



**T.C.**  
**Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi**  
**Dış İlişkiler Birimi**

**Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı**  
**(Uluslararası Kredi Hareketliliği KA171)**  
**2022-2023 SÖZLEŞME DÖNEMİ (2022-1-TR01-KA171-HED-000077685)**  
**Personel Eğitim Alma Hareketliliği Duyurusu**

|                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Başvuru Başlangıç Tarihi:</b>                   | <b>26/05/2025</b>                                                                      |
| <b>Başvuru Bitiş Tarihi:</b>                       | <b>14/06/2025</b>                                                                      |
| <b>Sonuç Açıklama Tarihi (Tahmini):</b>            | <b>16-18.06.2025</b>                                                                   |
| <b>Sonuçlara İtiraz ve Feragat için Son Tarih:</b> | <b>19-20/06/2025</b>                                                                   |
| <b>Hareketliliğin Tamamlanacağı Son Tarih:</b>     | <b>31.07.2025 (Bu tarihten önce hareketliliğin tamamlanmış olması gerekmektedir)</b>   |
| <b>Başvuru Adresi:</b>                             | <b><a href="https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr">https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr</a></b> |
| <b>Proje No:</b>                                   | <b>2022-1-TR01-KA171-HED-000077685)</b>                                                |

Değerli Personelimiz;

Üniversitemizin koordinatör kurum olarak yer aldığı ve 2022-2023 dönemi Erasmus+ Ortak Ülkelerle Hareketlilik Programı kapsamında yürütülmekte olan **2022-1-TR01-KA171-HED000077685** numaralı proje çerçevesinde, **Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan The University of Illinois at Chicago** adlı kurum ile gerçekleştirilecek personel hareketliliğine yönelik başvurular alınacaktır. Bu hareketlilik faaliyeti, uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda geliştirilmiş olup, proje kapsamında belirlenen birim/bölgelere ait akademik personelin **küresel akademik iş birliklerini güçlendirmesi, iyi uygulama örneklerini yerinde gözlemlemesi ve üniversitemizin uluslararası görünürlüğüne katkı sunması** hedeflenmektedir. Bu kapsamda, projenin özgün yapısına sadık kalınması ve taahhütlerin karşı kuruma uygun biçimde yerine getirilmesi gerekliliğinden dolayı yalnızca aşağıda yer alan **tabloda belirtilen akademik birimler başvuruda bulunabilecektir.**

**Tablo 1.**

| <b>Ülke</b>                 | <b>Üniversite</b>                     | <b>Alan</b>          | <b>Faaliyet Türü/Sayı</b>            | <b>Kontenjan</b> | <b>Süre</b>                       | <b>Günlük Hibe</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Amerika Birleşik Devletleri | The University of Illinois at Chicago | Dış İlişkiler Birimi | Eğitim Alma Faaliyeti Giden Personel | 1 kişi           | 7 gün (5 Gün faaliyet, 2 gün yol) | Günlük 180 Euro    |

**Erasmus+ KA171 Projesi İle İlgili Genel Hususlar:**

Erasmus+ KA171 projesi, yükseköğretim öğrenci ve personeline “ortak ülke” olarak adlandırılan bir ülkede öğrenme ya da mesleki deneyim edinme imkânı sunan bir proje türüdür. AB üyesi 27 ülke dışında kalan neredeyse tüm ülkeler “Ortak Ülkeler” olarak adlandırılmaktadır.

**Erasmus+ KA171 Faaliyet Türleri**

**1- Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği**



Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. İlave olarak, ortak ülkedeki yükseköğretim kurumunun program ülkesindeki işletmelerden ve program ülkesindeki yükseköğretim kurumunun ortak ülkedeki işletmelerden ders vermek üzere personel davet etmesi mümkündür.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü toplam 8 saat ders verilmesi zorunludur. **Öğretim programında ve katılım sertifikasında** yararlanıcının mücbir sebepler dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

## 2- Erasmus+ KA171 Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) Ortak Ülkelerin birinde, bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Ortak Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye’de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, program ülkesinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ortak ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun seyahat hariç en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. 5 iş günü eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

### Kimler Başvurabilir?

Bu ilana **Tablo 1’ de belirtilen bölüm ve birimlerde** aktif olarak **tam zamanlı görev yapan, öğretim üyesi** veya **öğretim görevlisi** kadrosunda bulunan akademik personel başvuruda bulunabilir. Başvuru yapacak personelin, ilgili akademik birimde görevli olması ve fiilen görevine devam ediyor olması gerekmektedir.

### Başvuru Şekli ve Başvuru Sistemine Yüklenmesi Gereken Belgeler:

Programdan hibeli ya da hibesiz yararlanmak isteyen personelin, Erasmus+ başvuruları, Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) aracılığı ile “E-Devlet ile giriş yap” kısmından sisteme girilerek, gerekli belgelerin dijital kopyalarını başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Başvurular 14.06.2025 saat 17.00 a kadar alınacaktır, bu tarihten sonra başvuru sistemi kapatılacağından dolayı başvuru yapılması mümkün olmayacaktır.

**Başvuru Formu;** eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması ve imzalı olması gerekmektedir.

**Dil Belgesi;** beyan edilecek herhangi bir dil belgesi bulunmadığı takdirde, dil belgesi olmadığına dair bir dilekçe ile başvuru işlemlerini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

**Eğitim Alma İş Planı (Training Plan);** eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulmalı, imzalı ve onaylı (kaşe/mühür) olması zorunludur.

**Kabul Mektubu;** karşı kurumdan alınmış, imzalı ve onaylı (kaşe/mühür) olması zorunludur, ancak bu belge zorunlu değildir.



**Değerlendirme:** Seçilecek personelin ilgili hareketlilik faaliyetini gerçekleştirebilmesi ve faaliyetten verim elde edebilmesi adına, seçimler sırasında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Başkanlığı tarafından belirlenen hususlar dikkate alınarak 27.05.2025 tarih ve 2025/7 sayılı OKÜ Erasmus Komisyonu tarafından belirlenen kriterler puanlamada kullanılacaktır.

**OKÜ Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri (27.05.2025 tarih ve 2025/7 sayılı OKÜ Erasmus Komisyon Kararı)**

**Erasmus+ KA171 Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri**

- Yabancı Dil Belgesi:**  
Yabancı dil belgesi sunmak zorunlu değildir. Ancak sunulursa, belgedeki puanın %15'i değerlendirmeye eklenir.  
(Not: YÖK tarafından tanınan, son 10 yıl içinde alınmış bir belge olmalıdır.)
- İlk Kez Katılım:**  
Daha önce hiç Erasmus personel hareketliliğine katılmamış personele +3 puan verilir.
- İlk Kez Katılım Sağlayan Bölüm/Birim:**  
Kendi bölümü veya birimi daha önce bu hareketliliğe katılmamış personele +3 puan verilir.
- Bölüm Koordinatörlüğü:**  
Başvuru ilanı tarihinden önce en az 1 yıldır Erasmus bölüm koordinatörlüğü yapan personele +5 puan verilir.
- Uluslararası Anlaşma ve Proje Katkısı:**
  - AB üyesi olmayan ülkelerle yapılan her yeni anlaşma için +1 puan verilir (aynı anlaşmadan daha önce puan alınmışsa tekrar verilmez).
  - Erasmus+ KA171 projesi yazan ve yürüten bölüm ya da birimlerde bulunan personele, her kabul edilmiş proje için +10 puan verilir (aynı projeden daha önce puan alınmışsa tekrar verilmez).
- Hareketliliği Gerçekleştirmeme:**  
Mücbir sebep olmadan ya da Dış İlişkiler Birimi'ne bilgi vermeden kazanılan hakkı kullanmayan personelin puanından -15 puan düşülür.
- Proje Döngüsünün Özerkliği ve Değerlendirme Esasları**  
KA171 proje döngüleri; her yıl değişen ülke, bölüm, birim, eğitim düzeyi ve bütçe gibi dinamikler çerçevesinde kendi içinde özerk bir yapıya sahiptir. Bu nedenle, daha önce faydalanılmış olan projeler, yeni proje döngüsündeki değerlendirmeye dâhil edilmeyecek; her başvuru, ait olduğu proje dönemi özelinde ve bağımsız olarak değerlendirilecektir.
  - Aynı proje dönemi içinde birden fazla kez hareketlilikten faydalanan personele, her ek faydalanma için -5 puan uygulanır.
- KA131 ve KA171 Ayrımı:**  
KA131 (Program Ülkeleri) ve KA171 (Ortak Ülkeler) projeleri farklıdır. Birindeki deneyim veya puanlar diğerine aktarılmaz. Her biri ayrı değerlendirilir.
- Öncelikli Personel:**  
Aşağıdaki gruplara mensup personel değerlendirmede öncelik alır, ancak bu doğrudan seçim hakkı kazandırmaz:
  - Gazi, şehit veya gazi yakını olan personel
  - Engelli personel
  - İdari personel

**2022-2023 Seyahat Ödemeleri ve Hibe:**

**Tablo 2**

| Gönderen Ülke | Kabul Eden Ülke | Günlük hibe miktarları (Avro) |
|---------------|-----------------|-------------------------------|
| Türkiye       | Ortak Ülke      | 180                           |
| Ortak Ülke    | Türkiye         | 140                           |

Personelin Hareketlilik faaliyetine ilişkin seyahat harcamaları aşağıdaki linkte yer alan ‘distance calculator’ aracılığı ile hesaplanıp, ödeme yapılacaktır.

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

| Elde edilen “km” değeri | Hibe miktarı (Avro) |
|-------------------------|---------------------|
| 10-99 Km arası          | 20 €                |
| 100 - 499 km arası      | 180                 |
| 500 - 1999 km arası     | 275                 |
| 2000 - 2999 km arası    | 360                 |
| 3000 - 3999 km arası    | 530                 |
| 4000 - 7999 km arası    | 820                 |
| 8000 km ve üzeri        | 1.500               |

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi resmi olarak beyan edilmelidir.

### **Ödemede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası ve seyahat belgeleri) teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe personelden tahsil edilir.

### **Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İletişim ve detaylı bilgi için;  
Dış İlişkiler Birimi  
Müh. Fak. E-Blok, Batı Girişi  
[fundaozbakir@osmaniye.edu.tr](mailto:fundaozbakir@osmaniye.edu.tr)  
Dahili Hat: 2001