

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi

Dış İlişkiler Birimi

2024-2025 Proje Yılı KA131 Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler ve Etkinlik Takvimi

Değerli akademik ve idari personelimiz,

2024-1-TR01-KA131-HED-000197549 referans numaralı hibe sözleşmesiyle Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan toplam hibe ile akademik ve idari kadrolarda bulunan **dört (4)** adet personelimiz, en fazla bir hafta (5+2=7 gün) eğitim alma hareketliliği faaliyetinden yararlanabilecektir. Hibe almaya hak kazanacak olan personelin **1 Mayıs 2025** Cuma gününe kadar etkinliği tamamlamış olması gerekmektedir.

2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayat Boyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, gidilecek ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat gibi bileşenlerde bir önceki döneme göre bazı değişiklikler yapılmıştır. Söz gelimi, yeni adıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği programında aşağıdaki maddelerin içlemi ölçüsünde değişiklikler yapılmıştır.

1) Daha önce en az beş iş günüyle olan sınırlandırılmış olan hareketlilik süresi, en az iki iş günü olacak biçimde değiştirilmiştir. Personel hareketliliği için öngörülen etkinlik süresi en az iki gün, en fazla iki aydır. Bununla birlikte Dış İlişkiler Birimi, kendisine tahsis edilmiş olan hibe tutarını olanca sayıda personelin eğitim alma hareketliliğinden yararlanmasını sağlayacak biçimde kullanmayı hedeflediğinden ötürü, hibelendirilecek etkinlik süresini en az **iki** iş günü ve en fazla **beş** iş günü olarak sınırlandırmıştır. Bu etkinlik süresine ek olarak, gidiş ve dönüş olmak üzere toplam iki günlük seyahat süresi öngörülmektedir.

2) Hibe tutarları ilan metninin son sayfasında yer alan biçimiyle değişmiştir.

3) Seyahat giderleri 400 Avroya kadar karşılanmaktaydı. Yeni dönem ile birlikte, seyahat ödemeleri çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklığa göre yapılmaktadır. Çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklık Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen *Mesafe Hesaplayıcısı* (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanacaktır. Aşağıdaki bağlantı aracılığıyla Mesafe Hesaplayıcısı'na erişim sağlanabilmektedir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

4) Eğitim alma hareketliliği bir önceki dönemde yalnızca AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilebilirken yeni dönemle birlikte AB üyesi ülkelerin yanı sıra Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç gibi ülkelerde de ders verme hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir.

1. Personel eğitim alma etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE (İng. *Erasmus Charter for Higher Education*; Tr. *Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi*; Metin içinde bundan böyle “ECHE”) sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan öğretim elemanlarına ve idari personele yönelik olan bir alt faaliyet türüdür. Personel eğitim alma hareketliliğine katılacak olan akademik ve/veya idari personel, Program ülkelerinden birinin ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda eğitim alma etkinliğinden yararlanma olanağına sahip olacaktır.

Üniversitemizde çalışmakta olan **akademik personel ile idari kadrolarda bulunan tüm personel**, eğitim alma faaliyetine başvurabilir. Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az ardışık **iki**, en fazla **beş** iş günü eğitim alınmış olması zorunludur. Bununla birlikte AB Komisyonu, faaliyetin uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için seyahat hariç beş çalışma günü eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmesini önermektedir.

Eğitim programı ve katılım sertifikası, yararlanıcının en az iki, en fazla beş iş günü eğitim almış olduğunu açıkça gösterecek biçimde düzenlenmelidir. Aksi bir durumda faaliyet geçersiz kabul edilecek, yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmayacaktır. **Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup hareketlilikten faydalanmayan personelin yeni yayınlanacak her ilan için**

başvurusunu tekrarlaması gerekmektedir. Personel Hareketliliği etkinliğinden hibesiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

2. Personel eğitim alma etkinliği başvurusu

2023-2024 akademik yılı içinde eğitim alma etkinliğinden yararlanmayı arzu eden akademik ve idari personelin aşağıda “Başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralı biçimde sunulmuş olan belgeleri **24.11.2025** gününe kadar başvuru platformu üzerinden çevrimiçi olarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

2.1. Başvuru için gerekli belgeler

- * 2024-2025 Personel Eğitim Alma etkinliği başvuru formu
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı iş planı (İng. *Training Plan*)
- * Karşı kurumdan alınmış, onaylı davet mektubu (İng. *Invitation Letter*)
- * Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir).

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hâlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimimize iletmesi gerekmektedir.

2.2. Değerlendirme

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için **24.11.2025** tarihine kadar Eğitim Alma İş Planı (İng. *Training Plan*), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, eşdeyişle, imzalı ve mühürlü olarak, başvuru platformunda çevrimiçi olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla asil listede yer alacak olan akademik personel, başvuruda bulunmuş olduğu ülke, üniversite ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan güncel bir Eğitim Alma İş Planının bir dilekçe ile Dış İlişkiler Birimine ibraz edilmesi gerekmektedir. Mücbir sebep belirtmeksizin başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Buna göre, belirli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ölçütler belirlenemez. Bunun yanı sıra, yalnızca belirli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler de değerlendirme için uygun olmayacaktır. Diğer yandan, belirli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi ise bir gerekliliktir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel eğitim alma etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik ve/veya idari personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

1) Yabancı dil puanını gösteren belge sunulması durumunda yabancı dil puanının **%20**'si puanlamaya dâhil edilir. Sunulacak yabancı dil belgesinin YÖK tarafından geçerli kabul edilen sınavlardan son on yıl içinde alınmış olması zorunludur.

2) Daha önce personel hareketliliğine katılmamış olan personelin toplam puanına üç puan eklenir.

3) **AB üyesi ülkelerle** yeni ikili anlaşma yapmış olan personele yaptığı anlaşma sayısının dört katı kadar puan eklenir. Buna karşılık, daha önce yapmış olduğu anlaşmalardan dolayı ek puan kazanmış ve kazanmış olduğu ek puan genel puanlamaya dâhil edilmiş olan personel için bu ölçüt geçerli değildir. Personel, daha önce ek puan almamış olduğu her yeni anlaşma için anlaşma sayısının dört katı kadar puan alabilecektir. **AB üyesi olmayan ülkelerle yapılan ikili anlaşmalar KA171 programı kapsamında değerlendirilir.**

4) Erasmus+ Bölüm Koordinatörlüğü görevini başvuru ilanının yayınlandığı tarih itibari ile en az bir yıldır yürütmekte olan personele yedi ek puan verilir.

5) Erasmus+ çalışmalarını yürüten personele on ek puan verilir.

6) Erasmus+ Personel Hareketliliği ilanın yayınlandığı tarihi önceleyen proje dönemlerinde değişim gerçekleştirmiş olan personelin toplam puanından gerçekleşen her bir değişim için puan eksiltir. Buna göre, son on yıl içinde gerçekleştirilmiş olan her bir değişim için personelin toplam puanından beş puan eksiltir. Buna karşılık ilan tarihinden önceki son beş yıl içinde gerçekleştirilmiş

olan her bir değişim, personelin toplam puanından on puan eksiltilmesiyle sonuçlanır.

7) Dış İlişkiler Birimine dilekçeyle bildirmeksizin ya da mücbir sebep göstermeksizin hareketliliğini gerçekleştirmeyen personelin toplam puanından on beş puan eksiltir.

8) Gazi ve şehit statüsündeki personel önceliklendirilir. Aynı biçimde, gazi veya şehit eşi ya da gazi veya şehit çocuğu statüsündeki personel önceliklendirilir.

9) Engelli personel önceliklendirilir.

10) İdari personel önceliklendirilir.

3. 2024-2025 Personel Eğitim Alma Hareketliliği Hibe Desteęi

Personel hareketliliğinden faydalananak olan personele aktarılacak olan hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilmesi öngörülen döneme ait harcamaların tamamını karşılamayı hedeflememektedir.

Personel hareketliliğinden faydalananak personele aktarılacak olan gündelik hibe miktarı, gidilecek olan ülkeye ve geçirilecek olan süreye göre, aşığıdaki çizgede belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Çizgede belirtilen tutarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen **personel** için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren **personel** hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Çizge-1 Personel Hareketliliği Günlük Bireysel Destek Hibe Tutarları

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

3.1. Seyahat Giderlerine İlişkin Bilgiler

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı, “Mesafe Hesaplayıcı” (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe Hesaplayıcı’ya aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Personelin yerleşik bulunduğu konumun etkinliğin gerçekleşeceği konuma olan kilometre cinsinden uzaklığı mesafe hesaplayıcısıyla saptanır. Ardından, Çizge-2’de yer alan veriler temel alınarak personele aktarılacak olan seyahat hibesi hesaplanır. Aşağıdaki çizge, mesafe hesaplayıcı kullanılarak saptanan kilometre cinsinden uzaklıkların hibesel karşılıklarını göstermektedir. Söz konusu hibesel karşılıklar gidiş-dönüş miktarlarını ifade etmektedir. Dolayısıyla, bu miktarlar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Çizge-2 Seyahat Giderlerinin Hibelendirilmesi

Gönderen kuruluşun bulunduğu konum seyahatin başlangıç noktası olarak, ev sahibi kuruluşun bulunduğu konumsa faaliyetin gerçekleştirildiği yer olarak kabul edilir. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması durumunda ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması durumunda, değişiklik seyahatin

farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları talep edilir ve gerçekleşen yeni mesafe bandına göre hibe verilir.

Önemli Not: Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

İletişim ve ayrıntılı bilgi için:
Öğr. Gör. Mustafa Gökberk Çapraz
Dış İlişkiler Birimi, 2006
mustafacapraz@osmaniye.edu.tr