



Erasmus+ Staj Hareketliliği – Dönüş İşlemleri Rehberi

Erasmus+ Staj Hareketliliğinizi tamamladıktan sonra aşağıdaki adımları eksiksiz bir şekilde yerine getirmeniz gerekmektedir. Belgelerin eksik veya hatalı teslim edilmesi hibe ödemelerinde gecikmeye ya da kesintiye sebep olabilir.

1. Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships- TA) – After Mobility Kısmı

- Staj Anlaşması'nın **After Mobility** bölümü karşı kurum tarafından eksiksiz, imzalı ve mühürlü şekilde doldurulmalıdır.
- Faaliyet tarihleri net, doğru ve anlaşmada belirtilen tarih aralığıyla uyumlu olmalıdır.

2. Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

- Karşı kurumdan, staj başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren **imzalı ve mühürlü** katılım sertifikası alınmalıdır.
- Tarihler, tüm belgelerde birbiriyle uyumlu olmalıdır.

3. Seyahat Belgeleri

- Uçak kullanıldıysa, **uçuş kartlarının (boarding pass)** asılları teslim edilmelidir.
- Yeşil seyahat tercih edildi ise; otobüs, tren, gemi gibi araçlara ait **biletlerin tümü** saklanmalı ve teslim edilmelidir.
- Yeşil seyahate uygun harcamalar belge ile kanıtlanmalıdır.

4. Online Erasmus+ Katılımcı Anketi

- Faaliyet sonunda e-posta adresinize gönderilecek **Erasmus+ anketini online ortamda eksiksiz doldurmanız** gerekmektedir.
- Anket tamamlandıktan sonra, PDF çıktısını alarak **fundaozbakir@osmaniye.edu.tr** adresine e-posta ile göndermeniz zorunludur.

5. Hibe Ödemesi

- Tüm belgeler eksiksiz teslim edildikten ve online anket tamamlandıktan sonra, **hak edilmiş olan hibenin kalan kısmı 30 iş günü içerisinde** hesabınıza yatırılacaktır.

Not:

Belgelerde tarih uyumsuzluğu, eksik imza veya mühür bulunması, seyahat belgelerinin ibraz edilmemesi veya anketin tamamlanmaması durumunda hibenzde kesinti yapılabilir, ödemeniz gecikebilir veya hibe iadesi talep edilebilir.