

**DIŞ İLİŞKİLER
BİRİMİ**
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	01

s:	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Erasmus+ Değişim Programı İlanı	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilan web sayfasında yayınlanması	15 İş günü ilanda kalınır
2	Başvuruların Alınması (Erasmus+)	Başvuru Belgesi, Transkript, Resim, Kimlik Fotokopisi (online)	20 Dakika (Öğrenci Başı)
3	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Erasmus+)	Yabancı Dil Puanı ve Transkript	10 Dakika (Öğrenci Başı)
4	Hibe Dağılımı (Erasmus+)	İlan edilen personel ve öğrenci asil ve yedek liste	1 saat (Öğrenci ve Personel)
5	Değişim Programları Oryantasyon Toplantısı	Personel ve Öğrenci	1/2 İş günü
6	Hareketlilik Öncesi (Erasmus+ Öğrenci)	Hibe Sözleşmesi, Pasaport, vize Hibe Ödemesi	1 saat (Öğrenci Başı)
7	Hareketlilik Öncesi (Erasmus+ Personel)	İzin Kararı, Hibe Sözleşmesi, Hibe Ödemesi	1 saat (Personel Başı)
8	Hareketlilik Sonrası (Erasmus+ Öğrenci)	Dilekçe, Bölüm Kurul Kararı ve Gerekli Belgeler	1 saat (Öğrenci Başı)
9	Hareketlilik Sonrası (Erasmus+ Personel)	Gerekli Tüm Belgeler	1 saat (Personel Başı)
10	Farabi Öğrenci Değişim Programı İlanı	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilan web sayfasında yayınlanması	15 İş günü ilanda kalınır
11	Başvuruların Alınması (Farabi)	Başvuru Belgesi, Transkript, Resim, Kimlik Fotokopisi	20 Dakika (Öğrenci Başı)
12	Başvuruların Ön Değerlendirilmesi (Farabi)	Aday Öğrenci Başvuru Formu ve Transkript	10 Dakika (Öğrenci Başı)
13	Farabi Oryantasyon Toplantısı	Öğrenci	1/2 İş günü
14	Farabi Başvurusu Kabul Edilen Öğrenci İşlemleri	Başvuru Belgesi, Yükümlülük Sözleşmesi, Öğrenim Protokolü	1 saat (Öğrenci Başı)
15	Farabi Burslarının Ödenmesi	SGK Belgesi, Öğrenci Belgesi	10 Dakika (Öğrenci Başı)
16	Farabi Dönüş İşlemleri	Katılım Belgesi, Transkript	10 Dakika (Öğrenci Başı)

**DIŞ İLİŞKİLER
BİRİMİ**
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Doküman No	OKÜ.DİB.FR.00
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	01

17	Uluslararası Öğrenci Alım İlanı Başvuru Alınması	Duyuru afişlerinin kurum içinde belirli yerlere asılması ve ilanın web sayfasında yayınlanması (Başvurular Online Olarak Yapılır)	15 İş günü ilanda kalınır
18	Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirilmesi	Lise Diploması, Kimlik veya Pasaport, Resim, Sınav Belgeleri	20 İş Günü
19	Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Yerleştirilen Öğrenci Listesi	1/2 İş Günü
20	Uluslararası Öğrenci Kayıtları	Lise Diploması, Kimlik veya Pasaport, Resim, Sınav Belgeleri	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Dış İlişkiler Ofisi
Unvan : İlgili Ofis Çalışanları
Adres : Dış İlişkiler Ofisi
Telefon : 0328 827 1000
n Dahili: 2001 2002 2003 2004 2005 2006

E-Posta : fundaozbakir@osmaniye.edu.tr
: mustafacapraz@osmaniye.edu.tr
: suleymankaplan@osmaniye.edu.tr
: fatmabilir@osmaniye.edu.tr
: ahmetcihan@osmaniye.edu.tr
: omergok@osmaniye.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof. Dr. Ceyhun YÜKSELİR
Ünvanı : Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü
Adres : Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Telefon : 0328 827 1000 / 2000

E-Posta : ceyhunyukselir@osmaniye.edu.tr