  |  |  |  |  |
| Düziçi MYO |  |  |  |  |  |
| Kadirli MYO |  |  |  |  |  |
| Karacaoğlan Yerleşkesi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

### Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

**Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE ADI** | **Kullanımdaki Kapalı**  **Alan (m²)** | **İnşaat Halindeki**  **Kapalı Alan (m²)** | **TOPLAM (m²)** |
| Bahçe MYO |  |  |  |
| Düziçi MYO |  |  |  |
| Kadirli MYO |  |  |  |
| Karacaoğlan Yerleşkesi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

**Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YERLEŞKE**  **ADI** | **HİZMET ALANLARI (m²)** | | | | | | | |
| **Eğitim** | **Sağlık** | **Barınma** | **Beslenme** | **Kültür** | **Spor** | **Diğer** | **Toplam** |
| Bahçe MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Düziçi MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Karacaoğlan Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

**Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| Ambar Alanları | 1 | 400 |
| Arşiv Alanları | 1 | 10 |
| Atölyeler |  |  |
| Depo |  |  |
| **TOPLAM** | 2 | 410 |

### Örgüt Yapısı

### OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖRGÜT YAPISI

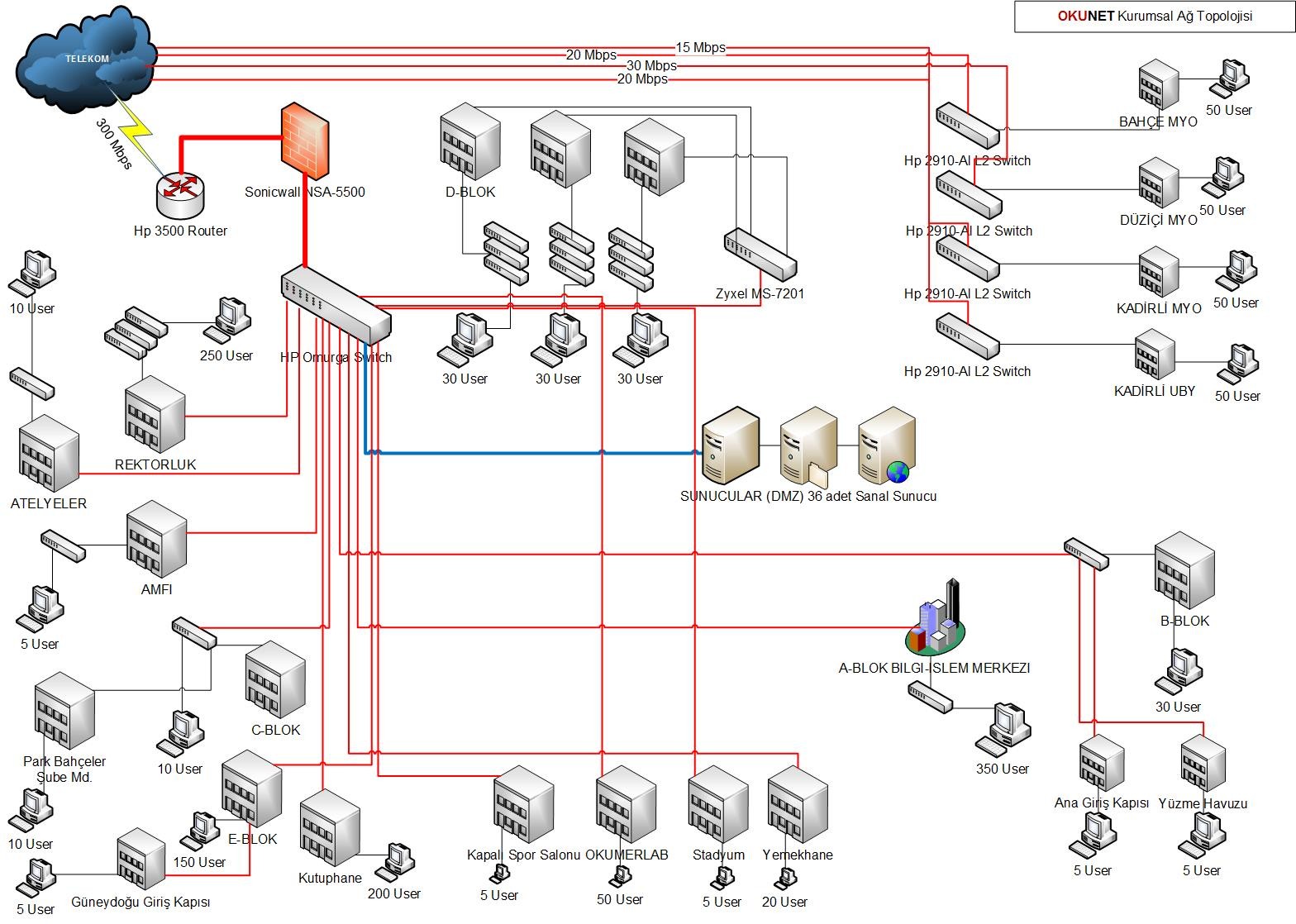
**Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması**

### Akademik Birimler

### İdari Birimler

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Yazılım ve Bilgisayarlar



**Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı**

**Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Dns Adı** | **İşlevi** | **Servisleri** |
| Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4 | [www.osmaniye.edu.tr](http://www.osmaniye.edu.tr/)  Diğer Tüm Birimlere Ait Web  Sayfaları | Web Yayını | IIS,  Apache,MySQL,SMTP |
| Mail Sunucular  Personel ve Öğrenci Sunucuları | mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr | E-Posta | Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü) |
| İsim Sunucuları  (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3 | ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr | DNS | Linux Bind |
| Kütüphane Otomasyonu | library.osmaniye.edu.tr | Kütüphane Katalog | Yordam Kütüphane Otomasyonu |
| Açık Erişim Sistemi | acikerisim.osmaniye.edu.tr | Açık Erişim ve  Arşiv İşleri | Dspace Açık Erişim  Sistemi |
| Öğrenci İşleri Otomasyonu | obs.osmaniye.edu.tr | Öğrenci İşleri | Proliz Öğrenci İşleri  Otomasyonu |
| EBYS Sistemi | ebys.osmaniye.edu.tr | Elektronik  Yazışma | CBKSoft Ebys Otomasyonu |
| Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi | okugate.osmaniye.edu.tr | Kablosuz Ağ  Trafik Kontrolü | Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi |
| Proxy Erişimi | proxy.osmaniye.edu.tr | Proxy ağ geçidi | Proxy Hizmeti |
| Uzaktan Eğitim | uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr | Uzaktan Eğitim | Uzaktan Eğitim Hizmeti |
| Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi | ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr | Elektronik  Yazışma | EBYS Hizmeti |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi | obs.osmaniye.edu.tr | Öğrenci İşleri | Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri |
| Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi | okukart.osmaniye.edu.tr | Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi | Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri |
| IP Kamera Sistemi | Local Storage | Güvenlik Takibi | IP Kamera Kayıt ve  İzleme Servisi |
| Dijital Signage | ds.osmaniye.edu.tr | Yerleşke Dijital  Yayın | Dijital Yayın  Görüntüleme Servisi |
| Kablosuz Bağlantı Hizmeti | eduroam.osmaniye.edu.tr | Kablosuz Internet Hizmeti | Kablosuz İnternet  Servisleri |
| Teknik Servis Hizmetleri | destek.osmaniye.edu.tr | Teknik Servis Hizmetleri | Arıza Destek Servisi |
| ….. |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

**Tablo 15: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bağlı BulunanTelekom Santrali** | **En Yakın Fiber Mesafesi (m)** | **Bağlantı Hızı** |
| Düziçi MYO | Osmaniye |  |  |
| Bahçe MYO | Bahçe |  |  |
| Kadirli MYO | Kadirli |  |  |
| Kadirli Uygulamalı Bilimler YO | Kadirli |  |  |

### Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **Adet** |
| Dizüstü bilgisayar sayısı | 7 |
| Fiziki Sunucu Sayısı |  |
| KIOSK Tarama Ünitesi |  |
| Masa üstü bilgisayar sayısı | 17 |
| Sanal Sunucu Sayısı |  |
| Tablet (PC) | 1 |
| Yazılımlar |  |
| …… |  |

### Kütüphane Kaynakları

### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **TOPLAM** |
| Akıllı Tahta |  |  |  |
| Barkot Yazıcı | 1 |  | 1 |
| Barkot Yazıcıları ve Okuyucuları | 1 |  | 1 |
| Baskı Makinası |  |  |  |
| Büro Tipi Buzdolabı | 2 |  | 2 |
| DVD Player |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Güvenlik Kamerası |  |  |  |
| Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slâyt Makinesi |  |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  | 1 |
| Tepegöz |  |  |  |
| Yazıcı | 12 |  | 12 |
| ….. |  |  |  |

### İnsan Kaynakları

Birimlerin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir. Ayrıca personel ihtiyacı ve personel fazlasına ilişkin bilgilere de yer verilir.

### Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

**Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜNVAN** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

### Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

**Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Yurtdışı Görevlendirme** | **Yurtiçi Görevlendirme** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

**Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **2547/40-a** | **2547/40-b** | **2547/40-d** | **TOPLAM** |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

**Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVAN** | **Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı** |
| Öğretmen |  |
| Avukat |  |
| Kaymakam |  |
| Müftü |  |
| … |  |
| … |  |
| **TOPLAM** |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

**Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anabilim Dalları** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğretim Görevlisi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Uzman** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51 ve Üzeri** | **Toplam** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |  |

### Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

**Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 ve Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |  |

### İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak idari personel kadroların doluluk oranı, eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibariyle dağılım değerleri Tablo 25-26-27-28-29’da verilmelidir.

**Tablo 25: İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **Dolu** | **Boş** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler | 23 |  | 23 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 3 |  | 3 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 7 |  | 7 |
| …. |  |  |  |
| **TOPLAM** | 33 |  | 33 |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

**Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Unvanı** | **Engelli Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetler | Bilgisayar İşletmeni |  |
| Memur |  |
| Sekreter |  |
| Teknik Hizmetler | Teknisyen |  |
| Programcı |  |
| Yardımcı Hizmetler | Hizmetli |  |
| ….. |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### İdari Personelin Eğitim Durumu

**Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 0 | 10 | 7 | 13 | 3 | 33 |
| Yüzde (%) | 0 | 30,31 | 21,21 | 39,39 | 9,09 | 100 |

### İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

**Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51 ve Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 4 | 2 | 4 | 6 | 9 | 8 | 33 |
| Yüzde (%) | 12,12 | 6,06 | 12,12 | 18,18 | 27,28 | 24,24 | 100 |

**Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | 8 | 0 | 3 | 9 | 3 | 10 | 33 |
| Yüzde (%) | 24,24 | 0 | 9,09 | 27,27 | 9,09 | 30,31 | 100 |

### Sürekli İşçiler

**Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | 3 |  | 3 |
| **TOPLAM** | 3 |  | 3 |

### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

**Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1–3 Yıl** | **4–6 Yıl** | **7–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  | 2 |  |  |
| Yüzde (%) |  | 33,33 |  | 66,66 |  |  |

### Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51-Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 2 |  |
| Yüzde (%) |  | 33,33 |  |  | 66,66 |  |

### İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33’te 2024 yılında ataması yapılan ve göreve başlayan, yine bu yılda emekli olarak veya diğer nedenlerden dolayı üniversitemizden ayrılan personel sayıları belirtilmelidir.

**Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı** | **2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı** | |
| **Emekli** | **Diğer** |
| Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel |  |  | 1 |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

**Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **1.ÖĞRETİM** | | | **2.ÖĞRETİM** | | | **1. ve 2. ÖĞRETİM** | | |
| **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **MYO (TOPLAM)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bahçe MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Düziçi MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Osmaniye MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FAKÜLTELER (TOPLAM)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari  Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlahiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli Sosyal ve Beşeri  Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar F. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadirli Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENSTİTÜLER**  **(TOPLAM)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

**Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENSTİTÜLER** | **YÜKSEK LİSANS** | | **DOKTORA** | **TOPLAM** |
| **TEZLİ** | **TEZSİZ** |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |  |  |  |  |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Engelli Öğrenci Sayıları

**Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.ÖĞRETİM** | | **II. ÖĞRETİM** | | **TOPLAM** |
| **ERKEK** | **KIZ** | **ERKEK** | **KIZ** |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI |  |  |  |  |  |
| YÜKSEKOKULLAR |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTELER |  |  |  |  |  |
| ENSTİTÜLER |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36’da

verilmiştir.

**Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HAZIRLIK** | **1.SINIF** | **2. SINIF** | **3. SINIF** | **4. SINIF** | **TOPLAM** |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI |  |  |  |  |  |  |
| YÜKSEKOKULLAR |  |  |  |  |  |  |
| FAKÜLTELER |  |  |  |  |  |  |
| ENSTİTÜLER |  |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

### Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

### Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

**Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÇİFT ANADAL PROGRAMI** | **YANDAL PROGRAMI** | **TOPLAM** |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |  |  |  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |  |  |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ |  |  |  |
| KADİRLİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |  |  |
| MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ |  |  |  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ |  |  |  |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |  |  |  |
| ……. |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Disiplin Cezaları

**Tablo 39: Disiplin Cezaları** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR** | | | | | | | |
| **Uyarma** | | **Kınama** | | **Uzaklaştırma** | | **Çıkarma** | |
| Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **GELEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ |  |
| KADİRLİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |
| MİMARLIK, TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ |  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ |  |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |  |
| ….. |  |
| **TOPLAM** |  |

### Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

**Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **Gelen Öğrenci Sayısı** |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ |  |
| MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ |  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ |  |
| KADİRLİ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU |  |
| … |  |
| **TOPLAM** |  |

**Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Geldiği Ülke** | **Cinsiyeti** | | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **Fen Edebiyat Fakültesi** | Azerbaycan |  |  |  |
| Suriye |  |  |  |
| Türkiye |  |  |  |
| **İktisadi ve İdari**  **Bilimler Fakültesi** | Azerbaycan |  |  |  |
| Türkmenistan |  |  |  |
| Türkiye |  |  |  |
| Suriye |  |  |  |
| Afganistan |  |  |  |
| **Mühendislik Fakültesi** | Azerbaycan |  |  |  |
| Türkmenistan |  |  |  |
| Türkiye |  |  |  |
| Filistin |  |  |  |
| Kenya |  |  |  |
| Kırgızistan |  |  |  |
| Afganistan |  |  |  |
| Suriye |  |  |  |
| Mısır |  |  |  |
| Zambia |  |  |  |
| **İlahiyat Fakültesi** | Suriye |  |  |  |
| **Kadirli Uygulamalı**  **Bilimler Yüksekokulu** | Suriye |  |  |  |
|  | Azerbaycan |  |  |  |
| **Kadirli Meslek Yüksekokulu** | Türkmenistan |  |  |  |
| Suriye |  |  |  |
| **Osmaniye Meslek Yüksekokulu** | Suriye |  |  |  |
| Türkmenistan |  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Öğrenci Kontenjanları

**Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **BÖLÜM** | | | **ÖSS**  **Kontenjanı** | **ÖSS**  **Sonucu**  **Yerleşen** | **ÖSS Sonucu**  **Kayıt Yaptıran** | **Doluluk**  **Oranı (%)** |
| **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** | Elektrik Elektronik Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| Enerji Sistemleri Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| Gıda Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| Gıda Mühendisliği (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| İnşaat Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| Makine Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| Makine Mühendisliği (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| Kimya Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| Harita Mühendisliği | | |  |  |  |  |
| **FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ** | Arkeoloji | | |  |  |  |  |
| Tarih | | |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | |  |  |  |  |
| Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| **İDBF** | İşletme | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Yönetim Bilişim Sistemleri | | |  |  |  |  |
| Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | | |  |  |  |  |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | | |  |  |  |  |
| İktisat | | |  |  |  |  |
| İktisat (İ.Ö) | | |  |  |  |  |
| Uluslararası Ticaret ve Lojistik | | |  |  |  |  |
| Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö) | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **BÖLÜM** | **ÖSS**  **Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu**  **Yerleşen** | **ÖSS Sonucu**  **Kayıt Yaptıran** | **Doluluk**  **Oranı (%)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** | İlahiyat |  |  |  |  |
| İlahiyat (İ.Ö) |  |  |  |  |
| **SAĞLIK YÜKSEK OKULU** | Hemşirelik |  |  |  |  |
| **OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU** | Bilgisayar Programcılığı |  |  |  |  |
| Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Çevre Koruma ve Kontrol |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi |  |  |  |  |
| Çocuk Gelişimi (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Elektrik |  |  |  |  |
| Elektrik (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Elektronik Teknolojisi |  |  |  |  |
| Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Harita ve Kadastro |  |  |  |  |
| Harita ve Kadastro (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| İnşaat Teknolojisi |  |  |  |  |
| İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Makine |  |  |  |  |
| Makine (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Posta Hizmetleri |  |  |  |  |
| Posta Hizmetleri (İ.Ö.) |  |  |  |  |
| Tekstil Teknolojisi |  |  |  |  |
| **BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU** | Bilgisayar Programcılığı |  |  |  |  |
| Gıda Teknolojisi |  |  |  |  |
| Dış Ticaret |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi |  |  |  |  |
| Kimya Teknolojisi |  |  |  |  |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİMİ** | **BÖLÜM** | **ÖSS**  **Kontenjanı** | **ÖSS Sonucu**  **Yerleşen** | **ÖSS Sonucu**  **Kayıt Yaptıran** | **Doluluk**  **Oranı (%)** |
| **DÜZİÇİ** | Bilgisayar Programcılığı |  |  |  |  |
| İşletme Yönetimi |  |  |  |  |
| **MESLEK** |
| **YÜKSEK** | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |  |  |  |  |
| **OKULU** |
| Özel Güvenlik Koruma |  |  |  |  |
| **KADİRLİ** | Bilgisayar Programcılığı |  |  |  |  |
| Elektrik |  |  |  |  |
| **MESLEK** |
| **YÜKSEK** | Elektronik Teknolojisi |  |  |  |  |
| **OKULU** |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |  |  |  |  |
| **KADİRLİ** | Gıda Teknolojisi |  |  |  |  |
| **UYGULAMALI** |
| **BİLİMLER** | Organik Tarım İşletmeciliği |  |  |  |  |
| **YÜKSEKOKULU** |
|  | **Sayfa Toplamı** |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |

### Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nden çeşitli nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları ve toplam öğrenci sayısına göre yüzdesi Tablo 44’te verilmelidir.

**Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kendi İsteği ile Ayrılan** | **Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar** | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yüksek Öğretimden Çıkarma** | **Yatay**  **Geçiş** | **Diğer** | **TOPLAM** |
| FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ |  |  |  |  |  |  |  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ |  |  |  |  |  |  |  |
| İLAHİYAT FAKÜLTESİ |  |  |  |  |  |  |  |
| MIMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR  FAKÜLESİ |  |  |  |  |  |  |  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ |  |  |  |  |  |  |  |
| KADİRLİ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU |  |  |  |  |  |  |  |
| BAHÇE MYO |  |  |  |  |  |  |  |
| DÜZİÇİ MYO |  |  |  |  |  |  |  |
| KADİRLİ MYO |  |  |  |  |  |  |  |
| OSMANİYE MYO |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

### Diğer Eğitim Hizmetleri

### Diğer Hizmetler

### Öğrenci Kolları

**Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Kulüp Adı** | **Danışman Öğretim Elemanı** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

### Sportif Etkinlikler

* + 1. **Kültürel Etkinlikler**

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

### İç Kontrol

**6.2.1 İç Kontrolün amaçları**

**6.2.2 İç Kontrolün Standartları**

**6.2.3 İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar**



1. AMAÇ ve HEDEFLER

### Birim Amaç ve Hedefleri

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve ucuz şekilde temin etmektir.

**Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| 1. Personelin Niteliğinin Arttırılması. | 1.1. Personelin düzenli ve sürekli olarak hizmet içi eğitime alınması için, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, yıllık eğitim planlarının hazırlanması.  1.2. Personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması.  1.3. İdari kadroların karar verme ve planlama sürecine daha etkili ve ağırlıklı olarak katılımının sağlanması için, daha sık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması. |
| 2. Kaynakların kullanılmasında şeffaflığı ve verimliliği sağlamak. | 2.1. Bütçe ile tahsis edilen kaynakları, bütçe hedefleri ve sınırları içinde etkin kullanmak  2.2. Kaynakların yönetiminde etkinlik analizi uygulamasını geliştirmek ve yerleştirmek. |

### Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek.

### Temel Politikalar

Yapılan her türlü işlerde;

-Öncelikle mevzuat içerisinde iş ve işlem yapmak

-Şeffaf ve açık olmak

-Adil olmak

-Mali disiplin içerisinde saydamlık yapısına sahip olmak,

**Öncelikler**

-Üniversitemiz tarafından belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak**,**

-Başkanlığımız personelinin niteliği ve kalitesini arttırmak,

-Müşteri memnuniyeti ilkesine dayalı, üniversitenin ortak amaçlarında birlik ve tutarlılığı önemseyen, sürekli gelişmeyi amaç edinen bir birim olmak önceliklerimiz arasındadır.

### Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli

gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.



1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE**

**DEĞERLENDİRMELER**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

### A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1

gereğince mali bilgiler başlığı altında;

* Kullanılan kaynaklara,
* Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
* Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine

ilişkin bilgilere,

* Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

### 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 48: 2024 Bütçe Uygulama Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumsal Sınıflandırma** | | | | **Fonksiyonel Sınıflandırma** | | **Finans Tipi** | **Ekonomik Sınıf** | | | **2024 YILI** | | | | |
| I | II | III | IV | I | II | I | I | II | III | Başlangıç | Eklenen (+) | Yıl Sonu | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan |
| Ödeneği | Düşülen (-) | Ödeneği |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 1 | 3 |  | 91.080.000,00 | 19.004.624,00 (+) 4.914.624,00 (-) | 105.170.000,00 | 104.686.620,79 | 483.379,21 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 2 | 3 |  | 18.337.000,00 | 4.210.000,00 (+) 650.000,00(-) | 21.897.000,00 | 21.762.459,73 | 134.540,27 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 2 | 4 |  | 44.000,00 | 44.000,00 (-) |  |  |  |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 2 |  | 43.398.000,00 |  | 43.398.000,00 | 24.050.995,50 | 19.347.004,50 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 5 |  | 1.254.000,00 |  | 1.254.000,00 | 711.360,00 | 542.640,00 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 6 | 1 |  | 22.500.000,00 | 8.160.000,00 (-) | 14.340.000,00 | 6.896.294,93 | 7.443.705,07 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 2 | 6 | 6 |  | 500.000,00 |  | 500.000,00 | 329.251,23 | 170.748,77 |
| 62 | 239 | 756 | 0 | 482 | 3 | 13 | 3 | 2 |  | 406.000,00 |  | 406.000,00 |  | 406.000,00 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 1 | 1 |  | 15.154.000,00 | 1.572.200,00(+) 1.251.413,04 (-) | 15.474.786,96 | 15.474.766,30 | 20,66 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 1 | 2 |  |  | 3.504.000,00 (+) | 3.504.000,00 | 3.328.190,24 | 175.809,76 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 1 | 4 |  | 716.000,00 | 716.000,00 (-) |  |  |  |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 2 | 1 |  | 1.867.000,00 | 290.000,00(+) 215.909,58 (-) | 1.941.090,42 | 1.941.090,42 |  |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 2 | 2 |  |  | 412.000,00 (+) | 412.000,00 | 394.282,52 | 17.717,48 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 2 | 4 |  | 104.000,00 | 104.000,00 (-) |  |  |  |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 2 |  | 853.000,00 | 217.000,00 (-) | 636.000,00 | 635.164,44 | 835,56 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 3 |  | 40.000,00 | 119.500,00 (+) | 159.500,00 | 144.893,67 | 14.606,33 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 4 |  | 2.000,00 | 28.000,00 (+) 2.100,00 (-) | 27.900,00 | 19.771,35 | 8.128,65 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 5 |  | 1.800.000,00 | 11.000,00 (-) | 1.789.000,00 | 1.244.590,37 | 544.409,63 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 3 | 7 |  | 230.000,00 |  | 230.000,00 | 180.002,25 | 49.997,75 |
| 98 | 900 | 9006 | 0 | 482 | 3 | 2 | 5 | 3 |  | 2.607.000,00 |  | 2.607.000,00 | 2.607.000,00 |  |
| 98 | 900 | 9038 | 0 | 482 | 3 | 13 | 3 | 2 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |
| 98 | 900 | 9038 | 0 | 482 | 3 | 13 | 3 | 5 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |
| 98 | 900 | 9038 | 0 | 482 | 3 | 13 | 3 | 7 |  | 10.000,00 |  | 10.000,00 |  | 10.000,00 |
| **BİRİM TOPLAMI** | | | | | | | | | | **200.908.000,00** | **29.140.324,00 (+) 16.286.046,62 (-)** | **213.762.277,38** | **184.406.733,74** | **29.355.543,64** |

**Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecektir.**

### 2024 Yılı Bütçe Giderleri

**Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Giderleri** | **2024 Yılı**  **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **2024 Yılsonu**  **Toplam Ödenek** | **2024 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı %** |
| Personel Giderleri | 106.992.000,00 | 124.336.186,96 | 123.654.242,35 | 99,45 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 20.352.000,00 | 24.250.090,42 | 24.097.832,67 | 99,37 |
| Mal ve Hizmet Alım  Giderleri | 47.957.000,00 | 47.729.000,00 | 26.822.112,56 | 56,20 |
| Cari Transferler | 2.607.000,00 | 2.607.000,00 | 2.607.000,00 | 100 |
| Sermaye Giderleri | 23.000.000,00 | 14.840.000,00 | 7.225.546,16 | 48,69 |
| Sermaye Transferleri |  |  |  |  |
| **BÜTÇE GİDERLERİ**  **TOPLAMI** | 200.908.000,00 | 213.762.277,38 | 184.406.733,74 | 86,27 |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımıza **2024** yılsonu toplam **213.762.277,38 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin **%86,27’**si olan **184.406.733,74 TL** harcama yapılmıştır.

### Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2024 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

### Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında

gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

### Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| AÇIKLAMA | GERÇEKLEŞME RAKAMI |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan açık ihale sayısı | 9 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan açık ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı | 9 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan pazarlık usulü ihale sayısı | 0 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca 2024 yılında yapılan pazarlık usulü ihalelerden sözleşmeye bağlanan ihale sayısı | 0 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tahakkuk servislerince kesilen ödeme emri belge sayısı | 445 |

### Faaliyet Bilgileri

### Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı

**Tablo 50: 2024 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo** (31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Sayısı** | | |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
| Sempozyum ve Kongre |  |  |  |
| Konferans |  |  |  |
| Panel |  |  |  |
| Seminer |  |  |  |
| Söyleşi |  |  |  |
| Konser |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |
| Turnuva |  |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

### Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

**Tablo 51: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Barınma** | **Hizmetleri** | | **Yemek Hizmetleri** |
|  | Barınma | | Ortalama | Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı |
| Hizmetinden | | Barınma |
| Yararlanan Kişi | | Hizmeti Süresi |
| Sayısı | | (Gün) |
| Öğrenci |  | |  |  |
| Personel |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Sporcu Bilgileri

**Tablo 52: Sporcu Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Katılınılan Spor Dalı Sayısı** | **Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı** | **Kazanılan**  **Madalya Sayısı** | **Milli Sporcu**  **Sayısı** |
| Öğrenci |  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale (SCI GİREN) |  |
| Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN) |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

### Proje Bilgileri

**Tablo 54: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJELER** | **ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER** | **YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER** | **TOPLAM** | **YIL İÇİNDE**  **TAMAMLANAN** | **TOPLAM ÖDENEK** ₺ |
| AB |  |  |  |  |  |
| BAP |  |  |  |  |  |
| DPT |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| TÜSEB |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).

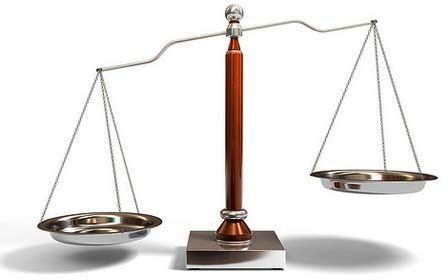
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2024 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle

yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmelidir.

**Tablo 55: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜLKE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** | **ANLAŞMA SAYISI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmalıdır).



**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN**

**DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi ç) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

### Güçlü Yönler

* Başkanlığımızda çalışan personel, teknolojinin tüm olanaklarından faydalanmasını bilmektedir.
* Personelimizin eğitim düzeyi yüksektir.
* Dairemiz personelinin yaş ortalaması gereği genç ve dinamik olması teknolojik gelişmelerde yeni yapılanmalara olanak vermektedir.
* Personel iş disipline sahip ve özverilidir.
* Başkanlığın kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlüdür.

### Zayıf Yönler

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerde mevzuat ile ilgili yeterli eğitimi almamış kişilerin ihale komisyonunda yer alması risk oluşturmaktadır.
* Üniversitelerde çalışan idari personelin diğer bakanlıklarda çalışan personelle kıyaslandığında ücret dengesizliğinin olması nedeniyle başka kurumlara veya döner sermaye ödeyen birimlere geçme isteğinin fazla olması.
* İdari kadroların sınırlı, sayısının yetersiz olması,
* Yeni idari personel için kurumsal kültürü kazanabilecekleri eğitimlerin verimli yapılmaması.
* Personel eksikliği sebebi ile sürekli değişen ve yeni çıkan mevzuatı takip ve uygulama zorluğu.

### Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

**Tablo 58: Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **Sıralama** |
|  |  |
|  |  |

### Tehditler

Tehditlere yer verilir.

**Tablo 59: Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | **Sıralama** |
|  |  |
|  |  |

1. **ÖNERİ VE**

**TEDBİRLER**



### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Ahmet KÜÇÜKTAMER

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Telefonu: 1307

İmza:

**EKLER**

### EK-1



**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus

hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 08.01.2025)

Dilek BİRDAR

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı