



OSMANİYE
KORKUT ATA
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK
MÜŞAVİRLİĞİ
FAALİYET
RAPORU

2019

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I. GENEL BİLGİLER.....	6
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
1. Misyon	7
2. Vizyon.....	7
3. Temel Değerlerimiz	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
1. Yetki.....	8
2. Görev	8
3. Sorumluluk.....	8
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. Fiziksel Yapı	9
1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	10
1.2. Sosyal Alanlar.....	11
1.3. Hizmet Alanları	12
1.4. Taşıtlar	12
1.5. Taşınmazlar	13
1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	14
2. Örgüt Yapısı.....	14
2.1. Akademik Birimler	18
2.2. İdari Birimler	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	19
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı	21
3.3. Teknolojik Kaynaklar	21
3.4. Kütüphane Kaynakları	21
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4. İnsan Kaynakları	23
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	23
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23
4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri	23
4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri	24
4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri	24
4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	24
4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı	25
4.9. İdari Personel.....	25
4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	25
4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu	26
4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı.....	26
4.13. Sürekli İşçiler.....	26
4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	26
4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	26
4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler	27
5. Sunulan Hizmetler.....	28
5.1. Eğitim Hizmetleri	28
5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları	29
5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	30
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları	30

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	30
5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları	31
5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı	31
5.1.8. Öğrenci Kontenjanları	33
5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı	35
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	36
5.3. Diğer Hizmetler	36
5.3.1. Öğrenci Kolları	36
5.3.2. Sportif Etkinlikler	36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
6.1. Yönetim	36
6.2. İç Kontrol	36
<i>II. AMAÇ ve HEDEFLER</i>	37
A. Birim Amaç ve Hedefleri	38
B. Temel Politika ve Öncelikler	38
C. Diğer Hususlar	38
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i>	39
A-Mali Bilgiler	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.1 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	40
1.2 2019 Yılı Bütçe Giderleri	41
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3. Mali Denetim Sonuçları	41
4. Diğer Hususlar	41
B. Performans Bilgileri	42
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
1.1. Faaliyet Bilgileri	42
1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	42
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	43
1.3. Proje Bilgileri	43
2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi	44
3. Diğer Hususlar	44
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	45
1. Güçlü Yönler	46
2. Zayıf Yönler	46
3. Fırsatlar	46
4. Tehditler	46
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i>	47
<i>EKLER</i>	49
EK-1	49

TABLOLAR

TABLO 1: FİZİKİ KAPALI ALANLAR	9
TABLO 2: EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER	10
TABLO 3: YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERİYALAR	11
TABLO 4: LOJMAN	11
TABLO 5: SPOR TESİSLERİ	11
TABLO 6: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	12
TABLO 7: HİZMET ALANLARI	12
TABLO 8: MEVCUT TAŞITLAR	12
TABLO 9: MEVCUT İŞ MAKİNELERİ	13
TABLO 10: MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 11: KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	13
TABLO 12: KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	14
TABLO 13: AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	14
TABLO 14: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI	15
TABLO 15: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	20
TABLO 16: MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI	21
TABLO 17: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
TABLO 18: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
TABLO 19: AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 20: AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/38/39)	23
TABLO 21: AKADEMİK PERSONELİN YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ TABLOSU (2547/40 (A),(B),(D))	24
TABLO 22: AKADEMİK PERSONELİN ÜCRETLİ OLARAK ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLMELERİ (2547/31)	24
TABLO 23: AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 24: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	25
TABLO 25: AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 26: İDARİ PERSONEL	25
TABLO 27: ENGELLİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 28: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	26
TABLO 29: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI KİŞİ SAYISI	26
TABLO 31: İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 32: İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 33: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
TABLO 34: PERSONELLERİN ATAMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	27
TABLO 35: OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI	28
TABLO 36: ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI	29
TABLO 37: SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	30
TABLO 38: YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	30
TABLO 39: ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	30
TABLO 40: DİSİPLİN CEZALARI	31
TABLO 41: YATAY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 42: DİKEY GEÇİŞ İLE ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİ SAYILARI	31
TABLO 43: YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 44: ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	33
TABLO 45: KAYDI SİLİNEBİLİR ÖĞRENCİ SAYILARI	35
TABLO 46: FAALİYETTE OLAN KULÜPLER	36
TABLO 47: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	38
TABLO 48: 2019 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	40
TABLO 49: 38.82 OKU EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)	41
TABLO 50: 2019 YILI ÜNİVERSİTE ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO	42
TABLO 51: ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ	42

TABLO 52: SPORCU BİLGİLERİ	43
TABLO 53: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	43
TABLO 54: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI.....	43
TABLO 55: ÜNİVERSİTELER ARASI YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	44
TABLO 56: GÜÇLÜ YÖNLER.....	46
TABLO 57: ZAYIF YÖNLER.....	46
TABLO 58: FIRSATLAR.....	46
TABLO 59: TEHDİTLER.....	46

RESİMLER

RESİM 1: OKÜ YAŞAM MERKEZİ	10
RESİM 2: OKÜ MEZUNİYET	29

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI	14
--------------------------------------	----

GRAFİKLER

Şekil tablosu ögesi bulunamadı.

SUNUŞ

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26 ıncı maddesine göre Üniversite İdari Teşkilatını oluşturan birimlerden birisidir.

Hukuk Müşavirliğimiz, hukukun ve mevzuatın öngördüğü şekilde yüklendiği görevleri zamanında, verimli ve planlı bir şekilde yerine getirerek Üniversite tüzel kişiliğinin tesis ettiği idari işlem ve eylemler ile disiplin ve ceza soruşturmaları hususunda danışma birimi olarak, Üniversitenin hak ve menfaatlerinin savunulmasında ve elde edilmesinde icra birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Müşavirliğimiz, Üniversitemizin tasarruflarının hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesi çerçevesinde yerine getirilmesi hususunda idareye yardımcı olarak misyonuna uygun şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Av. Emel ARPACI
HUKUK MÜŞAVİRİ

I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Misyon

Üniversitemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek ve hukuki ve idari uyumsuzluklara, Üniversitemizin menfaatlerini gözeterek, en hızlı şekilde uygun çözüm yolları bulmaktır.

2. Vizyon

Hukuk Müşavirliğimizin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirip hizmet kalitesini ve verimliliğini en üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla, alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek yenilikleri çalışmalarına yansıtan, hızlı, güvenilir bir hizmet anlayışı yerleştirmektir.

3. Temel Değerlerimiz

- Güvenilirlik
- Adalet
- Tarafsızlık
- Etkinlik (Hız, esneklik ve verimlilik)
- Şeffaflık
- Sorumluluk Bilinci
- Çözüm Odaklılık
- Yetkinlik
- Sürekli Gelişim
- Katılımcılık

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Hukuk Müşavirliğiniz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 35. maddesine göre kurulmuştur.

2. Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamları tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Üniversitemizin personeli ve öğrencileri hakkında yürütülen disiplin soruşturmaları ile Üniversitemiz personeli hakkında yürütülen ceza soruşturmaları kapsamında gerektiğinde hukuki danışmanlık yapmak, söz konusu soruşturmanın mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen protokol, yönetmelik, yönerge hakkında talep edildiği takdirde görüş bildirmek ya da düzenlemek,
- Bünyesindeki dava ve dosyaların düzenli şekilde dosyalanmaları, takipleri ve sonuçlandırılmalarını sağlamak.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Fiziki Kapalı Alanlar

	2019 YILI SONU FİZİKİ KAPALI ALANLAR (m²)																
	İdari Alanlar				Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar					Spor Alanları			
Rektörlük, Fakülte, Enstitü, MYO ve Tüm Birimler	Personel Çalışma Alanı	Arşiv	Depo	Ambar	Akademik Personel Çalışma Alanı	Öğrenci Dersliği	Laboratuvar		Kantin	Kafeterya	Lojman	Yurtlar	Sağlık	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	Sirkülasyon Alanı	Toplam
							Merkezi Laboratuvar	Öğrenci Laboratuvarı									
REKTÖRLÜK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rektörlük İdari Binalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTELER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mimarlık Tasarım ve Güzel San. Fak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MÜSTAKİL MERKEZLER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amfi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Park Bahçeler Bakım Binası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kütüphane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personel Dinlenme Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(31.12.2019 verilerine göre doldurulmalıdır).

1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

(31.12.2019 verilerine göre doldurulmalıdır).



Resim 1: OKÜ Yaşam Merkezi

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin - Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4: Lojman

	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Misafirhane	-	-
Lojman	-	-
TOPLAM	-	-

1.2.3. Öğrenci Yurtları

1.2.4. Spor Tesisleri

Tablo 5: Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Karacaoğlan Yerleşkesi	-	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-	-
	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

1.2.5. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 6: Toplantı ve Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0–50 Kişilik	-	-	-
51–75 Kişilik	-	-	-
76–100 Kişilik	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-
151–250 Kişilik	-	-	-
251–Üzeri	-	-	-

1.3. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	3		2
TOPLAM	3		2

1.4. Taşıtlar

1.4.1 Mevcut Taşıtlar

Tablo 8: Mevcut Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	-	-	-
Station Wagon	-	-	-
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-	-	-
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	-	-	-
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	-	-	-
Otobüs (Sürücü dâhil 34 kişilik)	-	-	-
Otobüs (Sürücü dâhil 52 kişilik)	-	-	-
	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 9: Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
İş Makinesi (Kepçe)	-	-	-
Çim Bıçme Makineleri ve Traktörleri	-	-	-
Traktör	-	-	-
Elektrikli Bisiklet	-	-	-
Römorklar	-	-	-
	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı

Tablo 10: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (m²)			TOPLAM (m²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Karacaoğlan Yerleşkesi	-	-	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

1.5.2. Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı

Tablo 11: Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m²)	İnşaat Halindeki Kapalı Alan (m²)	TOPLAM (m²)
Karacaoğlan Yerleşkesi	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-
	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.5.3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 12: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI (m ²)							
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Karacaoğlan Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 13: Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-
Depo	-	-
Sığınak	-	-
TOPLAM	-	-

2. Örgüt Yapısı

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1: Birim Teşkilat Şeması

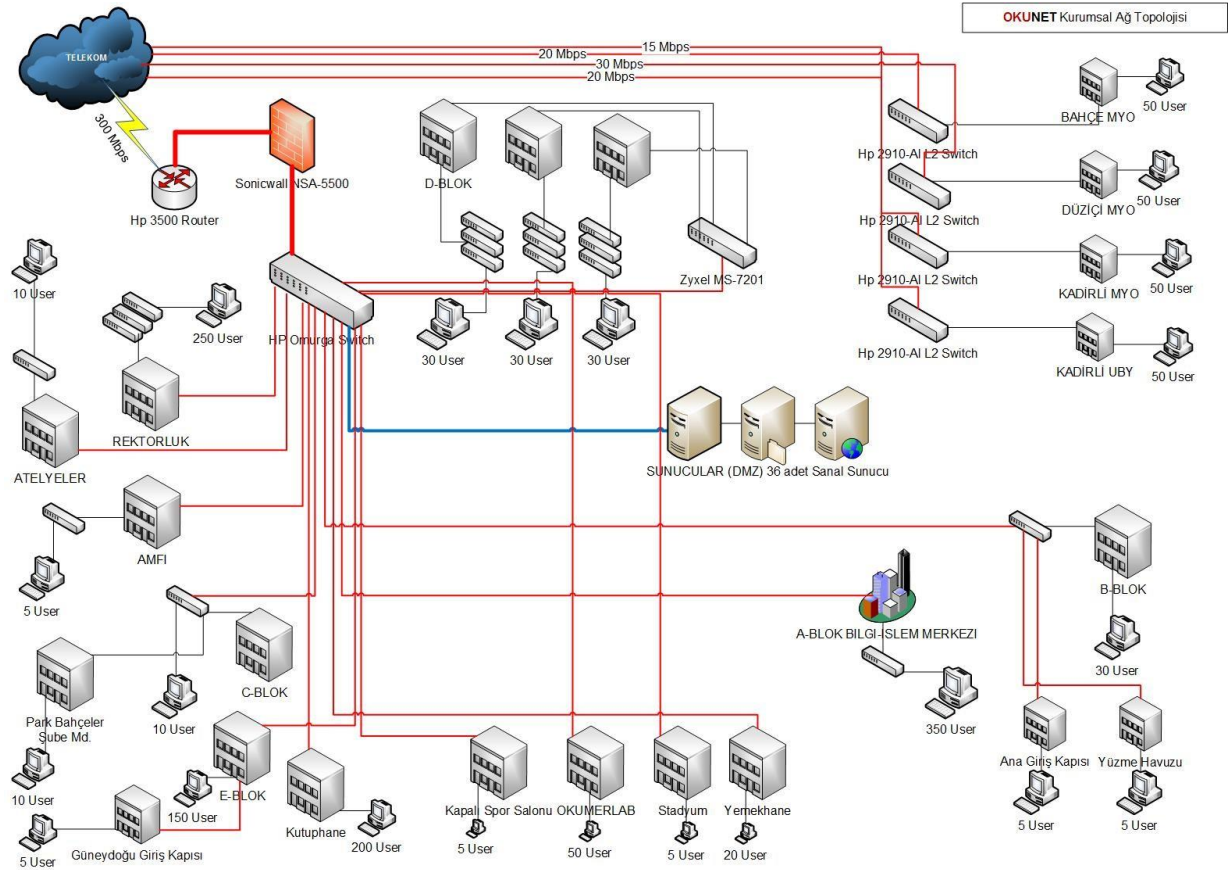
2.1. Akademik Birimler

2.2. İdari Birimler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Hukuk Müşavirliğimiz görevini yürütürken ilgili olan mevzuat ve yargı kararlarına internet ve Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programını kullanarak ulaşmaktadır. Ayrıca Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından talep edilen hukuk kaynaklarından da yararlanılmaktadır.



Şekil 2: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

Tablo 14: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Sunucular WebServer1 WebServer2 WebServer3 WebServer4	www.osmaniye.edu.tr Diğer Tüm Birimlere Ait Web Sayfaları	Web Yayını	IIS, Apache,MySQL,SMTP
Mail Sunucular Personel ve Öğrenci Sunucuları	mail.osmaniye.edu.tr ogr.oku.edu.tr	E-Posta	Zimbra Collaboration Suite (Linux Sürümü)
İsim Sunucuları (DNS) Ns1 +Ns2 + Ns3	ns1.osmaniye.edu.tr ns2.osmaniye.edu.tr ns3.osmaniye.edu.tr	DNS	Linux Bind
Kütüphane Otomasyonu	library.osmaniye.edu.tr	Kütüphane Katalog	Yordam Kütüphane Otomasyonu
Açık Erişim Sistemi	acikerisim.osmaniye.edu.tr	Açık Erişim ve Arşiv İşleri	Dspace Açık Erişim Sistemi
Öğrenci İşleri Otomasyonu	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Proliz Öğrenci İşleri Otomasyonu
EBYS Sistemi	ebys.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	CBKSoft Ebys Otomasyonu
Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi	okugate.osmaniye.edu.tr	Kablosuz Ağ Trafik Kontrolü	Kablosuz Ağ Kontrol Sistemi
Proxy Erişimi	proxy.osmaniye.edu.tr	Proxy ağ geçidi	Proxy Hizmeti
Uzaktan Eğitim	uzemmoodle.osmaniye.edu.tr uzemconnect.osmaniye.edu.tr	Uzaktan Eğitim	Uzaktan Eğitim Hizmeti
Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi	ebysapp.osmaniye.edu.tr ebysdata.osmaniye.edu.tr	Elektronik Yazışma	EBYS Hizmeti
Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Sistemi	obs.osmaniye.edu.tr	Öğrenci İşleri	Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Takip Servisleri
Kartlı Geçiş ve Yemekhane Takip Sistemi	okukart.osmaniye.edu.tr	Yemekhane ve Giriş-Çıkış Takibi	Giriş-Çıkış, Araç Takip, Yemekhane Kontrol Servisleri
IP Kamera Sistemi	Local Storage	Güvenlik Takibi	IP Kamera Kayıt ve İzleme Servisi
Dijital Signage	ds.osmaniye.edu.tr	Yerleşke Dijital Yayın	Dijital Yayın Görüntüleme Servisi
Kablosuz Bağlantı Hizmeti	eduroam.osmaniye.edu.tr	Kablosuz İnternet Hizmeti	Kablosuz İnternet Servisleri
Teknik Servis Hizmetleri	destek.osmaniye.edu.tr	Teknik Servis Hizmetleri	Arıza Destek Servisi

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı

Tablo 15: Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)	Bağlantı Hızı
Düziçi MYO	Osmaniye	-	-
Bahçe MYO	Bahçe	-	-
Kadirli MYO	Kadirli	-	-
Kadirli Uygulamalı Bilimler YO	Kadirli	-	-

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sanal Sunucu Sayısı	-
Fiziki Sunucu Sayısı	-
Yazılımlar	1
Masa üstü bilgisayar sayısı	3
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-

3.4. Kütüphane Kaynakları

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından talep edilen hukuk kaynaklarından da yararlanılmaktadır.

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	-	-	-
Slâyt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Yazıcı	1	-	1
Fotokopi Makinesi	1	-	1
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Güvenlik Kamerası	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	1
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD Player	-	-	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Büro Tipi Buzdolabı	1	-	1
Baskı Makinası	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oramına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 19: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/38/39)

Ünvan	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtiçi Görevlendirme	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Okutman	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4. Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 20: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri Tablosu (2547/40 (a),(b),(d))

UNVAN	2547/40-a	2547/40-b	2547/40-d	TOPLAM
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

4.5. Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 21: Akademik Personelin Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmeleri (2547/31)

ÜN VAN	Ders Saat Ücretli Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı
Öğretmen	-
Avukat	-
Kaymakam	-
Müftü	-
...	-
...	-
TOPLAM	-

4.6. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	-

4.8. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	-

4.9. İdari Personel

Tablo 25: İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	2	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	3	-	-

4.10. Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 26: Engelli İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	-
	Memur	-
	Programcı	-
Teknik Hizmetler	Teknisyen	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	-
TOPLAM		-

4.11. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	2
Yüzde (%)	-	-	50	50	-	100

4.12. İdari Personelin Yaş ve Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	-	1	-	2
Yüzde (%)	50	-	-	-	50	-	100

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri Oranlarına Göre Dağılımı Kişi Sayısı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	-	2
Yüzde (%)	-	50	-	50	-	-	100

4.13. Sürekli İşçiler

Tablo 30: İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.14. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.15. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

4.16. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 33: Personellerin Atamasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	2019 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2019 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	-	-	1
TOPLAM	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 34: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			1. ve 2. ÖĞRETİM		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
MYO (TOPLAM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osmaniye MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Düziçi MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçe MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR (TOPLAM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTELER (TOPLAM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mimarlık,Tasarım ve Güzel Sanatlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kadirli Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER (TOPLAM)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Resim 2: OKÜ Mezuniyet

5.1.1. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Engelli Öğrenci Sayıları

	I.ÖĞRETİM		II. ÖĞRETİM		TOPLAM
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR	-	-	-	-	-
FAKÜLTELER	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi öğrencilerinin sınıflara göre dağılım sayıları Tablo 36'da verilmiştir.

Tablo 36: Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

	HAZIRLIK	1.SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	TOPLAM
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	-	-	-	-	-	-
YÜKSEKOKULLAR	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTELER	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜLER	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜLER	YÜKSEK LİSANS		DOKTORA	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

	ÇİFT ANADAL PROGRAMI	YANDAL PROGRAMI	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-	-	-
...	-	-	-
...	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.1.5. Disiplin Cezaları

Tablo 39: Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.6. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 40: Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	-
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU	-
KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	-
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	-
...	-
TOPLAM	-

5.1.7. Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 41: Dikey Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	-
...	-
TOPLAM	-

Tablo 42: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Fen Edebiyat Fakültesi	Azerbaycan	-	-	-
	Suriye	-	-	-
	Türkiye	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Azerbaycan	-	-	-
	Türkmenistan	-	-	-
	Türkiye	-	-	-
	Suriye	-	-	-
	Afganistan	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	Azerbaycan	-	-	-
	Türkmenistan	-	-	-
	Türkiye	-	-	-
	Filistin	-	-	-
	Kenya	-	-	-
	Kırgızistan	-	-	-
	Afganistan	-	-	-
	Suriye	-	-	-
	Mısır	-	-	-
	Zambia	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	Suriye	-	-	-
Kadirli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Suriye	-	-	-
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Azerbaycan	-	-	-
	Türkmenistan	-	-	-
	Suriye	-	-	-
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Suriye	-	-	-
	Türkmenistan	-	-	-
TOPLAM		-	-	-

5.1.8. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 43: Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Elektrik Elektronik Mühendisliği	-	-	-	-
	Elektrik Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	-	-	-	-
	Enerji Sis. Mühendisliği (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Gıda Mühendisliği	-	-	-	-
	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)	-	-	-	-
	İnşaat Mühendisliği	-	-	-	-
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Makine Mühendisliği	-	-	-	-
	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Kimya Mühendisliği	-	-	-	-
	Harita Mühendisliği	-	-	-	-
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Arkeoloji	-	-	-	-
	Tarih	-	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	-	-	-	-
İİBF	İşletme	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri	-	-	-	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	-	-
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	İktisat	-	-	-	-
	İktisat (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	-	-	-	-
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö.)	-	-	-	-

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlahiyat	-	-	-	-
	İlahiyat (İ.Ö.)	-	-	-	-
SAĞLIK YÜKSEK OKULU	Hemşirelik	-	-	-	-
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
	Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Çevre Koruma ve Kontrol	-	-	-	-
	Çocuk Gelişimi	-	-	-	-
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Elektrik	-	-	-	-
	Elektrik (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Elektronik Teknolojisi	-	-	-	-
	Elektronik Teknolojisi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Harita ve Kadastro	-	-	-	-
	Harita ve Kadastro (İ.Ö.)	-	-	-	-
	İnşaat Teknolojisi	-	-	-	-
	İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Makine	-	-	-	-
	Makine (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Otomotiv Teknolojisi (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Posta Hizmetleri	-	-	-	-
	Posta Hizmetleri (İ.Ö.)	-	-	-	-
	Tekstil Teknolojisi	-	-	-	-
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
	Gıda Teknolojisi	-	-	-	-
	Dış Ticaret	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi	-	-	-	-
	Kimya Teknolojisi	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-

BİRİMİ	BÖLÜM	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-
	Özel Güvenlik Koruma	-	-	-	-
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU	Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	-
	Elektrik	-	-	-	-
	Elektronik Teknolojisi	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	-
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Gıda Teknolojisi	-	-	-	-
	Organik Tarım İşletmeciliği	-	-	-	-
	Sayfa Toplamı	-	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-	-

5.1.9. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı

Tablo 44: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğretim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	TOPLAM
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-
MİMARLIK TASARIM VE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-	-	-
KADIRLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-	-	-
BAHÇE MYO	-	-	-	-	-	-	-
DÜZİÇİ MYO	-	-	-	-	-	-	-
KADIRLI MYO	-	-	-	-	-	-	-
OSMANİYE MYO	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri

5.3. Diğer Hizmetler

-Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Müşavirliğimiz Üniversitemizin kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle olan ihtilaflarının tüm yargı mercilerinde Üniversitemizin hak ve menfaatleri koruyarak takip ve sonuçlandırılmasını yapmaktadır.

Adli Davalar

Açılan Adli Dava Sayısı		Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	Devam Eden Adli Dava Sayısı
2019 dan Önce Açılan	2019	2019	2019
12	2	1	13

İdari Davalar

Açılan İdari Dava Sayısı		Sonuçlanan İdari Dava Sayısı	Devam Eden İdari Dava Sayısı
2019 dan Önce Açılan	2019	2019	2019
31	12	6	37

İcra Dosyaları

Kurum Tarafından Yapılan İcra Takibi	Kurum Aleyhine Yapılan İcra Takibi	Devam Eden İcra Takibi
3	2	5

-Soruşturma Hizmetleri

Müşavirliğimiz Üniversitemizde görev yapan akademik-idari personel hakkında açılan disiplin ve ceza, öğrenim görmekte olan öğrenciler hakkında açılan disiplin soruşturmalarının başlatılması ve sonuçlandırılması konusunda hukuki yardımda bulunmaktadır.

-İdari Hizmetler

Müşavirliğimiz Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamları tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek, Üniversitemiz ve bağlı tüm birimlerine hizmet alanları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmesi ile idari düzenlemeler, protokol ve sözleşme tasarılarının incelenmesi hizmetlerini yapmaktadır.

-Diğer Hizmetler

Müşavirliğimiz 07/06/2012 ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununda verilen görevleri yapmakta ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun sekretarya hizmetini gerçekleştirmekte ve Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi

5.3.1. Öğrenci Kolları**Tablo 45: Faaliyette Olan Kulüpler**

Sıra No	Kulüp Adı	Danışman Öğretim Elemanı
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-

5.3.2. Sportif Etkinlikler**5.3.3. Kültürel Etkinlikler****6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Hukuk Müşavirliği Birimi, Hukuk Müşaviri tarafından yönetilir. İç kontrol yönünden ise Genel Sekreterlik ve Rektörlük denetimi altındadır.

2019 yılı itibarıyla Müşavirliğimiz İç Kontrol Standartları tamamlanmıştır.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Tablo 46: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Üniversitemizin her türlü eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.	1. Müşavirliğimizin işleyişinde kurumsallaşmayı sağlamak ve geliştirmek.
2. Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak, hak ve menfaatlerini savunmak.	2. İlgili düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiş olan görev ve sorumluluklarını verimli ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.
3. Üniversitemiz mevzuatının güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak.	3.1. Müşavirliğin verimliliğini arttırmak ve hizmet kalitesini sağlamak amacıyla çalışma ortamının elverişli olmasını sağlamak. 3.2. Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikalar

- Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesi çerçevesinde faaliyetleri sürdürmek,
- Üniversite tüzel kişiliğinin menfaatlerini ön planda tutmak,
- Personelin verimliliğini yükseltmek amacıyla; yürütülen iş alanında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine elverişli olanaklar sağlamak,
- Çalışanların mesleki deneyim ve etik değerlerini geliştirmek ve hizmete yansıtmak.

Öncelikler

- Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,
- Bilgi paylaşımına açık olmak,
- Hukuk Müşavirliğinin donanımını hizmet gereklerine uygun olarak geliştirmek,
- Güçlü bir hukuki kaynak arşivinin oluşturulması.

C. Diğer Hususlar



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 48: 2019 Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2019 YILI				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
												Düşülen (-)			
38	82	09	12	01	3	9	00	2	01	1	232,200.00	-	232,200.00	232,162.07	37.93
38	82	09	12	01	3	9	00	2	02	1	32,300.00	-	32,300.00	32,250.55	49.45
38	82	09	12	01	3	9	00	2	03	2	1,000.00	-	1000.00	-	1000.00
38	82	09	12	01	3	9	00	2	03	3	2,000.00	-	2,000.00	532.34	1467.66
38	82	09	12	01	3	9	00	2	03	4	3000.00	(+)1250000,00	1253000.00	1227496.27	25503.73
38	82	09	12	01	3	9	00	2	03	5	400.00	-	400.00	195.96	204.04
BİRİM TOPLAMI											270,900.00	(+)1.250.000,00	1.520.900.00	1.492.637.19	28.262.81

Ödeneklere ilişkin bilgiler, ikinci ekonomik düzeyde gösterilecektir.

1.2 2019 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo 49: 38.82 OKÜ Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali (₺)

Bütçe Giderleri	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Yılsonu Toplam Ödenek	2019 Yılı Gerçekleşen Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	232,200.00	232,200.00	232,162.07	% 99.98
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32,300.00	32,300.00	32,250.55	% 99.85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,400.00	1,256,400.00	1,228,224.57	% 97.76
Cari Transferler	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	270,900.00	1,520,900.00	1.492.637.19	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Bu bölümde; kullanılan kaynaklar (personel giderleri, mal ve hizmet alımları, varsa cari transferler ve sermaye giderleri) toplam olarak gösterilerek, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir. Varsa 2019 yılı için Sayıştay sorguları ile nedenleri ve iç denetim sonuçlarına bu bölümde yer verilir.

4. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı****Tablo 50: 2019 Yılı Üniversite Etkinliklerine İlişkin Tablo**

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Söyleşi	-	-	-
Konser	-	-	-
Sergi	-	-	-
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.1.2. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**Tablo 51: Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	-	-	-	-	-
Personel	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Tablo 52: Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	-	-	-	-
Personel	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (SCI GİREN)	-
Uluslararası Makale (SCI GİRMEYEN)	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 54: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJELER	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJELER	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN	TOPLAM ÖDENEK ₺
AB	-	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-	-
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
SANTEZ	-	-	-	-	-
DOĞAKA	-	-	-	-	-
SODES	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından 2019 yılında farklı ülkelerdeki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar Tablo 55’te verilmektedir.

Tablo 55: Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

2. Performans Sonuçları ve Sonuçların Değerlendirilmesi

Hukuk Müşavirliğimiz, Üniversitemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda hukuki hizmet vermektedir. Ancak Müşavirliğimizin veriminin artması için hukuk alanında yeterli bilgiye sahip idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.

3. Diğer Hususlar



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Güçlü Yönler

Tablo 56: Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	Sıralama
Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması.	1
Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.	2
Hızlı bir şekilde gelişen bir birim olması.	3
Üniversite yönetim ve idarecileri ile direk ilişkili olunması.	4
Çalışanlarımızın değişime ve gelişime açık olması.	5

2. Zayıf Yönler

Tablo 57: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	Sıralama
Personel sayısının yetersiz olması.	1
Avukatların özlük haklarının diğer kurumlardaki meslektaşları ile eşit düzeyde olmaması.	2
Personel sayısının yetersizliği ve bu sebebe bağlı olarak personelin birçok işe bakması belirli, konularda uzmanlaşamaması.	3
İş yoğunluğunun tahmin edilememesi, buna bağlı olarak hedef konulamaması.	4
İşin niteliğinden kaynaklanan stres.	5

3. Fırsatlar

Fırsatlara yer verilir.

Tablo 58: Fırsatlar

FIRSATLAR	Sıralama

4. Tehditler

Tehditlere yer verilir.

Tablo 59: Tehditler

TEHDİTLER	Sıralama

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hukuk Müşavirliğimizin daha etkin hale getirilmesi açısından uzman personel temini yoluna gidilmesi ve uygulamada görülen aksaklıkların giderilerek kurumsallaşmanın sağlanmasının yararlı olacağı öngörülmektedir. Ayrıca güçlü ve güncel bir hukuki kaynak arşivinin oluşturulması için olanakların sağlanması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı: Ensar KELEŞ

Unvanı: Memur(Ş)

Telefonu: 0328 827 10 00-2081

İmza:

EKLER

EK-1



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.13.01.2020

Av. Emel ARPACI
Hukuk Müşaviri