

Tebliğatlar İş Akış Şeması

Doküman No	OKÜ.HM.İAŞ.000 1
Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

Birimi	Hukuk Müşavirliği	Toplam Süre	5 iş günü
--------	-------------------	-------------	-----------

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Doküman
PTT görevlisi tarafından veya KEP sistemi üzerinden gelen tebligatlar Yazı İşleri Müdürlüğü personeline o günün tarihi yazılarak teslim alınır ve EBYS sisteminden Müşavirliğimize iletilir.	Yazı İşleri Personeli	Tebliğat ve tebligata ilişkin bilgi, belgeler
EBYS üzerinden gelen evrak Hukuk Müşaviri tarafından ilgili personele havale edilir.	Hukuk Müşaviri	Tebliğat ve tebligata ilişkin bilgi, belgeler
İlgili personel tebligatın evveliyatı olup olmadığını kontrol ederek dosyalama işlemlerini gerçekleştirir.	Avukat Büro Personeli	Tebliğat ve tebligata ilişkin bilgi, belgeler
Hazırlanan dosya ilgili avukata teslim edilir.	Hukuk Müşaviri Avukat Büro Personeli	Tebliğat ve tebligata ilişkin bilgi, belgeler

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan Ensar KELEŞ Şef	Kontrol Eden	Onaylayan Av. Emel KEPOĞLU Hukuk Müşaviri
----------------------------------	--------------	---